Gestamp 🖉

Registro "Paso a Paso" Guía de Proveedores

Junio 2021, Departamento de Control y Procesos de Compras



1. Registro en el Portal de Proveedores y autorización interna

Para tener acceso al Portal de Proveedores es necesario tanto el registro online previo (1) del proveedor como la autorización interna (2) por Gestamp.



- Datos de contacto de usuario
- Aceptación de Política de Protección de Datos y envío de los datos

Aquellos proveedores que todavía no se hayan dado de alta deberán registrarse. Para ello deberán seguir los pasos que se detallan en las siguientes slides.

Este es el enlace para iniciar el registro: <u>https://www.gestamp.com/Proveedores</u>



Proveedores

Acceder	Registro
Código de compañía	¿Aún no tientes cuenta? Registrate
Código de usuario	Soporte / ayuda
	Teléfono atención a proveedores
Contraseña	910 07 7729 Desde España
	<u>+34 917 291 218</u> Desde fuera de España
Aceptar ¿Olvidó sus credenciales?	Horario (°) de atención: Lunes a Jueves de 8:30 a 21:00 hrs. Viernes de 8:00 a 19:00
Restaure su contrasena aqui	Email
	suppliersarea@gestamp.com
	(*) Central European Time (CET) -

Para poder continuar es necesario aceptar los siguientes documentos en el Portal de Proveedores.

- Condiciones de Uso del Portal
- Aviso Legal

- Condiciones Generales de Compra y Contratación
- Exigencias en material de Responsabilidad Social
 Corporativa





PASO 1: Cumplimenta los campos obligatorios (marcados con un *) con los datos de tu compañía.

Registro de proveedores: Compañía (Paso 1 de 4)

La cumplimentación de los datos solicitados durante este registro no supone su homologación como proveedor. Estos datos sólo validan el registro en el Portal. Tras su registro, recibirá emails explicativos al respecto. Para registrar la compañía solicitante, rellene los datos requeridos a continuación y haga 'clic' en 'Siguiente'. Este proceso requiere que usted asigne un código para su compañía, que luego utilizará Vd. y todos los usuarios registrados de su compañía.

Ventana de acceso

Acceder

Es obligatorio rellenar los campos marcados con *

47ploki Código de compañ Cód. compañía (*) 1 Razón social (*): Company Código de usuario Dirección (*): My address Contraseña C.P. (*): 484848 Población (*): Barcelona País (*): España V Provincia (*): × Barcelona Utiliza el código de Furo Moneda (*): identificación fiscal como el Cod N.I.F. (*) : ? 13106886Z Compañía. Este debe coincidir Vol. de facturación: FURO) con el campo NIF que aparece remarcado. Este dato formará Referencias en Gestamp ? Introduce el código de parte de tu clave de acceso identificación fiscal (VAT Nº, TVA, UST, INN) precedido para el código sin espacios y guiones Certificaciones: ? Introduce el correo electrónico de la Dir. web empresa: persona de Gestamp que ? Contacto Gestamp (*): te ha solicitado regístrate en el Portal de (Indique el email del contacto de juan.perez@gestamp.com Gestamp que le ha solicitado su registro en el Portal, por ejemplo xxxxx@gestamp.com)

PASO 2: Se seleccionan los productos y servicios ofertados por vuestra empresa. Las opciones disponibles corresponden con la categorización interna de materiales realizada por Gestamp. Para realizar cualquier consulta sobre este asunto, contacta con vuestro contacto en Gestamp. Es posible seleccionar varias categorías a la vez.

Registro de proveedores: Actividades de la Compañía (Paso 2 de 4)

Ahora debe especificar las actividades de su compañía. Utilice el árbol para seleccionar las actividades Cuando haya terminado de seleccionar actividades, pulse 'Siguiente'

Selección de Actividades: (Despliegue las actividades hasta el 4º nivel para seleccionar las actividades de su compañía)



PASO 3: Cumplimenta todos los campos obligatorios para darte de alta como usuario de la plataforma . El primer usuario que en registrarse será considerado por el Sistema como usuario principal y será el único que podrá añadir a nuevos contactos en la plataforma. Tanto usuario como contraseña deben tener al menos 6 caracteres de longitud.

Registro de proveedores: Datos	del usuario principal (Paso 3 de 4)				
Para poder acceder al portal como proveedor, debe re crear nuevos usuarios para la Compañía.	ellenar los datos que se detallan a continuación y hacer 'clic	:' en 'Siguiente'. Una vez autorizado y al ser usuario principal, dispor	ndrá de la posibilidad de	Acceder	
* Los campos marcados con un asterisco son imprescindit	oles. Por motivos de seguridad, el usuario y la contraseña deber	n tener una longitud mínima de seis caracteres.		Código de compañía	
Usuario (*) : 🕐	2			Código de usuario	2
Contraseña (*) :		Estos datos formarán			
Confirmar contraseña (*) :		parte de las claves de		Contraseña	3
Nombre (*):					
Apellidos (*):				Aceptar	
NIF:					
Departamento (*) :					
Cargo (*):					
Teléfonos (*) :					
Tfno. Móvil:					
Fax:					
E-mail (*) : 👔					
Idioma (*) : ?	Español \vee				
Recibir emails en formato:	● HTML ○ Texto				
<< Atrás			Siguiente >>		

PASO 4: Acepta la política de protección de datos de proveedores y envía el formulario de registro. La política la puedes descargar en un link que está a tu disposición en ese mismo apartado

Registro de proveedores: Confirmar registro (paso 4 de 4)

Pulse el botón 'Enviar' para registrarse.

Ya ha introducido toda la información requerida para su que se valide su registro como proveedor

A continuación recibirá un e mail que contiene los datos de este registro y deberá esperar a recibir un segundo mail de autorización para poder acceder al portal.

He leído y acepto la política de Protección de Datos facilitada a través del siguiente enlace.

Ultimo paso de registro en el portal

Enviar

<< Atrás

Inmediatamente después del registro (menos de un minuto) deberías recibir un **mail de confirmación** de <u>noreplyFS@gestamp.com</u>, este email confirma que tu solicitud será iniciada en el proceso de autorización interna de proveedores. En el caso de que no te llegue ningún mensaje a tu mail , por favor, revisa su buzón de spam.





Al recibir la confirmación de registro enviado por email, se confirma el inicio el proceso de autorización interna.



Una vez concluida la autorización interna, recibirás un mail desde <u>noreplyFS@gestamp.com</u>, en él se incluirán el código de tu compañía y el ID tu usuario. Con la contraseña que has establecido en el registro puedes acceder al portal de proveedores.



We are glad to confirm you, that your company has been authorized as a potential supplier of Purchasing Area Gestamp. We include the data used to register your company.

	Portal Access details	
Company ID	SOPORTE	
User ID	mme	

Company details		
Company Name	Gestamp Automoción, S.L.	
Tax ID/DUNS #	B48943864	
Postcode	28014	
City	Madrid	
State	Madrid	
Country	España	
Currency	Euro	
Language	English	

Acceder Código de compañía Código de usuario Contraseña

3. Acceso al Portal de Proveedores

El acceso al portal debe realizarse a través del siguiente enlace:

https://www.gestamp.com/Proveedores

El proveedor sólo podrá visualizar aquellas negociaciones para los cuales haya sido invitado. Este mismo

Portal será usado para temas relacionados con Calidad de Proveedores.



Proveedores

Acceder	Registro
Código de compañía	¿Aún no tientes cuenta? Registrate
Código de usuario	Soporte / ayuda
Contraseña	910 07 7729 Desde España
Aceptar ¿Olvidó sus credenciales? Restaure su contraseña aquí	<u>-34 917 291 218</u> Desde fuera de España Horario (*) de atención: Lunes a Jueves de 830 a 21:00 hrs. Viernes de 8:00 a 19:00 Email
	suppliersarea@gestamp.com (*) Central European Time (CET) -

Inicialmente sólo el usuario principal tendrá acceso al Portal de Proveedores. Una vez que éste tenga acceso en el portal podrá incluir a nuevos contactos. Cada nuevo usuario habilitado en el sistema recibirá un mail por parte de <u>noreplyFS@gestamp.com</u> para que establezca su contraseña.



Sólo el usuario principal puede designar a un nuevo usuario principal que tendrá la opción de administrar los demás contactos con acceso al Portal. Cada proveedor tendrá un único usuario principal. Existen tres maneras para cambiar el usuario principal.

- 1. Opción "cambiar usuario principal" (SOLO ACCESIBLE POR EL USUARIO PRINCIPAL)
- 2. Seleccionar el usuario principal y asignar uno nuevo (SOLO ACCESIBLE POR EL USUARIO PRINCIPAL)
- 3. Enviar un correo a suppliersarea@gestamp.com.

OPCIÓN 1:

Gest	amp	Co		LOG OUT
INICIO	CALIDAD	SOLICITUDES	SUS DATOS	SU COMPAÑÍA
Cambia	, ucuario n	rincipal		Modificar datos de la compañía
Cambiar usuario principar			Modificar actividades de la compañía	
Actualmente, el usuario principal es: 123456 123456			Adjuntar documentos	
Seleccione de	e la lista desplega	ble el usuario que a part	tir de ahora va a ser u	Administrar usuarios
Una vez sele	ccionado pulse Ac	ceptar para que el camb	io sea tramitado.	Cambiar usuario principal
				123456 123456
				Acontar

Sólo el usuario principal puede designar a un nuevo usuario principal que tendrá la opción de administrar los demás contactos con acceso al Portal. Cada proveedor tendrá un único usuario principal. Existen tres maneras para cambiar el usuario principal.

- 1. Opción "cambiar usuario principal" (SOLO ACCESIBLE POR EL USUARIO PRINCIPAL)
- 2. Seleccionar el usuario principal y asignar uno nuevo (SOLO ACCESIBLE POR EL USUARIO PRINCIPAL)
- 3. Enviar un correo a suppliersarea@gestamp.com.

OPCIÓN 2:

Seleccionar usuario
Seleccione de la lista desplegable el usuario que pretende modificar o eliminar, o pulse en Nuevo usuario para crear uno nuevo

123456	123456	~
and the second se		

Nuevo usuario

Código (*):	123456
Nombre (*):	123456
Apellidos (*):	123456
NIF:	
Departamento (*):	123456
Cargo (*):	123456
Teléfonos (*):	123456789
Teléfono móvil:	
Fax:	
E-mail (*):	demo@gestamp.com
Idioma (*):	Español 😒
Recibir emails en formato:	HTML O Texto
Nuevo usuario principal:	V
Guardar cam	bios Eliminar usuario

6. Modificaciones

Con la excepción del código de identificación fiscal, el resto de información facilitada durante el registro puede ser modificada en las pestañas de "Sus Datos" y "Su Compañía ".



7. Documentación

En la página principal del Portal de Proveedores puede encontrarse una variedad de información y manuales que pueden ser de gran utilidad a la hora de navegar y ofertar a través del portal. Entre otros :

- Manual sobre como subir las ofertas a través del Portal de Proveedores
- Requerimientos Técnicos para el correcto funcionamiento de la página
- Manual de Calidad del Proveedor



Para cualquier aclaración sobre el registro, cómo resetear la contraseña, subir ofertas al sistema o cualquier duda de carácter técnico, puedes ponerte en contacto por vía telefónica o través de mail con el equipo de soporte de Fullstep (desarrollador del sistema). Las vías de contacto (teléfono y mail) se detallan a continuación. La comunicación con dicho departamento deberá ser en Inglés o Español durante el horario de atención en CET (Central European Time).

Soporte / ayuda

Teléfono atención a proveedores

<u>910 07 7729</u> Desde España

<u>+34 917 291 218</u> Desde fuera de España

Horario (*) de atención: Lunes a Jueves de 8:30 a 21:00 hrs. Viernes de 8:00 a 19:00

Email

suppliersarea@gestamp.com

(*) Central European Time (CET) -

Gestamp GH' FR R Gestamp



© Gestamp 2021

www.gestamp.com