

DAVRANIŞ İLKELERİ

GESTAMP GRUBU

28 Temmuz 2025





İÇİNDEKİLER

>	GİRİŞ	4
>	UYGULAMA ALANI	5
>	ŞİRKET VİZYONU VE PRENSİPLERİ	6
>	SORUMLULUKLARIMIZ	7
>	DAVRANIŞ KURALLARI	8
	1. İş yerimizde dürüstlük	8
	2. Veri ve varlık yönetiminde dürüstlük.	10
	3. Tedarik zincirinde dürüstlük	13
	4. Hissedarlarımıza ve iş ortaklarımıza karşı dürüstlük	17
	5. Çevremizde dürüstlük	18
>	AYKIRI DAVRANIŞLARIN YÖNETİMİ	19
>	YORUMLAMA, İZLEME VE YAYGINLAŞTIRMA	20
>	YÜRÜRLÜK TARİHİ	21

GİRİŞ

Gestamp'ta Davranış İlkeleri'ni, yaptığımız her işte bize yol gösteren bir rehber olarak görüyoruz. Bizim için tek çalışma biçimi, sorumlu ve şeffaf olmaktır.

- İtibarın inşa edildiğinin ve kararlarımız ile eylemlerimizden etkilendiğinin bilincindeyiz. Bu nedenle, müşterilerimizin, paydaşlarımızın, iş ortaklarımızın ve toplumun bizi güvenilir bir Grup olarak görmesini sağlamak için yüksek etik ve şeffaflık standartlarını hedefliyoruz.
- Davranış İlkeleri, Vizyonumuzu, Kurumsal İlkelerimizi ve Davranış Kurallarımızı ortaya koyar. Aynı zamanda dürüstlük taahhüdümüzün temel taşı ve uygulanacağı kişiler için etik davranışların rehberi niteliğindedir.
- Bu Davranış İlkeleri, kapsamlı bir bilgi sunmaz ve Gestamp'ın çalışanlarından uyum sağlamalarını beklediği kanunlar, yönetmelikler veya diğer gerekliliklerin bir derlemesi olmayı amaçlamaz. Grup ve ona bağlı her şirket veya kuruluş, bu İlkelerde yer alan ilkeleri geliştiren ek kurallar, talimatlar ve prosedürlere sahiptir. Bu Davranış İlkelerine tabi olan herkes, İlkeleri bilmekten ve uymaktan sorumludur.
- Gestamp'ta, akıcı ve güvenilir iletişimi sağlayan birden fazla kanala sahip bir iç raporlama sistemi kurduk. Bu sistem, soruşturmalar sırasında gizliliği, bağımsızlığı ve titizliği garanti altına alan ilgili prosedürleri belirler ve iyi niyetle bildirilen bilgiler nedeniyle herhangi bir misillemenin yapılmayacağını temin eder.
- Bu İç Raporlama Sistemi Politikası ('Politika') uygulanma kapsamını, genel ilkelerini ve hem ihbarcıları hem de etkilenen kişileri korumak için sağladığı güvenceleri tanımlamayı amaçlamaktadır.
- Raporlama Sistemi Yönetim Prosedürü, bünyesindeki Kanallar aracılığıyla iletilen bildirimlerin gönderilmesinden, alınmasına ve kaydedilmesine; oradan da işlenmesine, bildirilen olayların soruşturulmasına ve sonuçlandırılmasına kadar tüm sürecin yönetilmesini amaçlamaktadır.
- Grup, Kanallar aracılığıyla alınan ve yönetilen tüm bilgilerin mutlak gizliliğini korumaya ve Gestamp çalışanının uygunsuz bir eylemini iyi niyetle bildiren herhangi bir kişiye karşı hiçbir misillemede bulunmamaya kesin olarak bağlıdır.
- Etik Komitesi, Davranış İlkelerimizin uygulanmasını ve bunlara uyulmasını güvence altına alan bağımsız bir organdır. Komitenin temel görevleri ve yapısı Uyum Politikası'nda tanımlanmıştır.

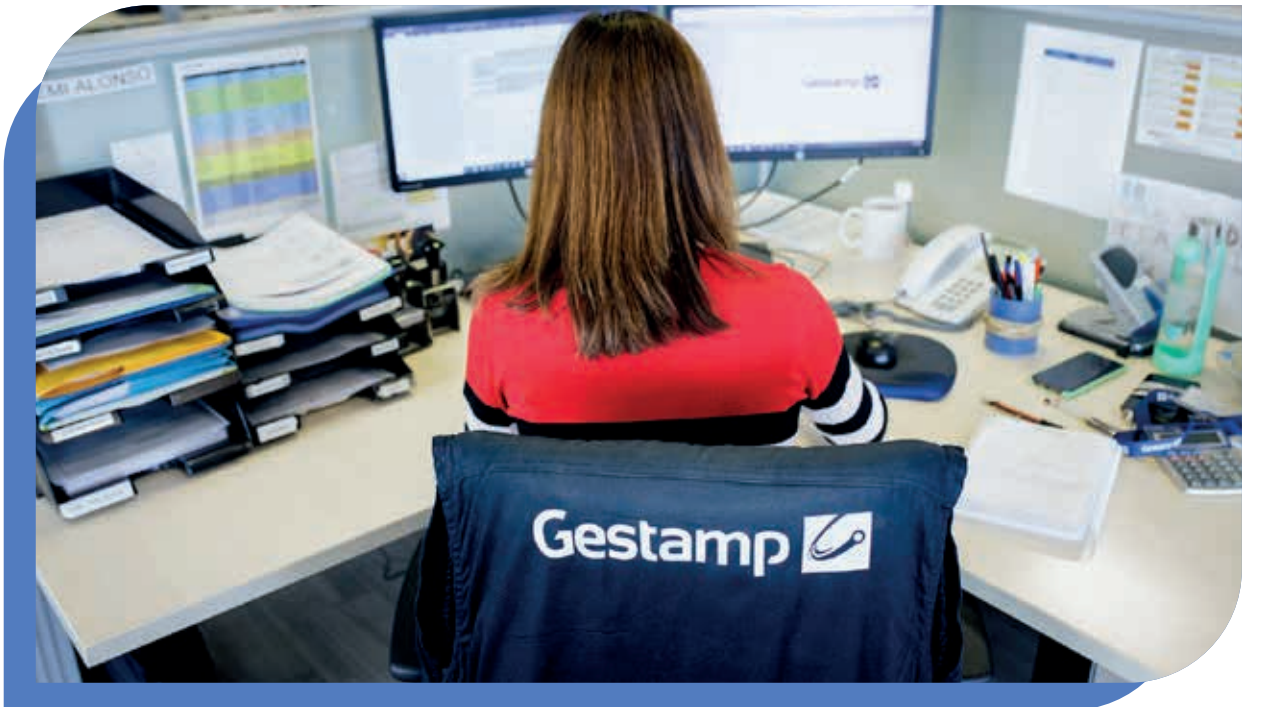
UYGULAMA ALANI

Bu Davranış İlkeleri, Grup'un yönetim organlarının tüm üyeleri ile konum ve görevleri ne olursa olsun Gestamp Automoción, S.A. ve onun kontrolünde bulunan şirketler (bundan sonra 'Grup' veya 'Gestamp' olarak anılacaktır) dahil olmak üzere Gestamp Grubu'nu oluşturan herhangi bir şirketle iş ilişkisi bulunan kişilerin tamamı için geçerlidir. Bu Davranış İlkelerinin uygulanması, ayrıca Grup ile başka türden bir ilişkisi bulunan ve konumları veya Gestamp Grubu ile olan bağları nedeniyle Etik Komitesi tarafından bu ilkelere tabi olduğu değerlendirilen kişileri de kapsayabilir.

Ayrıca, Gestamp'ın Davranış İlkelerinde yer alan hükümlerle aynı veya benzer hükümler içeren davranış ilkelerinin onaylanması, Gestamp'ın azınlık hissesi bulunan şirketlerin ilgili yönetim kurullarına önerilecektir.

Gestamp Grubu'nun tüm davranış kuralları, bu Davranış İlkelerinde yer alan Vizyon, Kurumsal İlkeler ve Davranış Kuralları ile tutarlı ve uyumlu olacaktır. Söz konusu kurallar, uygulamaya konmadan önce uygunluklarına ilişkin karar verilmesi için Etik Komitesi'ne sunulmalıdır.

Bu Davranış İlkeleri ve üzerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, Gestamp Automoción, S.A. Yönetim Kurulu'nun onayını gerektirir; bu durum, Gestamp'ın faaliyet gösterdiği bir ülkede ulusal mevzuat tarafından zorunlu kılınsa dahi geçerlidir.



VIZYON VE ŞİRKET PRENSİPLERİ

Vizyonumuz:

“İşimizi, müşteriye değer yaratacak şekilde uyarlama yeteneğiyle en çok tanınan otomotiv tedarikçisi olmak ve bu esnada sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı sağlamak.”

Eylemlerimizin temelini oluşturan ve bizim “şirket prensipleri” dediğimiz beş temel prensip bulunmaktadır. Bunlar:

1. Müşteri odaklı iş anlayışı

İşimizin temeli, yenilik, fiyat, kalite, güvenlik ve çevresel etki açısından yüksek değer sunan ürünlerin geliştirilmesi ve sağlanması yoluyla bir müşteri portföyü oluşturmak ve bunu sürdürmektir.

Her müşterimizin işinin gelişmesini sağlamak için en iyi çözümleri sunarken bir adım ileri gitme yeteneğine sahip olmalıyız. Bu da her müşterinin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarını kapsamlı şekilde bilmemizi gerektirir.

Bizi gerçekten farklı kılan unsur, müşterilerle sağlam, dürüst ve uzun süreli ilişkiler kurmamızdır.

2. Operasyonel mükemmelliği standart hale getirmek

Rekabet gücü şansa bağlı değildir ve hemen elde edilemez. Kalite, verimlilik ve etkinlik gibi özelliklerle yakından ilişkilidir. Uzun bir öğrenme süreciyle kazanılır. Ayrıca titizlik, sorumluluk, aciliyet duygusu ile her görevin en iyi şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, doğru süreçlerle sürdürülür. Mevcut olanı daha da geliştirmek için herkesin sürekli gösterdiği çaba ile iyileştirilir.

Otomotiv sektörü gibi rekabetin yoğun olduğu bir alanda öne çıkmak gereklidir. Bu nedenle, operasyonlarımızın mükemmel olması şarttır.

3. İnovasyon ilerlemenin yoludur

İnovasyon, Grubun liderliğini pekiştirmemizi ve müşterilerimize değer, iç yönetimimize ise verimlilik sağlayan yeni ürün ve süreç alternatifleri sunmamızı mümkün kılar. Amacımız, sektörümüzde inovasyonun ön saflarında yer almaktır.

İnovatif olmalı ve müşterilerimizin Gestamp'ın onlara sunduğu, fark yaratan değeri görmesini sağlamalıyız.

4. Sürdürülebilirlik, uzun vadeli istikrarın anahtarıdır

Büyüme ve uzun vadeli istikrar, bizim temel hedefimizdir. Mali Güç, kârlılık, risk yönetiminde ihtiyat ve faaliyet gösterdiğimiz farklı çevrelere saygı, geleceğimizi güvence altına almanın en iyi teminatlarıdır.

Paydaşlarımızın ve iş ortaklarımızın güvenini kazanmalı, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin kanunlarına uymalı, temel insan haklarını desteklemeli ve sağlık, güvenlik ve çevreye önem vermeliyiz.

5. Başarının yaratıcısı insanlardır

Çalışanların yetenekleri, motivasyonu ve ekip içinde çalışma becerisi, Gestamp'ın başarısı için temel bir değerdir.

Çalışanların, diğer iş hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemeliyiz.

SORUMLULUKLARIMIZ



İlkelerimize Uymak

- İtibarımız, her gün verdiğimiz tüm kararlar üzerine inşa edilir.
- Davranış İlkelerimiz, Grup politikaları ve geçerli mevzuat, bize nasıl etik ve sorumlu bir şekilde çalışacağımız konusunda yol gösterir.
- Hepimizin, yürüttüğümüz işlerde bunları bilme ve uygulama, aldığımız kararlar sırasında bir referans noktası olarak kullanma sorumluluğu vardır.



Örnek teşkil etme

Hepimiz dürüstlikle hareket etmeli ve güven uyandırmalıyız. Buna ek olarak, örnek olma yoluyla liderlik etme ve başkalarını Davranış İlkelerimize uymaya teşvik etme sorumluluğumuz da büyüktür. Bunu şöyle gerçekleştirebiliriz:

- Güven, açık iletişim ve saygının olduğu bir ortam yaratmak.
- Karar alma süreçlerini etik bir şekilde desteklemek.



Yardım aramak ve olası uygunsuzlukları bildirme

Her gün ortaya çıkabilecek tüm olası durumlar Davranış İlkelerinde ayrıntılı olarak belirtilemez. Yorumlama veya doğabilecek uyum sorunları konusunda şüphelerimiz olduğunda, soru sorma ve endişelerimizi iletme sorumluluğu hepimize aittir.

Dolayısıyla, Davranış İlkelerimizin, iç yönetmeliklerimizin veya geçerli dış mevzuatın ihlali olabilecek bir durumu öğrendiğimizde, konunun ele alınabilmesi için bunu bildirmeliyiz.

Böylesi bir durumda, tüm Gestamp çalışanları öncelikle doğrudan yöneticilerini bilgilendirmelidir. Şartlar buna uygun değilse, Grup tarafından bu amaçla oluşturulmuş şikayet kanalları aracılığıyla Etik Komite'ye başvurulmalıdır.

Buna karşın, durumu bildirmemek ve sadece olayın gerçekleşmesine izin vermek, Davranış İlkelerine uyumsuzluk anlamına gelir.

Gestamp iyi niyetle aşağıdakileri gerçekleştiren kişileri desteklemeye ve korumaya kararlıdır:

- Davranış İlkelerimizin, politikalarımızın veya geçerli mevzuatın ihlali olduğunu düşündükleri durumu bildirmek.
- İlkelerin yorumlanması veya uygulanması konusunda şüphelerini dile getirmek ya da belirli bir uygulama, karar veya işlem hakkında danışmanlık almak.
- Davranış İlkelerimize veya iç/dış mevzuata olası bir uyumsuzlukla ilgili yürütülen bir soruşturmada iş birliği yapmak.

DAVRANIŞ KURALLARI

Dürüstlikle hareket etmek, yalnızca itibarımızı ve imajımızı korumak ve olası hukuki sorumluluklardan kaçınmak için değil; aynı zamanda etik sorumluluklarımızı yerine getirdiğimizden emin olmak için de elzemdir. Aşağıdaki kurallar, belirlenen beklentilere uygun şekilde davranmamız için bir rehber niteliğindedir.

1. İş yerimizde dürüstlük



Sağlık ve Güvenlik

Çalışanlarımıza ve tesislerimizde çalışan diğer şirketlerin çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sunmaya kararlıyız.

Sağlık ve güvenliğin, yalnızca tesislerin ve ekipmanların iyi durumda olmasıyla değil, aynı zamanda kurallara uyan ve her şeyden önce önlem almayı önceliklendiren çalışanlarla mümkün olduğuna inanıyoruz.

Bu doğrultuda, tüm Gestamp çalışanları:

- İş yerlerinde yürürlükte olan sağlık ve güvenlik kurallarını, talimatlarını ve prosedürlerini bilmeli ve bunlara uymalıdır.
- Kendilerine bağlı tüm çalışanların işe başlamadan önce gerekli eğitim, bilgi ve ilgili niteliklere sahip olmalarını sağlamalıdır. Bu denetim hem Grup çalışanları hem de dış şirket personeli için geçerlidir.
- Kendi sorumluluk alanlarında, Grup politikalarına ve çalışma alanlarının gerekliliklerine uygun şekilde sağlık ve güvenlik koşullarını iyileştirmeye ve etkin iş sağlığı ve güvenliği risk yönetimi uygulamaya çalışmalıdır.



Fırsat eşitliği

Adayların akademik, kişisel ve mesleki nitelikleri ile Grup'un gereksinimlerine odaklanan titiz ve objektif bir işe alım politikası uygulayacağız.

Bu doğrultuda, özellikle ırk, din, cinsiyet, yaş, milliyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, medeni durum veya engellilik durumu gibi nedenlerle hiçbir ayrımcılık yapmamayı açıkça taahhüt ediyoruz.

Gestamp, özellikle işe alım ve mesleki terfi fırsatlarında cinsiyet eşitliğini destekleyecek, çeşitliliği teşvik edecek ve benzer pozisyonlarda ücret eşitliğine saygı gösterecektir.

Gestamp, çalışanların eğitimini destekler. Eğitim planları, fırsat eşitliği ve mesleki gelişimi garanti eder ve Grup'un hedeflerine ulaşılmasına aktif olarak katkı sağlar. Ayrıca, terfiler çalışanların yetenek, performans ve liyakatine dayanır.

Bu nedenle her çalışan:

- Kendilerine bağlı kişilerin motivasyonu ve mesleki gelişimine özel önem vermeli; profesyonel başarıları ve katkıları doğrultusunda gelişim fırsatlarını teşvik etmelidir. Bu ve diğer amaçlar doğrultusunda, çalışanlarının istihdam edilebilirliğini korumalı, eğitim ve gelişimlerini teşvik etmeli, çabalarını objektif olarak değerlendirmeli ve başarılarını hak ettikleri şekilde tanımalıdır.
- Irk, din, cinsiyet, yaş, milliyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, medeni durum veya engellilik durumu ve başka faktörlerin kararları üzerinde herhangi bir etkisi olmasına izin vermemelidir.
- Aldıkları eğitimlerden yararlanmalı, teknik ve yönetim konusundaki bilgi ve becerilerini güncel tutmalıdır.



Saygılı bir çalışma ortamı ve adil muamele

Gestamp'ın değerlerinden biri, başkalarına saygı göstermek ve birlikte başarıya ulaşmaktır. Ancak şirket içinde ve dışında herkese saygılı davrandığımızda başarılı olabiliriz.

Tüm çalışanlar, adil ve saygılı bir şekilde muamele görme hakkına sahiptir. Gestamp'ın amaçlarından biri, karşılıklı güven ve saygının hâkim olduğu bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

Karşılıklı güven ve saygının hâkim olduğu bir çalışma ortamının sağlanması büyük ölçüde çalışanların tutum ve davranışlarına bağlıdır. Bu nedenle, aşağıdakilere dikkat edilmesi önemlidir:

- Hiç kimse, saldırgan, korkutucu, kötü niyetli, agresif veya aşağılayıcı olarak nitelendirilebilecek davranışlarda bulunmamalıdır. Alt düzey çalışanlarla etkileşimde üstünlük veya kibir içeren tutumlar hiçbir koşulda desteklenmez..



Dernekleşme ve düşünce özgürlüğüne saygı

Gestamp'ta, çalışanlarla açık ve doğrudan bir diyalog sürdürmeye ve tüm iletişimin yapıcı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamaya sürekli olarak özen gösteririz; çalışanların çıkarları ile şirketin ekonomik çıkarları arasında bir denge kurarız.

Dernekleşme özgürlüğü, düşünce özgürlüğü ve çalışanların sendikalara veya diğer örgütlere katılma ya da destekleme konusunda karar verme hakkını kabul ederiz.

Gestamp, geçerli mevzuat tarafından sağlanan durumlarda, çalışanların kendi temsilcilerini seçme hakkına saygı gösterir. Aynı şekilde, Gestamp yasal çerçevede temsilcilerle iş birliği yapacaktır.

2. Veri ve varlık yönetiminde dürüstlük

Gestamp, hem kendine hem de kullanımında bulunan üçüncü taraflara ait hassas bilgi ve varlıkları korumaya kesin olarak bağlıdır. Bu taahhüt, bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvence altına alan, ayrıca uzmanlarımıza sunulan teknolojik kaynaklar ve materyallerin sorumlu, etik ve güvenli kullanımını sağlayan politika ve prosedürlerin uygulanmasını beraberinde getirir. Sistemlerimize erişimi olan tüm çalışanlar, dış iş ortakları ve üçüncü taraflar bu yönergelere uymakla yükümlüdür; böylece müşterilerimizin, iş ortaklarımızın ve paydaşlarımızın güvenini korumaya ve organizasyonumuzun itibarını ve değerini muhafaza etmeye katkıda bulunurlar.



Şirket içi bilgilerin kontrolü

Gestamp olarak, dünya genelinde borsaların meşruiyetini ve şeffaflığını desteklemeye kararlıyız. Gruba ait tüm bilgiler en üst düzeyde dikkat ve profesyonellikle kullanılmalıdır.

‘Şirket içi bilgiler’ terimiyle, kamuya açıklanmamış olmasına rağmen kamuya duyurulması halinde ilgili menkul kıymetlerin, bunlarla bağlantılı finansal araçların veya türev ürünlerin fiyatları üzerinde önemli etkisi olabilecek; Grubun kendisiyle ya da doğrudan/dolaylı olarak ilgili menkul kıymet veya finansal araçlarla bağlantılı, belirli nitelikteki bilgileri kastediyoruz.

Piyasa suistimaline yol açacak hiçbir faaliyette bulunmaz, yanlış bilgi yaymaz ve borsada işlem gören menkul kıymetlerin fiyatlarını manipüle etmeye yönelik başka eylemler gerçekleştirmeyiz.

Bu kapsamda:

- Şirket içi bilgiye sahipken, Gestamp’ın veya borsada işlem gören başka bir şirketin menkul kıymetlerinde doğrudan ya da dolaylı işlem yapmak kesinlikle yasaktır.
- Yürürlükteki Gestamp Veri Koruma Politikası’nda belirtilen davranış ve performans standartlarına uyulması zorunludur.



Gizli bilgi

Gizli Bilgi; ticari, kişisel, hukuki, finansal, teknik veya teknolojik veriler dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Gestamp’a ve/veya üçüncü taraflara ait olan ve Gestamp’ın kullanımında bulunan, kamuya açık olmayan ve ifşa edilmesi hâlinde Gestamp’ın ve/veya üçüncü tarafların çıkarlarını etkileyebilecek her türlü bilgiyi kapsar.

Gestamp, Gizli Bilgileri en yüksek titizlik ve özenle korur; söz konusu bilgilerin değişime uğramasını, kaybolmasını veya yetkisiz kullanımını önlemek için gerekli hukuki, teknik ve organizasyonel tedbirleri alır.

Buna göre, Gizli Bilgilere erişimi olan çalışanlar:

- Her zaman yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymak ve Gestamp tarafından belirlenen Genel Bilgi Güvenliği Politikası başta olmak üzere ilgili önlem ve prosedürleri uygulamakla yükümlüdür.

- Görevlerini yerine getirirken yalnızca kesin olarak gerekli olan Gizli Bilgileri kullanmalı ve bu bilgileri yalnızca Gestamp tarafından alıcı olarak belirlenen çalışanlara ve/veya üçüncü taraflara, yetkilendirilmiş kanallar aracılığıyla aktarmalıdır. Görevleri kapsamında erişimleri bulunan Gizli Bilgileri korumak ve muhafaza etmekle sorumludur.
- Gizli Bilgileri kendi ve/veya üçüncü kişilerin amaçları için ya da kişisel kazanç veya menfaat sağlamak için kullanmamalıdır.
- İş ilişkilerinin sona ermesi halinde, Gizli Bilgileri Gestamp'a iade etmeli; gizliliği korumayükümlülüğü her koşulda devam etmelidir.



Fikri ve sınai mülkiyet hakları

Fikri ve Sınai Mülkiyet hakları; Gestamp'a ait olan ve/veya Gestamp'ın kullanımına sunulmuş bulunan tüm buluşlar, patentler, faydalı modeller, tasarımlar, markalar, ticari unvanlar, alan adları, yazılımlar, veritabanları, telif hakkına tabi eserler, teknik bilgi, süreçler, ürün bilgileri, ticari sırlar veya diğer her türlü edebi, sanatsal ya da bilimsel yaratımları kapsar (bundan sonra "FSM Hakları" olarak anılacaktır).

Gestamp, FSM Haklarını en yüksek titizlik ve özenle korur; söz konusu bilgilerin değişime uğramasını, kaybolmasını veya yetkisiz kullanımını önlemek için gerekli hukuki, teknik ve organizasyonel tedbirleri alır.

Buna göre, FSM Haklarına erişimi olan çalışanlar:

- Çalışanlar, yürürlükteki fikri ve sınai mülkiyet düzenlemelerine her zaman uymalı ve Gestamp tarafından belirlenmiş önlem ve prosedürleri uygulamalıdır.
- FSM Haklarını yalnızca görevlerini yerine getirmek için, kesinlikle gerekli olduğu ölçüde kullanmalı ve bunları yalnızca Gestamp tarafından alıcı olarak belirlenmiş çalışanlar ve/veya üçüncü kişilerle, yetkilendirilmiş kanallar üzerinden paylaşmalıdır.
- FSM Haklarının korunmasını, gözetilmesini ve güvence altına alınmasını sağlamalı; üçüncü kişilere ait FSM Haklarını, bunun için yapılmış anlaşmalar bulunmadıkça hiçbir koşulda kullanmamalıdır.
- Çalışma sözleşmelerinin süresi boyunca ortaya çıkan ve sözleşmelerinin açık ya da örtük konusu niteliğindeki araştırma faaliyetlerinden doğan tüm FSM hakları ile; Gestamp bünyesinde edinilen bilgi birikiminin baskın etkisiyle veya Gestamp tarafından sağlanan imkânlar kullanılarak ortaya çıkan FSM hakları konusunda Gestamp'ın korunmasını sağlamakla yükümlüdür.
- FSM Haklarını kendi ve/veya üçüncü kişilerin amaçları için ya da kişisel kazanç veya menfaat sağlamak için kullanmamalıdır.



Kişisel veriler

Gestamp, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuata saygı göstermeyi taahhüt eder ve kişisel verilerin herhangi bir şekilde değiştirilmesini, kaybolmasını veya yetkisiz kullanımını önlemek için gerekli teknik ve organizasyonel tedbirleri alır.

Buna göre, kişisel verilere erişimi olan çalışanlar:

- Her zaman yürürlükteki veri koruma mevzuatına uymak ve Gestamp tarafından belirlenen Genel Bilgi Güvenliği Politikası başta olmak üzere ilgili önlem ve prosedürleri uygulamakla yükümlüdür.

- Kişisel verileri yalnızca görevlerini yerine getirmek için, kesinlikle gerekli olduğu ölçüde kullanmalı ve bunları yalnızca Gestamp tarafından alıcı olarak belirlenmiş çalışanlar ve/veya üçüncü kişilerle, yetkilendirilmiş kanallar üzerinden paylaşmalıdır. Çalışanlar, kişisel verilerin herhangi bir kullanımında uygun rızanın bulunduğunu veya verilerin talep edildiği kişinin hukuken yetkili bir merci veya kurum olduğunu (ör. hâkimler, iş müfettişleri vb.) doğrulamalı ve her zaman gizlilik yükümlülüğünü korumalıdır.
- Kişisel verileri, yalnızca toplandıkları amaç doğrultusunda kullanmalı ve bu amaç gerçekleştiğinde verileri kalıcı olarak silmelidir.
- Çalışanlar, veri sahiplerinin erişim, düzeltme, itiraz, silme, taşınabilirlik ve işleme kısıtlama haklarını kullanabilmesini sağlamalıdır.



Yeni teknolojiler ve dijital araçlar

Gestamp, teknolojik inovasyon ortamını teşvik eder ve profesyonellerine, yapay zekâ tabanlı çözümler de dâhil olmak üzere gelişmiş dijital araçlar sunar; amaç, organizasyonun her seviyesinde verimlilik, kalite ve karar alma süreçlerini iyileştirmektir. Çalışanlar, yalnızca Gestamp tarafından o an için yetkilendirilmiş dijital araçları kullanabilir. Bu teknolojiler ve araçlar, yürürlükteki mevzuata (kişisel veri koruma ve fikri ve sınai mülkiyet dahil) ve ilgili iç düzenlemelere (Genel Yapay Zekâ Politikası ve gizlilik yükümlülükleri dâhil) uygun olarak etik, güvenli ve sorumlu bir şekilde kullanılmalıdır.

Gestamp çalışanları ve dış iş ortakları şunları yerine getirmekle yükümlüdür:

- Bu araçları yalnızca mesleki amaçlarla kullanmalı ve araçların uygunsuz, dikkatsiz veya yetkisiz kullanımından kaçınmalıdır.
- Gestamp tarafından sağlanan eğitimlerde verilen talimat ve yönergeleri takip ederek araçların doğru kullanımını sağlamalı ve kullanımına bağlı riskleri en aza indirmelidir.



Dığer varlıklar

Bu varlıklar, Gestamp'a ait maddi veya maddi olmayan, teknolojik veya dijital varlıkları kapsar; bunlar arasında altyapı, ağlar, sistemler, endüstriyel ekipmanlar, cihazlar ve faaliyetlerinin tüm alanlarındaki projeler ile bu projelerde yer alan bilgiler de bulunmaktadır (bundan sonra "Varlıklar" olarak anılacaktır).

Gestamp'ın Varlıklarının doğru ve sorumlu bir şekilde kullanılması esastır.

Buna göre, Varlıkları kullanan çalışanlar:

- Çalışanlar, yürürlükteki düzenlemelere her zaman uymalı ve Gestamp tarafından belirlenen, özellikle Teknolojik Kaynakların Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nda yer alan önlem ve prosedürleri uygulamalıdır.
- Varlıkları sorumlu bir şekilde ve yalnızca görevlerini yerine getirmek için kullanmalı; hiçbir koşulda kişisel, eğlence amaçlı veya yasa dışı faaliyetler için kullanmamalıdır.
- Varlıkları korumalı ve muhafaza etmelidir. Her çalışan, kendi sorumluluk alanındaki varlıklardan sorumludur.
- Çalışma saatlerinde yalnızca iş sorumluluklarını yerine getirmelidir.

3. Tedarik zincirinde dürüstlük



İlişkilerimizde

İşimiz bağlamında, piyasada temas halinde olduğumuz tüm kişilerle tarafsız ve dürüst bir şekilde iletişim kurmalıyız. Buna müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve rakiplerimiz de dahildir.

> Müşterilerimiz

Piyasada dürüstlük, müşterilerle olan ilişkilerimizin dürüst olmasını ve tüm yürürlükteki mevzuata uygun olmasını gerektirir.

Bu doğrultuda, müşterilerimizin güvenini kazanmaya ve sürdürmeye ve Gestamp'ı sağlam, güvenilir ve sürdürülebilir bir iş ortağı olarak görmelerini sağlamaya çalışıyoruz.

> Tedarikçilerimiz

Tedarikçilerimizle olan tüm etkileşimlerimiz, etik standartlarımıza uygun olmalıdır.

Tedarikçilerimizden de bizimle çalıştıkları sırada sahip olduğumuz aynı dürüstlük ve etik standartlarına uymalarını bekliyoruz. Bir tedarikçinin etik dışı veya yasadışı bir davranışı Gestamp'ın şirket olarak itibarına zarar verebilir ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklarda güvenimizin sarsılmasına yol açabilir.

> Rakiplerimiz

Gestamp, rekabet hukukuna uygun olarak piyasalarda serbest ve adil rekabet etmeyi taahhüt eder.

Bu doğrultuda:

- Rekabeti yasa dışı şekilde sınırlamayı amaçlayan ve hukuki düzenlemelere aykırı her türlü uygulamadan kaçınılmalıdır. Özellikle, rakiplerle yapılan fiyatlandırma veya satış koşullarıyla ilgili anlaşmalar, rekabet etmeme yükümlülükleri, pazar veya müşteri paylaşımı ya da segmentasyonu gibi anti-rekabetçi anlaşmalara kesinlikle girilmemelidir.
- Ayrıca, serbest rekabeti etkileyebilecek konuların veya eylemlerin görüşüldüğü diğer rakiplerle yapılan toplantılara katılımda bulunulmamalıdır.
- Belirli faaliyetlerin rekabet hukukunu ihlal edip etmeyeceği konusunda herhangi bir soru veya endişeniz varsa, bunları gerçekleştirmeden önce Hukuk Departmanı ile görüşünüz.





Eylemlerimizde

Dürüstlük taahhüdümüz, Gestamp'taki görevlerimizin dışında yürüttüğümüz kişisel veya ekonomik ilişkilerde profesyonel yargımızı zedeleyebilecek tüm eylemleri kapsar.

> Çıkar çatışmaları

Çıkar çatışmaları, bir çalışanın belirli bir durumda kişisel çıkarlarının Gestamp'ın çıkarlarıyla çakışması durumunda ortaya çıkar. Bir çalışanın, doğrudan kendisinin etkilendiği veya dolaylı olarak yakın çevresinden birinin etkilendiği durumlarda kişisel çıkarı olduğu kabul edilir.

Olası çıkar çatışmalarını önlemek amacıyla, çalışanlar Çıkar Çatışması Politikası hükümlerinin farkında olmalı ve bunlara uymalıdır. Özellikle:

- Olası tüm çıkar çatışmalarını şirketlerinin İnsan Kaynakları Departmanı'na bildirmek. Departman konuyu ele alacak ve uygun görülmesi halinde Etik Komite ile iletişime geçecektir.
- Çıkar çatışması içerebilecek veya içerebileceği düşünülen tüm operasyon ve faaliyetler hakkında danışmak. Bu tür operasyon veya faaliyetler, yalnızca şirketlerinin İnsan Kaynakları Departmanı'ndan açık izin alındıktan sonra gerçekleştirilebilir.
- İlgili herhangi bir eyleme başlamadan önce söz konusu Departmanın kararını beklemelidir.

> Sınırlamalar ve uyumsuzluklar

Gestamp, çalışanlarının mesleki veya sosyal faaliyetlerini, bu faaliyetler Grup'taki görevlerinin yerine getirilmesini engellemediği ve şirketin itibarını etkilemediği sürece saygıyla karşılar.

Bu nedenle Grup çalışanları:

- Rakip şirketlerde, mal ve hizmet tedarikçisi şirketlerde veya söz konusu rakip şirketler üzerinde herhangi bir türden hâkimiyet veya kontrol sahibi şirketlerde temsilci olmamalı, görev üstlenmemeli veya sorumluluk almamalıdır.
- Gestamp dışında kabul etmeyi düşündükleri ve bağımsızlıklarını veya profesyonel bağlılıklarını etkileyebilecek her türlü görev veya pozisyonu şirketlerinin İnsan Kaynakları Departmanı'na bildirmelilerdir. İnsan Kaynakları Departmanı, uygun görmesi halinde konuyu Etik Komite'ye iletebilir.

> Hediye ve ağırlamaların talep edilmesi ve kabulü

Hediye ve ağırlama alışverişi, ticari ilişkilerde iyi niyet göstergesidir. Ancak bazı hediyeler, niteliği veya önemi nedeniyle Gestamp'ın itibarına zarar verebilir ve hatta yürürlükteki yasal düzenlemeleri ihlal edebilir.

Bu doğrultuda:

- Çalışanlar, görevleri gereği tedarikçi seçimi yapmak veya tedarikçilerle işbirliği yürütmek durumunda olduklarında, onları liyakat esasına göre değerlendirmeli; çıkar çatışmalarından, uygunsuz hediye ve ağırlamalardan ve seçim veya değerlendirme sürecini riske atabilecek diğer her türlü ayrıcalıktan kaçınmalıdır.
- Nakit hediye kabul etmek her durumda yasaktır.

- Belirli bir ülkede yaygın uygulama veya gelenek olarak görülen hediye ve ağırlamalar, yalnızca karar alma sürecini etkilemeyecek veya etkilemeyeceği açık olan durumlarda kabul edilebilir. Kabul edilebilir olup olmadığı konusunda herhangi bir şüphe varsa, teklif reddedilmeli veya ilgili Gestamp şirketinin İnsan Kaynakları Departmanı ile önceden görüşülmelidir.
- Çalışanlar, Gestamp çalışanları ile Gestamp ile mevcut veya olası ticari, sözleşmeli ya da profesyonel bağlantısı bulunan üçüncü kişiler arasında hediye ve ağırlama alışverişini düzenleyen Gestamp Hediye ve Ağırlama Yönetmeliği'ni bilmeli ve bu yönetmelikte belirlenen onaylı sınır ve prosedürlere uymalıdır.

➤ Hediye ve ağırlamaların sunulması ve verilmesi

Müşterilerimiz, diğer hususların yanı sıra, Gestamp'ın kurmaya ve sürdürmeye çalıştığı dürüst ilişkilere dayalı olarak kendilerine sağladığı özel değeri takdir etmektedir. Karar alma yetkisine sahip kişileri hediye veya ağırlamalarla etkilemeye yönelik her türlü niyet, şirket üzerinde ciddi yaptırımlar uygulanmasına yol açabilir.

Buna göre:

- Çalışanlar, bir projenin verilmesinin veya bir siparişin alınmasının, söz konusu teklif veya önerinin kendisine dayanmasından; hiçbir kişisel ayrıcalık (hediyeler, davetler, eğlence veya diğer hizmetler) nedeniyle gerçekleşmediğinden emin olmalıdır.
- Nakit hediye önermek ve kabul etmek her koşulda yasaktır.
- Üçüncü taraflara (müşteriler, potansiyel müşteriler, tedarikçiler, rakipler, denetçiler vb.) yalnızca yetkilendirme ile ve aşağıdaki tüm kriterler sağlandığında hediye veya ağırlama sunulabilir: hediyeler veya ağırlamalar, ilgili ülkenin yaygın uygulaması ve nezaket geleneğine uygun olmalıdır; ayrıcalıklı muamele veya hukuki düzenlemelerden kaçınma amacıyla verilmemelidir; değeri yeterince düşük olmalıdır; hediye haberdar olunması ve alıcının kimliği Gestamp'ı ve ilgili alıcıyı zor durumda bırakmamalıdır; ve yürürlükteki mevzuata aykırı olmamalıdır.
- Çalışanlar, Gestamp çalışanları ile Gestamp ile mevcut veya olası ticari, sözleşmeli ya da profesyonel bağlantısı bulunan üçüncü kişiler arasında hediye ve ağırlama alışverişini düzenleyen Gestamp Hediye ve Ağırlama Yönetmeliği'ni bilmeli ve bu yönetmelikte belirlenen onaylı sınır ve prosedürlere uymalıdır.

➤ Rüşvet ve yolsuzluk

Gestamp'ın faaliyet gösterdiği ülkelerin çoğunda, ülke sınırları dışında işlenmiş olsa bile yolsuzluk ve rüşveti yasaklayan yasalar bulunmaktadır. Bu yasaların ihlali, şirketin para cezasına çarptırılmasına ve bireyler ile şirketler üzerinde cezai sorumluluk doğmasına yol açabilecek ciddi bir suç teşkil eder.

Bu doğrultuda:

- Hiçbir Gestamp çalışanı, kendi menfaatine, Grubun menfaatine veya üçüncü bir tarafın menfaatine olacak şekilde karar alınmasını sağlamak amacıyla hükümet veya siyasi parti yetkilileri ile rüşvet, ödül veya sosyal davet teklif etmek veya vermek amacıyla görüşme başlatamaz. Tüm kamu otoriteleri ile ilişkilerimizde son derece dürüst ve doğru davranmalıyız.
- Ayrıca, herhangi bir işi veya menfaati elde etmek ya da sürdürmek amacıyla, Gestamp Hediye ve Ağırlama Yönetmeliği'ne uygun olarak genel kabul görmüş uygulamalar ve gelenekler kapsamına girmeyen, haklı çıkarılamayacak herhangi bir menfaat veya ayrıcalığın ödeme olarak alınması, talep edilmesi veya kabul edilmesinin yanı sıra vaat edilmesi, sunulması ya da verilmesi yasaktır.

> Uluslararası ticaret

Gestamp, uluslararası kuruluşlar (Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği gibi) tarafından uygulanan tüm ekonomik, ticari ve mali yaptırımlara, ayrıca faaliyet gösterdiği ülkelerdeki ulusal hükümetler (başta Amerika Birleşik Devletleri, Birleşik Krallık ve AB ülkeleri olmak üzere) tarafından getirilen yaptırımlara kesin biçimde uymayı taahhüt eder.

Bu doğrultuda:

- Gestamp'a uygulanabilir yaptırım veya kısıtlayıcı tedbirlerin konusu olan gerçek kişiler, tüzel kişiler, kuruluşlar veya ülkelerle ticari, mali ya da başka herhangi bir türde ilişki kurulması yasaktır. Tüm çalışanlar faaliyetlerinin, özellikle de ihracat, ithalat, fon aktarımı veya mühendislik hizmetlerinin sağlanmasıyla ilgili olanların bu düzenlemelere uygun olmasını sağlamalıdır.
- İç mevzuatta belirtilen durumlarda, belirli bir işlem veya üçüncü kişiye yaptırım ya da kısıtlayıcı tedbirlerin uygulanabilirliği konusunda herhangi bir şüphe olması halinde, derhal Mevzuata Uyum Birimi'ne danışılmalıdır.

> Siyasi faaliyet

Tüm çalışanlar, bireysel olarak siyasi konulara katılma hakkına sahiptir. Ancak siyasi katılımları şirketle ilişkilendirilmeyecektir.

Gestamp herhangi bir siyasi faaliyete katılmayacak ve dünyanın hiçbir ülkesinde siyasi amaçlı herhangi bir mali bağışta bulunmayacaktır.

Çalışanlar şunları dikkate almalıdır:

- Siyasi katılımları, boş zamanlarında ve kendi kaynaklarıyla gerçekleştirilmelidir.
- Görüş ve eylemlerinin kendilerine ait olduğunu ve Gestamp ile ilişkili olmadığını her zaman açıkça belirtmelidirler.
- Çalışanlar genel nitelikte bir kamu görevine aday olmayı veya böyle bir görevi kabul etmeyi düşünüyorlarsa, resmi yükümlülükleri işlerini etkilememelidir; ilgili mevzuatta bu amaçla öngörülen haklara zarar vermemelidir.



4. Hissedarlarımıza ve iş ortaklarımıza karşı dürüstlük

Sorumlu ve şeffaf hareket etmek, değer korumayla ayrılmaz bir bütündür. Tüm çalışanlar, şirketin çıkarlarını önceliklendirdiklerinde, ticari kayıtları eksiksiz tuttuklarında ve şirketin kaynaklarını, bilgilerini ve mülkünü koruyup doğru şekilde kullandıklarında, hissedarlarımıza değer yaratırlar.



Bilgi güvenilirliği

Finansal veya başka herhangi bir türde olsun, bilgilerin dürüst, doğru ve objektif şekilde toplanması ve sunulması Gestamp için hayati öneme sahiptir.

Bu doğrultuda:

- Çalışanlar, finansal veya başka türden bilgiler de dahil olmak üzere hiçbir bilgiyi (örneğin güvenlik veya çevre bilgileri ya da herhangi bir niteliksel sonuç) sahte olarak sunmamalıdır.
- Çalışanlar, herhangi bir rapor, kayıt, dosya veya gider beyanına kasıtlı olarak yanlış veya yanıltıcı veri girmemelidir.
- Çalışanlar, kendilerine verilen yetkiyi aşan sözleşmesel yükümlülükleri Gestamp adına kabul edemezler.
- Çalışanlar, denetçilerle tam işbirliği içinde olmalı; sağlanan bilgilerin doğruluğunu güvence altına almalı ve talep edildiğinde personele ve belgelere erişim imkânı sağlamalıdır.



Veri yönetimi

Gestamp'ın teknik, operasyonel, ticari ve finansal bilgileri, çalışanlar tarafından üretilmiş olsa bile şirkete aittir. Bu tür bilgiler gizli kabul edilir ve korunmalıdır.

Bu doğrultuda:

- Bilgiler yalnızca söz konusu bilgilerin verilmesi için belirlenen çalışanlara ve şirketin yetkilendirdiği kanallar aracılığıyla açıklanabilir.
- Tüm çalışanlar, sorumluluk alanlarındaki Gestamp dosyalarının korunmasından ve muhafazasından sorumludur.
- Çalışanlar, kamuya açık olmayan ve açıklanması durumunda Gestamp'ın çıkarlarını etkileyebilecek, Gestamp'a ait tüm veri, rapor, hesap, bakiye, strateji planı ve diğer faaliyetler konusunda mesleki gizliliği korumak zorundadır.

5. Çevremizde dürüstlük



Çevre

Faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkisini en aza indirmek istiyoruz. Budoğrultuda, tüm merkezlerimizde mevzuata uyumu sağlayan ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini temin eden çevre yönetim sistemleri bulunmaktadır.

Tesislerimiz için mevcut olan en iyi teknikleri benimsemeyi ve kullanmayı taahhüt ediyor, tasarım aşamasında çevreyi göz önünde bulunduruyoruz.

Tüm çalışanlar şunları yapmak zorundadır:

- İş yerlerinde yürürlükte olan çevre kurallarını, talimatlarını ve prosedürlerini bilmeli ve bunlara uymalıdır.
- Sorumluluk alanlarındaki tesislerin çevre koşullarını iyileştirmeye çalışmak ve Grup ile çalışma alanlarının politikalarına uygun olarak çevre yönetimini etkin bir şekilde uygulamak.



Topluma katkı

Gestamp olarak, şirketlerimizin faaliyet gösterdiği toplulukların ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmayı taahhüt ediyoruz. Bunu, istikrarlı istihdam kaynakları yaratarak ve değer katabileceğimiz konularda yerel paydaşlarla işbirliği yaparak gerçekleştiriyoruz.

Çalışanlarımızı, yerel topluluk geliştirme girişimlerine ve sivil faaliyetlere katılmaya teşvik ediyoruz.

Buna göre:

- Çalışan seçimi ve işe alım süreçlerinden sorumlu olan veya bu konularda karar alma yetkisine sahip çalışanlar, yerel ve nitelikli kişilerin istihdamını teşvik etmelidir.
- Gestamp adına, doğrudan veya dolaylı olarak, bireysel, ailevi veya toplumsal değerleri etkileyen kabalık, şiddet veya benzeri unsurlar içeren eylemleri desteklememelidirler.

AYKIRI DAVRANIŞLARIN YÖNETİMİ

Hiç kimse, seviyesine veya pozisyonuna bakılmaksızın, herhangi bir çalışandan yasa dışı bir eylemde bulunmasını veya Davranış İlkeleri hükümlerini ihlal edecek bir davranışı gerçekleştirmesini talep etme veya teşvik etme yetkisine sahip değildir.

Eğer bir usulsüzlük veya Davranış İlkelerinde belirlenen hareket esaslarına aykırı ya da yasa dışı bir eylemin gerçekleştiğine dair makul deliller varsa, çalışanlar doğrudan yöneticilerini veya durumun buna uygun olmaması halinde, belirlenen kanallar aracılığıyla Etik Komiteyi bilgilendirmek zorundadır.

İddia edilen usulsüzlükleri bildirenlerin kimlikleri gizli bilgi olarak değerlendirilecektir. Gestamp, iddia edilen bir usulsüzlüğü bildiren çalışanlara karşı doğrudan veya dolaylı herhangi bir misilleme uygulamamayı taahhüt eder.

Tüm Gestamp çalışanları, iyi niyetle yapılan bildirimler nedeniyle olası olumsuz sonuçlarla karşılaşmayacakları konusunda güven içinde olmalıdır. Raporlama Sistemi Yönetim Prosedürü, iyi niyetle eylemleri bildirenlerin dürüstlüğüne temin eder ve kötü niyetli veya dayanıksız bildirimler karşısında herhangi bir çalışanın onurunu ve masumiyetini korur.

Bir şirketin İnsan Kaynakları Departmanı veya uygun olması halinde Etik Komite, bir çalışanın yasal hükümlere veya Davranış İlkelerine aykırı faaliyetlerde bulunduğunu tespit ettiğinde, disiplin cezaları, ilgili şirketin Toplu İş Sözleşmesinde veya yürürlükteki iş mevzuatında belirlenen ihlaller ve yaptırımlar sistemi çerçevesinde uygulanacaktır.

Raporlama Sistemi Yönetim Prosedürü, önleme sistemini iyileştirmeye veya bildirilen herhangi bir uygunsuzluğun analizine yardımcı olan iç soruşturmaları, bu soruşturmaları başlatabilecek organları ve yürütülme biçimlerini düzenlemektedir. Soruşturma altında bulunan kişilerin hak ve güvenceleri özel bir özen gösterilerek belirlenmiştir.



YORUMLAMA, IZLEME VE YAYGINLAŞTIRMA

Davranış İlkelerinin farklı bölümlerine ilişkin danışmanlık, yetki talepleri, bilgi sağlama ve rapor hazırlanması konularında yorumlama sorumluluğu Etik Komite'ye aittir.

Bölüm Yönetimleri, Davranış İlkelerinin yaygınlaştırılmasını aktif şekilde destekleyecektir ve bunu Grup içindeki tüm çalışanlara bireysel olarak iletmekle yükümlüdür. Ayrıca, Politikanın kalıcı olarak uygulanmasını da sağlamalıdır.

Grubun tüm birimlerinde, yasa ve bu Davranış İlkelerine uyum düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

Denetim Komitesi, Davranış İlkelerine uyumu denetleyecek ve kurumsal kültürün Kuralların amaç ve değerleriyle uyumlu olmasını güvence altına alacaktır.



YÜRÜRLÜK TARİHİ

Gestamp Davranış İlkelerinin ilk versiyonu 1 Aralık 2011'de yürürlüğe girmiştir. Mevcut versiyon 28 Temmuz 2025 tarihinde Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Bu belge, İspanyolca olarak hazırlanmış özgün versiyondur ve yalnızca bilgilendirme amacıyla diğer dillere çevrilecektir. Herhangi bir uyumsuzluk durumunda, İspanyolca versiyon geçerli olacaktır.

Aşağıdaki kuralları aklınızda bulundurun:

- 
Pozisyonunuzu etkileyen yasal ve şirket düzenlemelerini bilin.
- 
Her zaman bu kurallara uyun.
- 
Yardım almanın bir çok yolu vardır. Önemli olan bu yollardan birini kullanmaktır.
- 
Doğru çözümün ne olduğundan emin değilseniz sorun.
- 
Tatmin edici bir yanıt alana kadar sormaya devam edin.

Davranış İlkeleri şu adreste mevcuttur:



Gestamp

