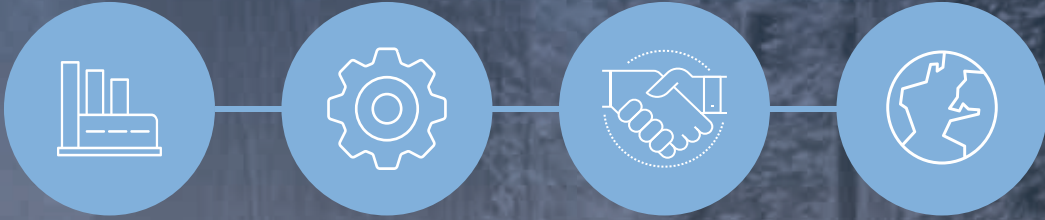


Gestamp 

DAVRANIŞ İLKELERİ



2018



İçindekiler

1	Giriş	4
2	Uygulama Alanı	5
3	Şirket Vizyonu ve Prensipleri	6
4	Sorumluluklarımız	8
5	Davranış kurallari	9
	• İşyerimizde entegre tutum	9
	• Tedarik zincirinde entegrasyon	12
	• Hissedarlarımız ve ticari ortaklarımız karşısında entegrasyon	16
	• Çevremizle entegrasyon	19
6	Aykırı davranışların yönetimi	20
7	Yorum, takip ve yayım	21
8	Yürürlük tarihi	21

1 Giriş

Gestamp'ta Davranış İlkelerinin önemine inanıyoruz, sorumlu ve şeffaf bir çalışma anlayışı temel prensip olarak benimsiyoruz.

Ayrıca, ünün inşa edilen bir değer olduğunu ve aldığımız karar, yaptığımız davranışların bunun üzerinde etkili olduğunu biliyoruz. İşte bu açıdan, müşterilerimiz olsun hissedarlarımız olsun hatta ticari ortaklarımız ve toplumun geneline tam güvence vermek için etik ve şeffaflık ilkelerini azami düzeyde uygulamaya çalışan bir firma olarak bize, tüm Grup yapımıza güven duyabilirsiniz.

Bu bağlamda, Şirket Vizyonu, Şirket Prensipleri ve Davranış Kurallarını bir araya toplayan Davranış İlkeleri, belirli bir konuda ne yapılması gerektiği yönünde sorunlara dair referans ve entegre çözümlere verdiğimiz önemin ana eksenini olmaktadır.

Davranış İlkeleri tüm gerekli bilgileri içermemektedir, zira Gestamp'ın çalışanlarından beklediği yasa ve mevzuat kuralları veya gereksinimlerin ötesinde bir durum söz konusudur. Bu İlkeler bünyesinde toplanan prensiplerin tüm detaylarıyla uygulanmasına hizmet eden bir dizi kural, talimat ve prosedürler Grup ve Grup'un her bir şirketinde esas olup her bir çalışanın bunları bilmesi ve yerine getirmesi sorumluluğu vardır.



Etik Komitesi

Etik Komitesi, İlkelerimizin uygulanması ve yerine getirilmesini sağlamaktan sorumlu bağımsız bir birimdir. Temel işlevleri ve yapısı Etik Komitesi Mevzuatı ile belirlenmiştir.

Gestamp bünyesinde, bu yöndeki iletişimin akıcı olması ve güvenin sağlanmasına imkan verecek bir kanal yaratılmış olup iletişimin bağımsız ve gereği gibi yapılmasına hizmet edecek süreçler oluşturulmuştur.

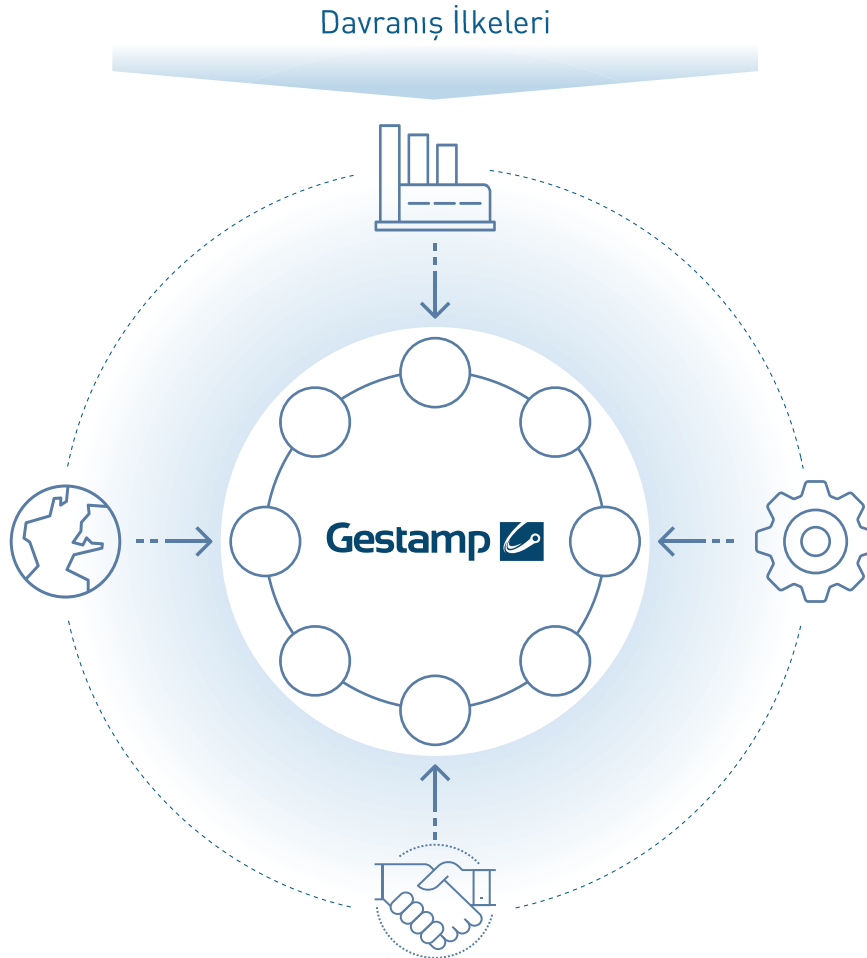
2 Uygulama Alanı

Bu Davranış İlkeleri şirketin tüm seviyelerinde uygulanacak olup Gestamp Automoción, S.A. bünyesindeki Gestamp Grup şirketlerinden her hangi birinde (bundan böyle Grup veya Gestamp olarak anılacaktır) veya Gestamp'ın kontrolü elinde bulundurduğu şirketlerde sözleşmeli çalışan elemanları ve tüm yönetim organları üyelerini kapsamaktadır.

Aynı şekilde, Gestamp'ın azınlık hissedar olarak yer aldığı şirketlerde Gestamp bünyesinde uygulanan Davranış İlkeleri'nin aynısı veya benzerinin kabul edilmesi yönünde ilgili yönetim organlarına tavsiyede bulunacaktır.

Bu Davranış İlkeleri kapsamında belirlenen Şirket Vizyonu, Şirket Prensipleri ve Davranış Kuralları ile tutarlı ve uygun olması şartıyla her bir Gestamp Birim Yönetimi kendi sorumluluğu alanında özel davranış kurallarını geliştirebilecek ve benimseyebilecektir. Uygulanmasına başlanmadan önce bu kuralların Etik Komitesi'ne danışılması ve Komite'den uygun olduğu yönünde takdir alınması gerekmektedir.

Davranış İlkeleri ile bunlarda yapılması düşünülen değişiklikler Gestamp'ın faaliyet yürüttüğü ülkelerden her hangi birinde mevcut milli mevzuatın gerektirdiği değişiklikler olsa bile öncelikle Yönetim Kurulu'nun onayına tabi tutulacaklardır.



3 Şirket Vizyonu ve Prensipleri

Vizyonumuz:

“Sürdürülebilir bir sosyal ve ekonomik gelişim bazında şirketlerin müşterileri yararına değer yaratma hedefiyle iş modellerini adapte etmeleri için yeterli kapasitesine güvenerek otomasyon sektöründe dünyanın en tanınmış tedarikçisi olmak.”

Şirket çalışmalarımızı “**Şirket Prensipleri**” diye adlandırdığımız 5 temel prensip üzerine oturtuyoruz.



İşimizin odağında müşteri ilkesi

Yenilik, fiyat, kalite, güvenlik ve çevre yönünden yüksek değerde ürünlerin geliştirilmesi ve tedariki ile müşteri portföyü oluşturulması ve muhafazası işimizin esas ruhunu teşkil etmektedir.

Her bir müşterimizin işinin gelişmesi ve yükselmesi için en iyi çözümlerin sunulması noktasında her zaman en ilerde olmamız

gerekmektedir, bu da müşterilerimizin kısa, orta ve uzun vadedeki ihtiyaçlarını tam anlamıyla bilmekten geçmektedir.

Müşterilerimizle kalıcı, dürüst ve sağlam ilişkilerin kurulması gerçek anlamda kendini farklı kılan bir değerdir.



Mükemmel operasyon sisteminin genel bir pratiğe dönüştürülmesi

Rekabet gücü tesadüfi değildir, birdenbire de yaratılmaz. Bunda kalite, yetkinlik ve verimlilik önemli rol oynar. Çok uzun bir sürece dayanan çıracılık evresinden sonra elde edilir. Kararlılık, görev bilinci, anında çözüm ile devam ettirilir ve sorumlulukların her birini en iyi şekilde yerine getirecek en doğru süreçlerle ikame edilir- Herkesin

elinden gelen azami gayret ile iyi olanın daha da iyi olması için geliştirilir.

Otomasyon gibi rekabetçi bir sektörde yaptığımız işte kendimizi göstermemiz şarttır. Şirket faaliyetlerimizin mükemmel olması gerekmektedir.



Gelişim yolu olarak yenilik

Yenilikler, Grup'un liderliğini pekiştirmemize ve müşterilerimize değer katan yeni alternatif ürünler ve prosesler sunmamıza ve şirket içi yönetimin verimliliğini idame etmemize hizmet etmektedir.

Yenilikçi olmak ve Gestamp'ın sunduğu artı değerın müşterilerimiz nezdinde algılanmasını sağlamak.



Kalıcı olabilmek için sürdürülebilirlik

Büyüme ve kalıcı olma fitratımızda var. Geleceğimizin temelini teşkil eden garantiler olarak ifade etmek gerekirse mali istikrarımız, karlılığımız, risk yönetimindeki kararlılığımız ve faaliyet yürüttüğümüz muhtelif alanlara duyduğumuz saygı sayılabilir.

Hissedarlarımız ve iş ortaklarımızın güvenini kazanmak, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına riayet etmek, temel insan haklarına desteğimizi ifade etmek ve sağlık, emniyet ve çevreye önem vermek.



Başarının teme taşları olarak kişiler

Kişilerin ekip halinde çalışma becerisi, motivasyonu ve kapasitesi, Gestamp'ın başarısında temel rol oynamaktadır.

Bizimle çalışanların mesleki ve insani gelişimini güçlendirmek, bu haliyle şirket hedeflerine ulaşılmasını sağlamak.



4 Sorumluluklarımız



İlkelerimizi uygulama

Şirketimizin ünü, şanı, gün be gün aldığımız kararlarla temelden inşa edilmektedir.

Davranış İlkelerimiz, şirketimizin politikaları ile yürürlükteki mevzuatlar, hepsi bir arada, işimizi etik ve sorumluluk değerleri çerçevesinde gerçekleştirmemiz için gerekli bilgileri bize sunmaktadır.

Yaptığımız işte bunları bilip uygulamamız her birimizin sorumluluğu olup aldığımız kararlarda bize referans olmalıdır.



Örnek olmak

Her birimizin bir bütün olarak hareket etmesi ve güven duygusu vermesi önemlidir, ama aynı zamanda Davranış İlkelerimizi takip etmelerini teşvik edecek emsaller sunma sorumluluğumuz vardır, şöyle ki:

- Güven, sınırsız iletişim ve saygı ortamının oluşturulması vasıtasıyla;
- Etik bir çerçevede kararların alınmasını sağlamakla.



Yardım istemek ve olası usulsüzlükleri bilgilendirmek

Davranış İlkeleri kapsamında gün be gün ortaya çıkabilecek tüm durumların ele alınabilmesi mümkün değildir. Bu davranış ilkelerinin yorumlanmasında veya olası usulsüzlük hallerinde her bir tarafın kendini sorgulaması ve endişelerini ifade etmesi zorunludur.

Aynı şekilde, Davranış İlkelerimizin, şirket politikalarımızın veya yürürlükteki mevzuatın ihlal edildiğine dair bilgi sahibi olduğunda bu durumun derhal bildirilerek önlem alınması sağlanmalıdır.

Bu tür durumlarda, her bir Gestamp çalışanı, Grup bünyesinde tesis edilen bilgilendirme kanallarını kullanarak bir üst şefini, İnsan Kaynakları departmanını hatta gerekirse Etik Komitesini bilgilendirmek durumundadır.

Diğer taraftan, böyle bir durumun bildirilmemesi ve göz yumulması Davranış İlkelerimizin ihlali anlamına gelecektir.

Gestamp, iyi niyetle aşağıdaki durumlarda iş birliğinde olan kişileri destekleyecek ve koruyacaktır:

- Davranış İlkelerimizin, şirket politikalarımızın veya yürürlükteki mevzuatın ihlal edildiğini düşündüğü durumları bilgilendirmek.
- İlkelerin yorum veya uygulanmasına dair şüpheleri paylaşmak veya belirli bir pratik, karar veya hareket konusunda tavsiye istemek.
- Davranış İlkelerimizin olası bir ihlal durumunun araştırılmasında iş birliği yapmak.

5 Davranış kurallari

Şirket ün ve imajının korunması veya yasal sorunların önüne geçilmesi için bir bütün içerisinde hareket etmekle kalmayıp aynı zamanda doğru şeyi yaptığınızdan emin olmak.

Aşağıda sunulan kurallar bizden beklendiği gibi hareket etmemiz için rehber teşkil edecektir.



İşyerimizde entegre tutum

Emniyet ve sağlık

Çalışanlarımıza ve işletmelerimizde çalışan şirketlerin çalışanlarına güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmamız boynumuzun borcudur.

Emniyet ve sağlık derken sadece işletme tesislerimiz ile ekipmanlarımızın iyi şartlarda olması değil aynı zamanda işletme ortamındaki insanların kurallara saygı göstermeleri ve tedbiri hiçbir zaman elden bırakmamaları kast edilir.

Sonuç itibariyle, her bir Gestamp çalışanı:

- İş biçimindeki zorunlu emniyet ve sağlık kuralları, talimatları ve prosedürlerini bilmek ve uygulamaktan sorumludur;
- Sorumluluğunda olan işçilerin işe başlamadan önce gerekli bilgi ve formasyona sahip olduğundan ve yeterli vasa haiz olduğundan emin olmalıdır. Bu kontrol, sadece şirket çalışanları değil aynı zamanda harici şirket çalışanlarını da kapsamaktadır;
- Sorumluluğu dahilinde ve Grup ile işyeri politikalarına uygun olarak emniyet ve sağlık şartlarının iyileştirilmesi ve çalışma risklerinin gereği gibi yönetilmesi için çaba göstermelidir.



Fırsat eşitliği

Adayların akademik, mesleki ve şahsi değerleri ile Grup ihtiyaçları çerçevesinde itinalı ve objektif bir eleme ve seçme politikası uygulanacaktır.

Bu bağlamda, ırk, din, cinsiyet, milliyet, cinsel tercih, cins kimliği, medeni hali veya engellilik hali dikkate alınarak ayrımcılık yapılmayacağı şirketimizin taahhütüdür.

Özellikle, Gestamp, işe alımlar ve çalışanların terfisi gibi hususlarda cinsiyet eşitliğini ilke edinecek, hatta benzer görevlerde maaşların eşit olmasına itina gösterecektir.

Gestamp çalışanlarının formasyonuna önem vermektedir. Formasyon programları sadece fırsat eşitliği yaratmakla kalmayıp aynı zamanda mesleki gelişimi sağlamakta, Grup'un hedeflerine ulaşmasına aktif olarak hizmet etmektedir. Aynı şekilde, terfi, çalışanların kalitesi, kapasitesi ve iştirakine bağlıdır:

- Sorumluluğu altında olan kişilerin mesleki motivasyonu ve gelişimine özel önem göstermek, mesleki vasıfları ve katkıları çerçevesinde kendilerini daha da geliştirmelerine fırsat sunmak. Bu amaçla, örnek vermek gerekirse, çalışanlarının verimliliğini idame etmeli, formasyon ve eğitimini desteklemeli, gayretlerini özel olarak dikkate alıp çalışanların başarılarını objektif olarak tanımalıdır.
- Irk, din, cinsiyet, milliyet, cinsel tercih, cins kimliği, medeni hali veya engellilik hali gibi durumların aldığı kararlarda etkili olmasına izin vermemelidir.
- Aldığı formasyon dan faydalanması ve teknik ve yönetim bilgilerini sürekli güncellemelidir.



Saygılı ve adil çalışma ortamı

Gestamp değerlerinden biri temel prensiplerden biri başkalarına saygılı olmak ve kesintisiz bir şekilde başarıya imza atmaktır. Şirket içinde olsun dışında olsun herkese saygılı olmak başarımızın en önemli güvencesidir.

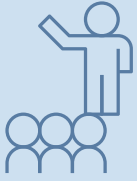
Tüm çalışanların kendilerine adil ve saygılı davranılması hakkı esastır. Güven ve karşılıklı saygı ortamının hakim olduğu bir çalışma ortamının oluşturulması Gestamp'ın temel amacıdır.

Güven ve karşılıklı saygı ortamının hakim olduğu bir çalışma ortamının oluşturulması büyük oranda çalışanların tutumu ve hareketlerine bağlıdır, **bu bağlamda, şu hususlar önemlidir:**

- Saldırgan, küçük düşürücü, kötü niyetli veya hakaret edici addedilebilecek davranışların asla sergilenmemesi. Personelimizin kendi emrindekilere karşı tutumunda üstünlük veya kibirli tarzları asla tasvip etmiyoruz.



Toplanma ve düşünce özgürlüğüne saygı



Gestamp bünyesinde çalışanlarımız ile açık ve direkt diyalog anlayışını sürekli idame ettirmeye ve çalışanlarla olan iletişimin her zaman yapıcı bir kapsamda olmasına çalışırken, çalışanların çıkarları ile şirketin ekonomik çıkarları arasında bir denge olmasını ilke ediliyoruz.

Dernekleşme özgürlüğü, düşünce özgürlüğü ile çalışanların sendikalara veya başka organizasyonlara katılma veya üye olma arzuları gibi kendileri adlarına karar verme hakkı gibi prensipleri kabul ediyoruz.

Gestamp, yürürlükteki mevzuatlarda belirtilmiş şekilde çalışanların kendi temsilcilerini seçme hakkına saygı gösterir. Aynı şekilde, Gestamp yasalar çerçevesinde temsilciler ile birlikte hareket edecektir.





Tedarik zincirinde entegrasyon

İlişkilerimizde

Mesleki faaliyetimiz çerçevesinde iletişim içerisinde olduğumuz tüm kişilerle tarafsız ve eşit davranış içerisinde olmalıyız. Bu tarzımız müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve rakip firmalar karşısında da aynıdır.

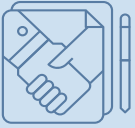
Müşterilerimiz



Piyasada entegrasyon müşterilerimizle olan ilişkilerimizin dürüst olmasını ve yürürlükteki mevzuata uygun olmasını gerektirmektedir.

Bu şekilde, müşterilerimizin güvenini kazanma ve idame ederken, Gestamp'ı güçlü ve güvenilir ortak olarak görmelerini sağlamayı hedefliyoruz.

Tedarikçilerimiz



Tedarikçilerimiz ile olan tüm ilişkilerimizin etik standartlar çerçevesinde olması şarttır.

Tedarikçilerimizin de bizim benimsediğimiz entegrasyon standartları ile hareket etmelerini bekleriz. Bir tedarikçimizin ahlak veya yasa dışı bir hareketi firma olarak Gestamp'ın adını lekeleyebilir ve faaliyet yürüttüğümüz alanlarda iyi niyetimize dayalı saygıda kayba yol açabilir.

Rakiplerimiz



Bütün ülkelerde usulsüz rekabeti önleyici kanun hükümleri mevcuttur. Genel anlamda rekabeti sınırlandırıcı faaliyetler hakkındaki kanunlar karmaşık olup bunlara aykırı hareketler Gestamp firmasına karşı yaptırımlar uygulanmasına yol açabilir.

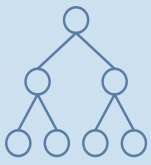
İşte bu nedenle:

- Gayrimeşru rekabet durumlarına yol açabilecek ve kanun hükümlerini ihlal edebilecek hareketlerden kaçınmalıdır. Özel olarak, şu hususlardan kaçınmalıdır: rakip firmalar ile satış fiyatları veya şartları üzerinde gizli anlaşmalar, rekabetten feragat yönünde gizli anlaşmalar, yersiz teklifler sunmak ve müşteri veya benzeri pazar segmentasyon kriterlerini paylaşmak.
- Herhangi bir hareketinde usulsüz rekabet ihlaline girebileceği şüphesi veya düşüncesi olduğunda, bu konuyu hukuk departmanı ile görüşmelidir.

Hareketlerimizde

Entegrasyona verdiğimiz değer ticari ilişkilerimizde olsun Gestamp aleyhine olabilecek durumlarda veya Gestamp harici faaliyetlerde de kendini ön plana çıkarmaktadır.

Çıkar çelişkileri



Gestamp çalışanının şahsi çıkarları ile Gestamp çıkarları arasında çakışma olabilecek durumlarda çıkar çelişkisi söz konusu olabilir. Söz konusu durumdan ilgili çalışanın doğrudan veya aile efradı nedeniyle dolaylı olarak etkilendiği hallerde çalışanın şahsi çıkarından bahsedilir.

Bu bakımdan, çalışanın aile efradı derken, dikkate alınacaklar:

- eşi veya benzer düzeyde ilişki içinde olduğu kişi, anne babaları veya çocuk ve torunları ile çalışanın veya eşinin kardeşleri (yada benzer düzeyde ilişki içinde olduğu kişiler);
- çalışanın anne babaları, çocuk ve torunları ve kardeşlerinin eşleri ve
- çalışanın doğrudan veya dolaylı olarak kontrolü elinde bulundurduğu veya bulundurabileceği şirketler, bu durum oy hakkı çoğunluğuna sahip olması, yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunu tayin veya azil yetkisinin olması, üçüncü taraflarla anlaşma suretiyle oy hakkı çoğunluğuna sahip olması veya çıkar çatışmasının olduğu durumlarda yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunu kendi oyuyla tayin etmiş olması.

Olası çıkar çatışmalarının önüne geçmek için, çalışanların:

- Bağlı çalıştığı şirketin İnsan Kaynakları Birimine olası çıkar çelişkisi durumlarını bildirmeleri, bu Birimin de gerek görürse Etik Komisyonuna bu konuda danışmanı gerekir.
- Çıkar çelişkisi oluşturan veya oluşturabilecek durum veya faaliyetleri öncelikle bağlı olduğu firmanın İnsan Kaynakları Biriminden izin aldıktan sonra araştırmaları gerekir. Her şeyden önce söz konusu Birimin bu yönde kararını beklemelidir.

Sınırlamalar ve yetki alanları

Gestamp, çalışanlarının özel hayatına saygılıdır ve bu bakımdan çalışanın iş yeri dışındaki hayatındaki faaliyetleriyle alakadar olmaz. Ancak, çalışanın bazı faaliyetleri Grup şirketlerine karşı duyduğu sadakat, özveri ve tutumlar üzerinde etkili olabilir.



Bu bakımdan:

- Rakip firmalarda, mal ve hizmet tedarik şirketlerinde veya rakip firmalar üzerinde kontrol veya hakimiyeti olan şirketlerde görev alamaz, çalışamaz veya temsilcilik yapamaz.
- Gestamp haricinde kabul etmeyi düşündüğü ve mesleki verimini ve bağımsızlığını etkileyebilecek her türlü görev, iş veya yetki durumunu bağlı olduğu şirketin İnsan Kaynakları Birimine önceden danışmanı gerekir. İnsan Kaynakları Birimi uygun görürse konuyu Etik Komisyonuna danışabilir.

Hediye ve özel muamele bekleme veya kabulü



Hediye ve özel muamele alışverişi ticari ilişkilerde bir iyi niyet gösterisi olabilir, ancak bazı hediyeler niteliği veya içeriğinden dolayı Gestamp'ın ününü zedeleyebilir, hatta yürürlükteki yasaları ihlal noktasına varabilir.

Bu bakımdan:

- Görevi gereği tedarikçi seçimi yapmak veya onlarla işbirliği yapmak durumunda bunları kapasitelerine göre dikkate almalı, uygun düşmeyecek çıkar, hediye veya özel muamele beklentilerinden veya seçme ve değerlendirme sürecine gölge düşürecek farklı nitelikteki iyiliklerden uzak durmalıdır.
- Ne durumda olursa olsun nakit bağış beklentisi kesinlikle yasaktır.
- Sadece bazı ülkelerde alışkanlık veya usul gereği durumlarda hediye veya özel muamele kabul edilebilir ve hiç bir zaman karar almada etkili olmaması veya olabilmesi yada etkili olduğu yönde bir algı yaratmaması dikkate alınmalıdır. Şüphe duyulan durumlarda, teklif reddedilmeli veya her şeyden önce bir üst sorumluları danışılmalıdır.
- Gestamp ile ticari, sözleşmeli veya mesleki ilişkisi olan üçüncü şahıslar ve Gestamp çalışanları arasında hediye ve özel muamele alışverişinin düzenlendiği Gestamp Hediyeler ve Özel Muameleler Yönetmeliği dikkate alınmalı ve uygun limitler ve usullerle hareket edilmelidir.

Hediye ve özel muamele teklifi ve sunumu

Müşterilerimiz Gestamp olarak her şeyin ötesinde özellikle inşa etmeye ve idame etmeye çalıştığımız samimi ilişkilerle kendimizi farklı kılan artı değeri önemsemektedirler. Diğer taraftan belirtmek gerekir ki hediye veya özel muamele teklifi ile karar alıcı kişiler üzerinde etkili yaratmaya çalışmak şirketimiz için ağır ceza durumlarını beraberinde getirebilir.

İşte bu bakımdan:

- Alınan siparişin özel imtiyazlar (hediye, davetiye, ince detaylar ve benzeri hizmetler) bahşedilmesinden değil teklif nedeni olduğundan emin olunmalıdır.
- Ne durumda olursa olsun nakit bağış beklentisi kesinlikle yasaktır.



- Üçüncü taraflara (müşteriler, potansiyel müşteriler, rakip firmalar, denetçiler, vs.) sadece izin verildiği ve şu şartların karşılandığı durumlarda hediye veya özel muamele sunulabilir: ilgili ülkenin gelenek ve alışkanlıklarına uygun olması, özel bir muamele karşılığı veya yasal şartları aşmak amacıyla verilmemiş olması, değerinin yeterli oranda sınırlı olması, bağış yapıldığının ortaya çıkması halinde bu durumun ne Gestamp ne de karşı taraf için utanılacak bir duruma yol açmaması ve yürürlükteki yasaların ihlalini teşkil etmemesi.
- Gestamp ile ticari, sözleşmeli veya mesleki ilişkisi olan üçüncü şahıslar ve Gestamp çalışanları arasında hediye ve özel muamele alışverişinin düzenlendiği Gestamp Hediyeler ve Özel Muameleler Yönetmeliği dikkate alınmalı ve uygun limitler ve usullerle hareket edilmelidir.

Rüşvet ve yolsuzluk

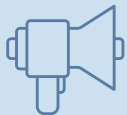


Gestamp'ın faaliyet gösterdiği ülkelerin çoğunda yolsuzluk ve rüşveti cezalandıran yasal mevcut olup hatta bu durum ülke sınırları dışında yaşansa bile. Bu kanunların ihlali firmaları para cezalarına ve şirketler ile şahısları hapis cezalarına maruz bırakabilir.

Sonuç olarak:

- Gestamp bünyesindeki kişilerin kendi çıkarları veya Grup çıkarları lehine karar almaları için rüşvet, ödül, hediye veya sosyal davetiye önermek veya vermek maksadıyla hükümet memurları veya siyasi partiler ile müzakere yapmaları yasaktır. Kamu kurumları ile olan ilişkilerimizde tam anlamıyla onurlu ve itinalı davranmalıyız.
- Aynı şekilde, her hangi bir işi veya karı elde veya muhafaza edebilmek için Gestamp Hediyeler ve Özel Muameleler Yönetmeliği kapsamında belirtilen, kabul edilebilir ölçüleri aşabilecek her türlü fayda ve çıkarın usulsüz olarak alınması, beklenmesi veya kabul edilmesi hatta vaat, teklif edilmesi yada verilmesi yasaktır.

Siyasi faaliyet



Her bir çalışanın şahıs olarak siyasi konulara iştirak hakkı bulunup ancak siyasete iştiraki şirketten tamamen gayri bir husustur.

Gestamp, asla siyasi faaliyet yürütmeyecek ve dünyanın hiç bir ülkesinde siyasi nitelikte para bağışında bulunmayacaktır.

Her bir çalışanın aşağıdaki hususları dikkate alması gerekir:

- Siyasete iştiraki boş zamanlarda ve kendi imkanlarıyla yapmalıdır.
- Düşünce ve eylemlerinin Gestamp firmasının değil kendisinin olduğunu her zaman ifade etmelidir.
- Bir kamu görevi talep veya kabul etmeyi düşünüyorsanız, yürürlükteki mevzuatlarda öngörülen haklarınız saklı kalmak üzere resmi yükümlülükleriniz firmadaki görevinizi etkilememelidir.



Hissedarlarımız ve ticari ortaklarımız karşısında entegrasyon

Sorumluluk ve şeffaflık içerisinde hareket etmek değerlerimizin korunmasına aynı zamanda hizmet eder. Her bir çalışan, şirketimizin çıkarlarını önde tutmakla, ticari kayıtları gereği gibi tutmakla ve şirket kaynaklarını, bilgisini ve mal varlıklarını korumakla ve uygun bir şekilde kullanmakla hissedarlarımıza değer aktarmış olmaktadır.

Bilgi doğruluğu



Mali olsun ne nitelikte olursa olsun şirket bilgilerinin dürüst, katı ve objektif olarak toplanması ve sunulması Gestamp için hayati değerdedir.

İşte bu bakımdan:

- Mali olsun diğer nitelikte olsun (örneğin, güvenlik, çevre koruma veya başka nitelikteki kalite değerleri) hiç bir bilgide sahtekarlık yapmamalıdır.
- Rapor, kayıt, dosya veya masraf talebi kaynaklarına sahte bilgileri veya kandırma amaçlı verileri bilerek girmemelidir.
- Kendisine tanınan yetkiyi aşabilecek konularda Gestamp adına sözleşme bazında yükümlülükler girmemelidir.
- Sunulan bilgilerin doğruluğunu garanti edecek şekilde istedikleri kişilerle görüşmeleri veya bilgilere ulaşmalarını sağlayarak denetçilerle tam işbirliği içerisinde olmalıdırlar.

Bilgi işlemleri



Gestamp teknik, operasyonel, ticari ve mali bilgileri şirket için başkaları tarafından hazırlanmış olsa bile şirketin mülkiyeti sayılır. Bu bilgiler gizli addedilir ve korunmalıdır.

Sonuç olarak:

- Bu bilgiler sadece ilgili olan çalışanlara ve şirketin onaylı kanalları vasıtasıyla aktarılmaktadır.
- Gestamp dosyalarının muhafazası ve korunmasından her bir çalışan kendi görevi alanında sorumluluğunda olacaktır.
- Gestamp ile çalışanlarının aleni ve kamu nitelikte olmayan ve ifşa edilmesinin Gestamp çıkarlarını etkileyebilecek türdeki verileri, raporları, hesapları, bilançoları, stratejik planları ve saire faaliyetlerini mesleki sır olarak tutmalıdır.

Özel şahsi bilgiler ve gizlilik



Gestamp, özel şahsi bilgilerinin korunması noktasında yürürlükteki mevzuata uymayı taahhüt eder ve şirkete aktarılan şahsi bilgilerin izinsiz kullanımı, kaybı veya tadilini önleme bağlamında gerekli her türlü teknik ve düzenleme tedbirlerini almıştır. Bu şahsi bilgilere erişim ve kullanım bu yönde özel yetkisi olan bazı şirket personeline açıktır.

Grup ile özel olarak her bir Grup şirketinde özel şahsi bilgilerin doğru bir işleme tabi tutulabilmesini hedefleyen bir dizi kural, talimat ve işlem benimsenmiş olup çalışanların bunları bilmesi ve ona göre hareket etmesi şarttır.

Grupa i każde z przedsiębiorstw wchodzących w skład Grupy posiada szereg norm, instrukcji i procedur przeznaczonych do prawidłowego przetwarzania danych osobowych i każdy z pracowników ma obowiązek znać je i stosować się do nich.

Bu çerçevede:

- Çalışma noktasında çalışanların şahsi bilgilere erişimi söz konusu ise bu bilgilerin hamili tarafından izin verilen ilgili amaç için sadece kullanılmalı ve bu bilgilerin gizliliğini idame etmeyi her zaman gözetmeli ve şahsi bilgilerin korunmasına ilişkin mevzuat yanında Grup tarafından benimsenen kural, talimat ve işlemler çerçevesinde kullanılmalıdır.
- Gestamp içinde veya dışında olsun gerekli izni olmadığı sürece veya resmi kurum veya kuruluşlar söz konusu ise bu tür bilgileri talep etmeye yetkili olmadığı sürece (hakimler, iş müfettişleri, vs.) hiç kimseye çalışanların şahsi bilgileri ifşa edilmemelidir.
- Gestamp Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen davranış ve tutum kriterlerine uygun hareket edilmelidir.

İmtiyazlı bilgilerin kontrolü

Gestamp olarak dünya üzerindeki menkul kıymetler piyasalarının şeffaf ve meşru olması yönünde taahhüdümüzü devam ettiriyoruz. Hatta, Grup içerisinde, bu bilgilerin gizli ve profesyonel şekilde kullanılması şart koşulmaktadır.

Borsada işlem görmeyen veya işlem görmesi halinde ilgili menkul kıymetlerin, bunlarla ilintili mali araçların veya türevlerin fiyatlarını kayda değer bir şekilde etkileyebilecek nitelikte Grup'u veya ilgili menkul kıymetleri veya bunlarla ilintili mali araçları veya türevleri doğrudan veya dolaylı ilgilendiren somut nitelikteki bilgiler imtiyazlı bilgiler olarak addedilir.

Sahte bilgi sunmak, piyasalarda işlem gören menkul kıymetlerin fiyatını manipüle etme amaçlı farklı eylemlere katılmak gibi piyasa usulsüzlüklerinden uzak duymaktayız.



Bunun anlamı şudur:

- Ellerinde “imtiyazlı bilgiler” olduğu şartlarda Gestamp veya menkul kıymetler borsasında işlem gören başka şirketlerin menkul kıymetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ticaret yapmaları yasaktır.
- Her an yürürlükteki Gestamp Menkul Kıymetler Borsaları Davranış İç Tüzüğü kapsamında öngörülen hareket ve eylem kriterlerine riayet edilmelidir.

Aktiflerin korunması

Gestamp aktiflerinin iyi bir şekilde kullanılmasını, boş yere harcanmamasını garanti etmek önemlidir. Bu aktifler arasında mal varlıkları, zaman, gizli bilgiler, fikri ve sınai mülkiyet hakları, şirket fonları ve şirketin personel ekipmanları sayılabilir.

Aynı zamanda gizli bilgiler karşısında dürüst davranmak ve başkalarının fikri ve sınai mülkiyetine saygı göstermek en temel taahhüdümüzdür.

Her durumda:

- Kullanımında olan veya işi gereği elinden geçen Gestamp varlıklarının hor veya gelişçi güzel kullanılmaması niye sağlamak kendi sorumluluğundadır.
- Gestamp fikri ve sınai mülkiyetinin her zaman iyi muhafaza etmeli ve gereği gibi kullanılmalıdır. Gestamp bünyesinde kullanımda olan, geliştirilen veya iyileştirilen rapor, program, fikri ve sınai mülkiyet hakları, bilgisayar sistemi, kılavuz, video, kurs, etüd vesaire kaynak veya malzemeleri kendi veya başkaları yararına kullanmamalı, istifade veya kazanç beklememelidir.
- Gestamp bilgilerini şirket dışında kullanım durumlarında tam gizlilik içerisinde hareket etmelidir.
- Başka bir şirketin yürürlükte olan fikri ve sınai mülkiyet haklarını bilerek ihlal etmemelidir.
- Ortak anlaşma olmadığı sürece başka firmaların veya kuruluşların gizli bilgilerini kullanmaktan kaçınmalı ve uzak durmalıdır.
- İşyerinde olduğu sürece kendini işine vermeli, şahsi hususlarıyla ilgilenmemelidir.





Çevremizle entegrasyon

Doğal çevre



Faaliyetimizin çevreye olan yan etkilerini en asgariye indirmeyi hedefliyoruz. Bu bakımdan, ilgili yasaların yerine getirilmesi ve proseslerin sürekli iyileştirilmesini garanti eden çevre yönetim sistemleri her bir iş merkezimizde mevcuttur.

İşletmelerimizde en iyi mevcut teknik yöntemlerin adaptasyonu ve kullanımı ile çalışmalarımızın tasarımında çevre unsurlarının dikkate alınması bizim için büyük önemdedir.

Her bir çalışan kendi adına:

- Çalışma noktasında benimsenen Doğal Çevre ile ilgili kurallar, talimatları ve süreçleri bilmeli ve yerine getirmelidir.
- Sorumluluğu çerçevesinde ve Grup ile çalışma yeri politikalarına uygun şekilde çevre yönünden işletme şartlarının iyileştirilmesi ve çevreyle ilgili etkin bir yönetimin uygulanması için elinden gelen en iyi çabayı göstermelidir.

Topluma olan sorumluluklarımız



Gestamp olarak istikrarlı iş kaynakları yaratarak ve artı değer sunabileceğimiz hususlarda yerel kurumlarla iş birliği yaparak şirketlerimizin bulunduğu ülkelerde iktisadi ve toplumsal büyümeye gönülden destek veriyoruz.

Çalışanlarımızın buldukları ülkelerde toplumsal gelişim inisiyatifleri ve faaliyetlerine katılımını teşvik ediyoruz.

Bu şekilde:

- İşçi seçimi ve alımı görevi kendisine verildiği hallerde yereldeki kalifiye elemanların alınmasına öncelik vermelidir.
- Ferdi, aile veya sosyal değerlere karşı olabilecek şiddet, usulsüz veya diğer nitelikteki olumsuz davranışların dolaylı veya doğrudan Gestamp adına yaşanmasına izin vermemelidir.

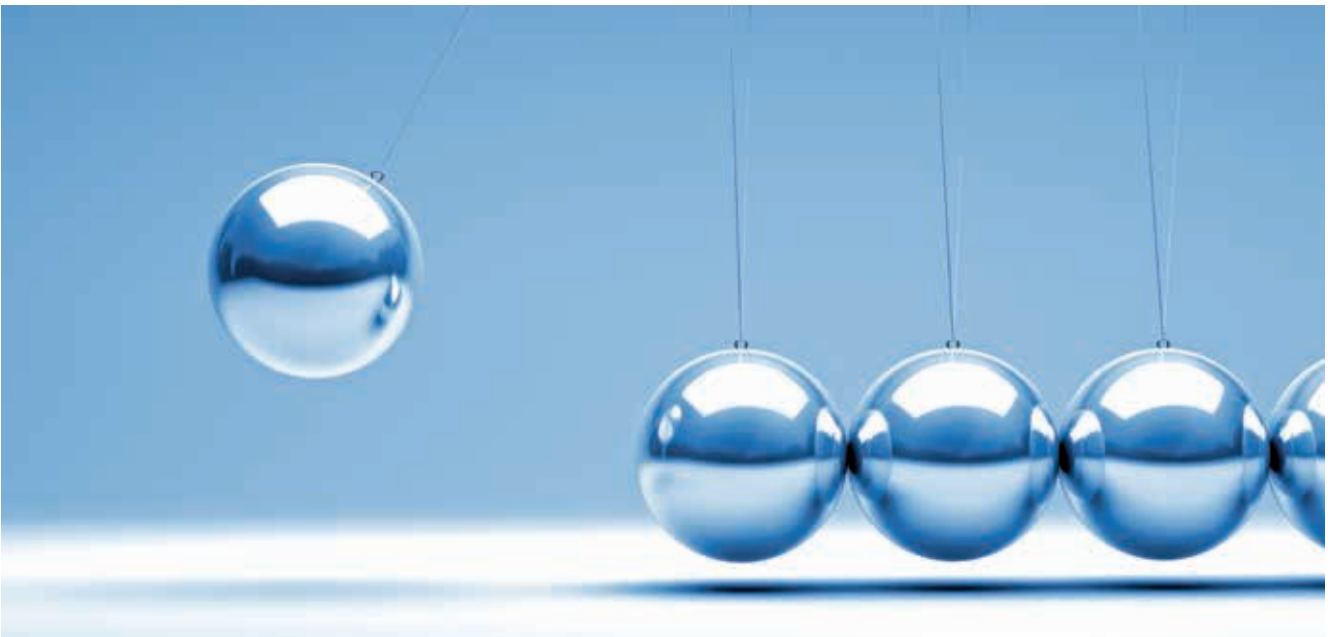
6 Aykırı davranışların yönetimi

Konumu ve görevi ne olursa olsun hiç kimse Davranış İlkeleri kapsamına aykırı veya yasadışı bir eyleme kalkışması için hiç bir çalışanı teşvik etmeye veya yönlendirmeye yetkilidir değildir.

Davranış İlkelerinden öngörülen davranış kurallarına karşı veya yasadışı bir davranış veya usulsüzlük olduğuna dair makul belirtiler bulunduğu hallerde bir üst sorumlusun veya şartlar el verdiği durumda mevcut kanalları kullanarak Etik Komisyonuna durumu bildirecektir.

Usulsüz addedilen bir durumu haberdar eden kişinin kimliği gizli tutulacaktır. Usulsüz olduğu düşünülen bir durumu haberdar eden çalışanlara karşı doğrudan veya dolaylı olarak herhangi işlem yapmamayı Gestamp ilke edinmektedir.

- Bir firmamızın İnsan Kaynakları Birimi veya ilgili durumlarda Etik Komisyonu tarafından bir çalışanın yasa hükümlerini veya bizzat Davranış İlkelerini ihlal eden faaliyetler içerisinde olduğu tespit edilmesi hallerinde bağlı olduğu Şirketin Toplu Sözleşme kapsamında veya yürürlükteki çalışma yasasında öngörülen ceza ve yaptırımlara göre disiplin tedbirleri uygulanacaktır.
- İyi niyetli iletişim mesajlarından kaynaklanabilecek olumsuz sonuçlar karşısında Gestamp çalışanları kendilerini güvende hissetmelidirler. Etik Komisyonu Tüzüğü iyi niyetle ihbarda bulunan kişilerin tazmin edilmesini öngörmekte, aynı zamanda temelsiz ve kötü niyetli ihbarlar karşısında tüm çalışanların onurunu ve masumiyet karinesini korumaktadır.
- Tedbir mekanizmasını veya ihbar edilen usulsüzlüklerin tahlili iyileştirmeye yönelik şirket içi tahkikatlar, bu çalışmalardan sorumlu birimler ve bunu yerine getirmenin yöntemleri söz konusu Etik Komisyonu Tüzüğünde düzenlenmiştir. Tahkikata tabi kişilerin hakları ve teminatlarına özel bir önem verilir.



7 Yorum, takip ve yayım

Danışma, yetki talepleri, bilgilendirme ve rapor hazırlama gibi konularda Davranış İlkelerinin yorumlanması Etik Komisyonunun yetkisindedir.

Birim Müdürleri, Grup çalışanlarına Davranış İlkelerinin her birine şahsen bilgilendirilmesini bizzat sağlayacaktır. Aynı zamanda kesintisiz uygulanmasını sağlayacaktır.

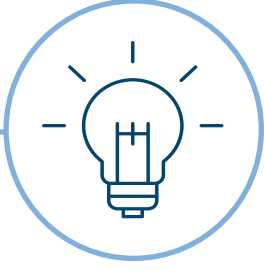
Yasaların uygulanması ve Davranış İlkelerinin gözetimi Grup firmaların her biriminde düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

8 Yürürlük tarihi

Gestamp Davranış İlkeleri ilk sürümü 1 Aralık 2011 tarihinde yürürlüğe girmiştir. İşbu sürüm 7 Mayıs 2018 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır⁽¹⁾.

(1) Bu belge İspanyolca orijinalinden Türkçe diline çevrilmiştir ve sadece bilgilendirme amaçlı olup ihtilaf halinde İspanyolca sürümü geçerli olacaktır.





Bu kuralları hatırlayınız!



İş pozisyonuna ilişkin yasal maddeleri ve şirket kurallarını tanıyınız.



Bunlara her zaman uyunuz.



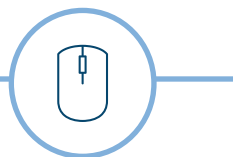
Yardım almanın çok muhtelif yolları vardır; önemli olan bunlardan birini kullanmaktır.



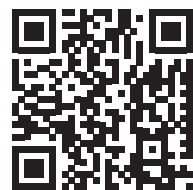
Tam net olarak bilmiyorsanız doğru çözümün ne olduğunu sorup öğreniniz.



Tatmin edici cevaba ulaşıncaya kadar soruşturmaya devam ediniz.



Treść Kodeksu dostępna na:



www.gestamp.com/code-of-conduct

