

# КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ

GESTAMP GROUP

28 июля 2025 г.





# ОГЛАВЛЕНИЕ

➤ <b>ВВЕДЕНИЕ</b>	4
➤ <b>СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ</b>	5
➤ <b>ВИДЕНИЕ И КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ</b>	6
➤ <b>НАШИ ОБЯЗАННОСТИ</b>	7
➤ <b>ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ</b>	8
1. Добросовестность на работе	8
2. Добросовестность в управлении данными и активами	10
3. Добросовестность в цепи поставок	13
4. Добросовестность по отношению к акционерам и деловым партнерам	17
5. Добросовестность по отношению к окружающей среде	18
➤ <b>УПРАВЛЕНИЕ СЛУЧАЯМИ НЕСОБЛЮДЕНИЯ НОРМ</b>	19
➤ <b>ИНТЕРПРЕТАЦИЯ, МОНИТОРИНГ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ</b>	20
➤ <b>ВСТУПЛЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ</b>	21

# Введение

**Мы верим в то, что кодекс поведения Gestamp является идеальным руководством к действию. Мы считаем ответственный и прозрачный подход к работе единственno верным.**

- Мы осознаем, что репутация формируется на основе наших решений и действий и полностью зависит от них. По этим причинам мы стремимся к высоким стандартам этичности и прозрачности, желая, чтобы наши клиенты, акционеры, деловые партнеры и общество в целом считали нас достойной доверия Группой.
- Кодекс поведения определяет наше видение, корпоративные принципы и правила поведения, а также является основой нашего стремления к добросовестности и руководством по этическому поведению для тех, к кому он применяется.
- Настоящий кодекс поведения не содержит исчерпывающей информации и не является сборником законов, нормативных актов или требований, выдвигаемых к сотрудникам Gestamp. Группа и каждая компания или организация, входящая в ее состав, имеют ряд дополнительных правил, инструкций и процедур, которые развиваются принципы, содержащиеся в настоящем кодексе. Каждый, кто подпадает под действие настоящего кодекса поведения, ответственен за ознакомление с ним и соблюдение его положений.
- В Gestamp создана внутренняя система отчетности с несколькими каналами связи, обеспечивающими беспрепятственную и надежную коммуникацию. Эта система устанавливает соответствующие процедуры для гарантии проведения конфиденциальных, независимых и строгих расследований, а также для гарантии отсутствия ответных мер за добросовестное информирование об инцидентах.
- Настоящая политика внутренней системы сообщения о нарушениях (далее — «Политика») направлена на определение сферы применения, общих принципов и мер обеспечения безопасности, которые она предусматривает в целях защиты лиц, сообщающих о нарушениях, и лиц, на которых таковые сообщения влияют.
- Процедура управления системой отчетности направлена на регулирование обработки сообщений, отправленных через каналы системы: от отправки, получения и регистрации указанных сообщений до их обработки, расследования в отношении сообщенных событий и реагирования на них.
- Группа твердо обязуется сохранять абсолютную конфиденциальность всей информации, полученной и обрабатываемой через различные каналы, и не предпринимать никаких ответных мер в отношении любого лица, которое добросовестно раскрывает неправомерные действия сотрудника Gestamp.
- Комитет по вопросам этики является независимым органом, который обеспечивает внедрение и соблюдение нашего кодекса. Основные обязанности и состав комитета указаны в нашей политике нормативно-правового соответствия.

# СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий кодекс поведения применяется ко всем членам руководящих органов Группы, а также к лицам, которые, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, имеют трудовые отношения с любой из компаний, входящих в состав Gestamp Group, т. е. с Gestamp Automoción, S.A. и компаниями, в которых она имеет контрольный пакет акций (здесь и далее — «Группа» или «Gestamp»). Применение настоящего кодекса поведения может также распространяться на любых лиц, имеющих иные отношения с Группой, которые в силу своего положения или отношений с Gestamp Group, по мнению комитета по вопросам этики, подпадают под его действие.

Кроме того, вопрос утверждения кодекса поведения, содержащего те же или аналогичные положения, что и кодекс поведения Gestamp, будет предложен соответствующим органам правления компаний, в которых Gestamp владеет миноритарной долей.

Все правила поведения Gestamp Group должны соответствовать видению и согласовываться с ним, корпоративными принципами и правилами поведения, изложенными в настоящем кодексе поведения. Перед введением в действие указанные правила должны быть представлены в комитет по вопросам этики, который примет решение об их приемлемости.

**Настоящий кодекс поведения и любые поправки к нему требуют одобрения совета директоров Gestamp Automoción, S.A., даже если это предусмотрено национальным законодательством страны, в которой Gestamp осуществляет свою деятельность.**



# ВИДЕНИЕ И КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

## Наше видение заключается в следующем:

«Мы должны быть поставщиком автомобильной техники, наиболее известным своей способностью адаптировать бизнес к созданию ценности для клиента, при этом поддерживая устойчивое экономическое и социальное развитие».

Существует пять базовых принципов, которые мы называем «корпоративными принципами» и которые являются фундаментом для наших действий. Эти принципы приводятся ниже.

---

### **1. Центром внимания в бизнесе является клиент**

Основа нашего бизнеса заключается в формировании и поддержке клиентского портфеля путем разработки и предоставления продуктов, которые предлагают высокую ценность с точки зрения инноваций, цены, качества, безопасности и воздействия на окружающую среду.

Мы должны быть способны каждый раз прилагать дополнительные усилия, предлагая наилучшие решения, чтобы бизнес каждого из наших клиентов процветал. Это предполагает наличие обширных знаний о краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных потребностях каждого из них.

Стремление создать прочные, честные и долгосрочные отношения с клиентами действительно выделяет нас на фоне конкурентов.

---

### **2. Выдающие операционные результаты как стандартная практика**

Конкурентоспособность не рождается из удачи и не появляется в одночасье. Она тесно связана с качеством, продуктивностью и эффективностью. Она приобретается в результате длительного процесса обучения и поддерживается благодаря тщательности, выполнению обязательств, пониманию срочности и реализации правильно выбранных процессов, позволяющих выполнять каждую задачу наилучшим образом. Она совершенствуется благодаря безостановочным усилиям каждого сотрудника, прилагаемым для улучшения и без того высоких результатов.

Автомобилестроение является высококонкурентной отраслью, и потому в ней необходимо выделяться на фоне других. Поэтому наша деятельность должна быть безупречной.

---

### **3. Инновации как путь к прогрессу**

Инновации позволяют нам укреплять лидерство Группы и предлагать новые альтернативные продукты и процессы, которые приносят пользу нашим клиентам и повышают эффективность нашего внутреннего управления. Наша задача — завоевать место в авангарде инноваций для нашей отрасли.

Мы должны уметь создавать инновации и добиваться того, чтобы наши клиенты замечали ту новую ценность, которую может им дать Gestamp.

---

### **4. Устойчивое развитие как ключ к долгосрочной стабильности**

Рост и долгосрочная стабильность — это наше призвание. Финансовая стабильность, прибыльность, осторожность в управлении рисками и уважение к различным средам, в которых мы работаем, являются лучшими гарантиями обеспечения нашего будущего.

Мы должны завоевывать доверие наших акционеров и деловых партнеров, соблюдать законы стран, в которых мы работаем, поддерживать основные права человека и уделять пристальное внимание вопросам здравоохранения, безопасности и окружающей среды.

---

### **5. Люди — авторы успеха**

Талант, мотивация и умение работать в команде являются важнейшими факторами успеха компании Gestamp.

Мы должны способствовать личностному и профессиональному развитию сотрудников, что приведет к достижению других бизнес-целей.

# НАШИ ОБЯЗАННОСТИ



## Соблюдение нашего кодекса

- Наша репутация основана на наших повседневных решениях.
- Кодекс поведения, политики Группы и подходящие нормативные акты служат для нас руководством по этичному и ответственному ведению деятельности.
- Мы все несем ответственность за то, чтобы знать и применять это руководство в своей работе, используя его в качестве ориентира при принятии решений.



## Образец для подражания

Мы должны действовать добросовестно и укреплять доверие. Однако мы также несем большую ответственность за то, чтобы подавать пример и вдохновлять других следовать нашему кодексу поведения такими способами:

- – создавая среду доверия, открытых коммуникаций и уважения;
- – развивая возможность принятия решений с учетом норм этики.



## Поиск помощи и сообщение о возможном несоблюдении требований

Все возможные ситуации, с которыми можно столкнуться в любой день, не могут быть изложены в кодексе поведения. Мы все несем ответственность за то, чтобы задавать вопросы и высказывать свои опасения, когда у нас возникают сомнения относительно интерпретации требований или возможных проблем с их соблюдением.

Таким образом, если нам становится известно о чем-либо, что может оказаться нарушением нашего кодекса поведения, внутренних правил или применимых сторонних правил, мы должны сообщать о потенциальном нарушении для решения этого вопроса.

В подобных случаях любой сотрудник GESTAMP должен проинформировать своего непосредственного руководителя или, если обстоятельства этого не позволяют, сообщить о потенциальном нарушении комитету по вопросам этики, воспользовавшись каналами подачи жалоб, специально созданными для этих целей Группой.

И наоборот, не сообщая о своих подозрениях и просто позволяя произойти нарушению, вы нарушаете кодекс поведения.

GESTAMP стремится помогать и предоставлять защиту тем, кто из лучших побуждений предпринимает следующие действия:

- сообщает о том, что, по субъективному мнению, является нарушением нашего кодекса поведения, политик и применимых нормативных актов;
- высказывает сомнения относительно интерпретации или применения кодекса либо обращается за консультацией по поводу конкретной практики, решения или действия;
- сотрудничает со специалистами, расследующими возможное несоблюдение нашего кодекса поведения либо внутренних или сторонних правил.

# ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

**Важно действовать добросовестно не только для защиты нашей репутации и имиджа и во избежание потенциальной юридической ответственности, но и для гарантированного выполнения наших этических обязательств. Перечисленные ниже правила послужат нам руководством по поведению в соответствии с установленными ожиданиями.**

## 1. 1.1    Добросовестность на рабочем месте



### Здоровье и безопасность

Мы стремимся обеспечить нашим сотрудникам, а также сотрудникам других компаний, работающих на наших объектах, здоровые и безопасные условия труда.

Мы считаем, что здоровье и безопасность зависят не только от наличия исправного оборудования и подготовленных помещений, но и от наличия преданных своему делу людей, которые соблюдают правила и ставят предотвращение инцидентов превыше всего.

По этим причинам все сотрудники Gestamp должны придерживаться следующих положений:

- знать и соблюдать правила, инструкции и процедуры по охране труда и технике безопасности, действующие на их рабочем месте;
- убеждаться в том, что все подчиненные сотрудники прошли необходимое обучение, ознакомились с необходимой информацией и получили соответствующую квалификацию перед началом работы. Эта мера контроля распространяется как на сотрудников нашей Группы, так и на персонал сторонних компаний;
- стремиться к улучшению условий охраны труда и техники безопасности, а также к применению эффективного управления профессиональными рисками в зоне своей ответственности, придерживаясь политики Группы и ее рабочих мест.



### Равные возможности

Мы будем придерживаться строгой и объективной политики найма, ориентированной исключительно на академические, личные и профессиональные заслуги кандидатов, а также на требования Группы.

По этой причине мы недвусмысленно обязуемся не допускать дискриминации по признакам расы, религии, пола, возраста, национальности, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, семейного положения, ограничений по здоровью и т. д.

В частности, Gestamp будет содействовать обеспечению гендерного равенства в отношении доступа к занятости и возможностям профессионального роста путем поощрения разнообразия и будет придерживаться равенства в оплате труда за аналогичные должности.

Gestamp поощряет обучение сотрудников. Наличие планов обучения гарантирует равные возможности и профессиональное развитие, а также активно способствует достижению целей Группы. Кроме того, продвижение по службе полностью зависит от заслуг, способностей и результатов работы сотрудников.

Именно поэтому каждый сотрудник должен придерживаться следующих положений:

- уделять особое внимание мотивации и профессиональному развитию подчиненных, создавая возможности для роста на основе их профессиональных заслуг и вклада; для достижения упомянутой выше и других целей поддерживать трудоспособность своего персонала, поощрять его обучение и образование, однозначно оценивать его усилия и объективно признавать его достижения;
- не допускать, чтобы раса, религия, пол, возраст, национальность, сексуальная ориентация, гендерная идентичность, семейное положение или ограничения по здоровью, среди прочего, оказывали какое-либо влияние на принимаемые решения;
- пользоваться преимуществами обучения и регулярно обновлять свои технические иправленческие знания.



## Уважение и справедливое отношение в рабочей среде

Одной из ценностей Gestamp является уважение друг к другу и совместное достижение успеха. Наш успех возможен только тогда, когда мы относимся с уважением ко всем как внутри компании, так и за ее пределами.

Все сотрудники имеют право на справедливое и уважительное отношение. Одной из целей Gestamp является создание рабочей среды, в которой преобладают взаимное доверие и уважение.

Достижение преобладания взаимного доверия и уважения в рабочей среде во многом зависит от настроения и поведения сотрудников. Потому важным является соблюдение следующего правила:

- никто не должен вести себя таким образом, чтобы его действия можно было классифицировать как оскорбление, запугивание, злонамеренность, агрессию или унижение. Ни при каких обстоятельствах мы не поддерживаем высокомерное или надменное отношение при взаимодействии с подчиненными сотрудниками.



## Уважение свободы объединений и мысли

Gestamp постоянно стремится поддерживать открытый и прямой диалог с сотрудниками и обеспечивать конструктивный характер всех коммуникаций, сохраняя баланс между интересами сотрудников и экономическими интересами компании.

Мы признаем принципы свободы объединений, свободы мысли и право работников решать, хотят ли они поддерживать профсоюзы либо другие организации, а также вступать в них.

Gestamp уважает право сотрудников выбирать своих представителей, если такое право предусмотрено действующим законодательством. Кроме того, Gestamp будет сотрудничать с выбранными представителями в рамках правового поля.

## 2. Добросовестность в управлении данными и активами

Компания Gestamp твердо намерена защищать конфиденциальную информацию и активы как свои собственные, так и принадлежащие третьим лицам, если информация и активы находятся в ее распоряжении. Это обязательство приводит к применению политик и процедур, которые гарантируют конфиденциальность, целостность и доступность информации, а также ответственное, этичное и безопасное использование технологических ресурсов и материалов, предоставляемых нашим специалистам. Все штатные и внештатные сотрудники, а также третьи лица, имеющие доступ к нашим системам, обязаны соблюдать эти рекомендации, тем самым помогая сохранить доверие наших клиентов, партнеров и заинтересованных сторон, защитить репутацию и ценность нашей организации.



### КОНТРОЛЬ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Компания Gestamp стремится поддерживать легитимность и прозрачность фондовых рынков по всему миру. Вся информация, принадлежащая Группе, должна использоваться с максимальной осторожностью и профессионализмом.

Под термином «инсайдерская информация» мы понимаем информацию определенного характера, которая прямо или косвенно касается Группы либо одной или нескольких соответствующих ценных бумаг или связанных с ними финансовых инструментов или их производных, которая не является общедоступной, но которая может оказать существенное влияние на цены соответствующих ценных бумаг, связанных с ними финансовых инструментов или их производных в случае обнародования информации.

Мы не участвуем в злоупотреблениях рынком, не распространяем ложную информацию и не занимаемся другими видами деятельности, направленными на манипулирование ценами на котирующиеся на бирже ценные бумаги.

Это означает следующее:

- при наличии инсайдерской информации запрещается прямо или опосредованно торговать зарегистрированными на бирже цennymi бумагами Gestamp или другой компании;
- сотрудники должны соблюдать стандарты поведения и работы, установленные в действующей политике защиты данных Gestamp.



### КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Конфиденциальная информация включает в себя всю информацию, связанную, среди прочего, с коммерческими, личными, юридическими, финансовыми, техническими или технологическими данными и (или) любыми другими данными, относящимися к Gestamp и (или) третьим лицам, которая доступна Gestamp, не носит публичный характер и может повлиять на интересы Gestamp и (или) третьих лиц в случае ее раскрытия.

Gestamp оберегает конфиденциальную информацию с максимальной строгостью и тщательностью, принимая необходимые правовые, технические и организационные меры для защиты указанной конфиденциальной информации, тем самым предотвращая любое изменение, утерю или несанкционированное использование такой информации.

Соответственно, сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, должны выполнять следующее:

- соблюдать положения действующих нормативных актов и применять меры и процедуры, установленные Gestamp, в том числе в общей политике информационной безопасности;
- использовать конфиденциальную информацию только в той мере, в какой это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей, и раскрывать ее только сотрудникам и (или) третьим лицам, которые назначены в качестве получателей такой информации, и только через каналы, разрешенные Gestamp; защищать и сохранять конфиденциальную информацию, к которой они имеют доступ в рамках своих должностных обязанностей;

- избегать использования конфиденциальной информации в личных целях и (или) в целях третьих лиц, а также для личной выгоды или прибыли;
- по окончании трудовых отношений возвращать конфиденциальную информацию компании Gestamp, при этом обязанность соблюдать конфиденциальность сохраняется без ограничений по времени.



## ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Права интеллектуальной и промышленной собственности распространяются на все изобретения, патенты, полезные модели, элементы дизайна, товарные знаки, торговые наименования, доменные имена, программное обеспечение, базы данных, произведения, защищенные авторским правом, ноу-хау, процессы, информацию о продуктах, коммерческие тайны либо любые другие виды литературных, художественных или научных произведений, принадлежащих Gestamp и (или) третьим лицам, если они находятся в распоряжении Gestamp (здесь и далее — «Права интеллектуальной собственности»).

Gestamp оберегает Права интеллектуальной собственности с максимальной строгостью и тщательностью, принимая необходимые правовые, технические и организационные меры для защиты указанных Прав интеллектуальной собственности, тем самым предотвращая любое изменение, утерю или несанкционированное использование таких прав.

Соответственно, сотрудники, имеющие доступ к Правам интеллектуальной собственности, должны выполнять следующее:

- соблюдать действующие нормы в области интеллектуальной и промышленной собственности и применять меры и процедуры, установленные компанией Gestamp;
- использовать Права интеллектуальной собственности только в той мере, в какой это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей, и раскрывать их только сотрудникам и (или) третьим лицам, которые назначены в качестве получателей таких прав, и только через каналы, разрешенные Gestamp;
- обеспечивать соблюдение, защиту и охрану Прав интеллектуальной собственности и никогда не использовать Права интеллектуальной собственности третьих лиц, за исключением случаев, когда для этого заключены соответствующие соглашения;
- обеспечивать защиту Gestamp в отношении всех Прав интеллектуальной собственности, созданных в течение срока действия трудового договора, которые являются результатом исследовательской деятельности, явно или косвенно составляющей предмет такого договора, а также в отношении прав, созданных благодаря преобладающему влиянию знаний, приобретенных в Gestamp, или использованию средств, предоставленных компанией;
- избегать использования Прав интеллектуальной собственности в личных целях и (или) в целях третьих лиц, а также для личной выгоды или прибыли.



## ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Gestamp обязуется соблюдать действующее законодательство в области защиты персональных данных и принимает необходимые технические и организационные меры для предотвращения изменения, потери или несанкционированного использования персональных данных.

Соответственно, сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, должны выполнять следующее:

- соблюдать действующие нормативные акты в отношении персональных данных и применять меры и процедуры, установленные Gestamp, в том числе в политике защиты персональных данных;

- использовать персональные данные только в той мере, в какой это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей, и раскрывать их только сотрудникам и (или) третьим лицам, которые назначены в качестве получателей таких данных, и только через каналы, разрешенные Gestamp; убеждаться в том, что имеется соответствующее согласие на любое использование персональных данных или что получатель является органом или учреждением, уполномоченным по закону запрашивать такую информацию (судьи, инспекторы контроля над условиями труда и т. д.), при этом сотрудник обязан соблюдать конфиденциальность без ограничений по времени;
- использовать персональные данные только до тех пор, пока существует цель, для которой они были собраны; по достижения таковой цели они должны быть навсегда удалены;
- обеспечивать возможность реализации прав субъектов данных на доступ к данным, исправление, оспаривание, удаление, переносимость и ограничение обработки своих данных.



## НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ

Gestamp способствует созданию среды для технологических инноваций и предоставляет своим специалистам передовые цифровые инструменты, в том числе решения на основе искусственного интеллекта, с целью повышения эффективности, качества и улучшения процесса принятия решений на всех уровнях организации. В любой момент времени сотрудники могут использовать только цифровые инструменты, разрешенные Gestamp. Эти технологии и инструменты должны использоваться этичным, безопасным и ответственным образом в соответствии с действующим законодательством (в том числе в области защиты данных и интеллектуальной и промышленной собственности), а также с применимыми внутренними правилами (в том числе с общей политикой в области искусственного интеллекта и обязательствами по соблюдению конфиденциальности).

Штатные и внештатные сотрудники Gestamp должны выполнять следующее:

- использовать эти инструменты исключительно в профессиональных целях и не допускать ненадлежащего, небрежного или несанкционированного использования инструментов;
- придерживаться инструкций и указаний, приведенных в учебных материалах, которые предоставляются компанией Gestamp, в целях обеспечения правильной эксплуатации и минимизации рисков, связанных с использованием технологий и инструментов.



## ДРУГИЕ АКТИВЫ

К этим Активам относятся материальные или нематериальные, технологические или цифровые активы Gestamp, в том числе инфраструктура, сети, системы, промышленное оборудование, устройства и проекты во всех сферах деятельности, включая содержащуюся в них информацию (здесь и далее — «Активы»).

Необходимо правильно и ответственно использовать Активы Gestamp.

По этой причине сотрудники, использующие Активы, должны выполнять следующее:

- постоянно соблюдать действующие нормативные акты и применять меры и процедуры, установленные Gestamp, в том числе в политике приемлемого использования технологических ресурсов;
- использовать Активы ответственно и только для выполнения своих служебных обязанностей, ни при каких обстоятельствах не прибегая к их применению в личных, развлекательных или незаконных целях;
- защищать и сохранять Активы (при этом каждый сотрудник несет за это ответственность в пределах своей зоны);
- заниматься исключительно своими рабочими обязанностями в течение рабочего времени.

### 3. Добросовестность в цепи поставок



#### В рамках наших взаимоотношений

В контексте нашей деятельности мы должны беспристрастно и честно относиться ко всем лицам, с которыми мы контактируем на рынке. К этим лицам относятся наши клиенты, поставщики и конкуренты.

#### › Наши клиенты

Концепция добросовестности на рынке требует того, чтобы наши отношения с клиентами были честными и соответствовали всем применимым нормам и правилам.

По этой причине мы стремимся непрерывно завоевывать и поддерживать доверие наших клиентов и их восприятие Gestamp как надежного и ответственного партнера.

#### › Наши поставщики

Все взаимодействия с нашими поставщиками должны соответствовать нашим этическим стандартам.

Мы ожидаем от наших поставщиков соблюдения тех же стандартов добросовестности, которые мы используем в своей работе. Любое неэтичное или противоправное действие со стороны поставщика может нанести ущерб репутации компании Gestamp и привести к потере доверия к нашей доброжелательности в тех сообществах, где мы работаем.

#### › Наши конкуренты

Gestamp обязуется вести свободную и честную конкуренцию на рынках в соответствии с антимонопольным регулированием.

Таким образом действительно следующее:

- необходимо избегать любых мер, направленных на незаконное ограничение конкуренции и противоречащих положениям законодательства. В частности, не должны приниматься антконкурентные соглашения, такие как, например, соглашения о ценах или условиях продажи с конкурентами, соглашения об отказе от конкуренции или соглашения о разделе рынка или клиентов;
- не допускается участие во встречах с другими конкурентами, на которых обсуждаются вопросы или действия, которые могут повлиять на свободную конкуренцию;
- при возникновении вопросов или сомнений относительно того, могут ли определенные действия нарушать антимонопольное законодательство, проконсультируйтесь с юридическим отделом, прежде чем предпринимать какие-либо действия.





## В рамках наших действий

Наша приверженность принципам добросовестности распространяется на любые действия, которые мы предпринимаем в наших личных или экономических отношениях за пределами нашей работы в Gestamp и которые могут поставить под угрозу наше профессиональное суждение.

### › Конфликты интересов

Конфликт интересов возникает в тех случаях, когда личные интересы сотрудника в конкретной ситуации противоречат интересам Gestamp. Считается, что сотрудник имеет личную заинтересованность в ситуации, когда она напрямую затрагивает его самого или косвенно затрагивает кого-то из его близких.

Во избежание потенциальных конфликтов интересов сотрудники должны знать и соблюдать положения политики в отношении конфликта интересов, в частности выполнять следующее:

- сообщать обо всех возможных конфликтах интересов в отдел кадров своей компании, который займется решением этого вопроса и при необходимости свяжется с комитетом по вопросам этики;
- консультироваться по всем операциям или действиям, которые связаны или могут быть связаны с конфликтом интересов. Такие операции или действия могут осуществляться только после получения явного разрешения от отдела кадров своей компании;
- дожидаться решения указанного департамента перед тем, как предпринимать какие-либо связанные с решением действия.

### › Ограничения и несовместимость

Gestamp уважает профессиональную и социальную деятельность своих сотрудников, если она не мешает выполнению их обязанностей в Группе и не наносит ущерба ее репутации.

По этой причине сотрудники Группы должны выполнять следующее:

- не выступать представителем, не занимать должности и не выполнять обязанности в компаниях-конкурентах или компаниях-поставщиках товаров и услуг, а также в компаниях, которые обладают каким-либо видом контроля над указанными компаниями-конкурентами или влияния на них;
- уведомлять отдел кадров своей компании о любой должности, которую могли предложить сотруднику или на которую он был назначен за пределами Gestamp, которую сотрудник намерен принять и которая может повлиять на его независимость или профессиональные стремления. Если отдел кадров сочтет это целесообразным, он может передать дело в комитет по вопросам этики.

### › Запрос и принятие подарков и знаков гостеприимства

Обмен подарками и знаками гостеприимства является проявлением доброжелательности в коммерческих отношениях. Однако некоторые подарки, в силу своей сущности или значимости, могут нанести ущерб репутации Gestamp и даже нарушить действующее законодательство.

Таким образом действительно следующее:

- если сотрудники в рамках своей должности должны выбирать поставщиков или сотрудничать с ними, необходимо оценивать их по заслугам, избегая конфликтов интересов, передачи ненадлежащих подарков и знаков внимания, а также любого другого рода фаворитизма, который может поставить под угрозу процесс выбора или оценки;
- получение денежных подарков запрещено при любых обстоятельствах;

- принимать подарки и знаки гостеприимства, которые соответствуют общепринятой практике или обычаям в конкретной стране, можно только в том случае, если это не влияет и не может повлиять на процесс принятия решений или не может быть воспринято как таковое влияние. При возникновении каких-либо сомнений относительно того, что является приемлемым, предложение должно быть отклонено или заранее обсуждено с отделом кадров компании Группы, к которой относится это предложение.
- Сотрудники должны знать и соблюдать правила Gestamp в отношении подарков и знаков внимания, которые регулируют обмен подарками и знаками внимания между сотрудниками Gestamp и третьими лицами (имеющими или предположительно имеющими коммерческие, договорные либо профессиональные связи с Gestamp), а также устанавливают надлежащим образом утвержденные ограничения и процедуры.

## › Предложение и передача подарков и знаков гостеприимства

Наши клиенты ценят, помимо прочего, уникальную ценность, которую Gestamp предоставляет им благодаря честным отношениям, которые мы стремимся устанавливать и поддерживать. Любое намерение повлиять на лиц, обладающих полномочиями по принятию решений, путем передачи подарков или знаков гостеприимства может привести к наложению на компанию серьезных санкций.

Необходимо придерживаться перечисленных ниже положений.

- Сотрудники должны убедиться в том, что назначение проекта или размещение заказа выполнено на основании самого ценового или коммерческого предложения, а не в результате предоставления каких-либо личных привилегий (подарков, приглашений, развлечений или других услуг).
- Передача или предложение денежных подарков запрещено при любых условиях.
- Подарки или знаки внимания могут быть предоставлены третьим лицам (клиентам, потенциальным клиентам, поставщикам, конкурентам, аудиторам и т. д.) только в том случае, если это разрешено и соблюдены все следующие критерии: подарки или знаки внимания соответствуют общепринятым обычаям и правилам вежливости конкретной страны; они не предоставляются в качестве вознаграждения за преференции или во избежание юридических санкций; их стоимость достаточно низкая; информация о подарке и личности получателя не может поставить в неловкое положение ни Gestamp, ни самого получателя; они не противоречат действующему законодательству.
- Сотрудники должны знать и соблюдать правила Gestamp в отношении подарков и знаков внимания, которые регулируют обмен подарками и знаками внимания между сотрудниками Gestamp и третьими лицами (имеющими или предположительно имеющими коммерческие, договорные либо профессиональные связи с Gestamp), а также устанавливают надлежащим образом утвержденные ограничения и процедуры.

## › Взяточничество и коррупция

В большинстве стран, в которых работает Gestamp, действуют законы, запрещающие коррупцию и взяточничество, даже если они совершаются за пределами страны. Любое нарушение этих законов является серьезным правонарушением, которое может повлечь за собой наложение штрафа на компанию и уголовную ответственность физических лиц и компаний.

Таким образом действительно следующее:

- сотрудникам Gestamp запрещается вступать в переговоры с представителями правительства или политической партии с целью предложения или предоставления взятки, вознаграждения или приглашения на общественное мероприятие, которые могут повлиять на принятие решения в пользу самих сотрудников, Группы или третьей стороны. Мы должны быть предельно честными и принципиальными во всех наших отношениях с государственными органами;
- кроме того, запрещается с целью приобретения или сохранения каких-либо деловых отношений или выгод получать, запрашивать или принимать, а также обещать, предлагать или предоставлять любые виды неоправданных выгод или преимуществ в качестве оплаты, если, согласно с правилами Gestamp в отношении подарков и знаков внимания, это не соответствует общепринятым практикам и обычаям.

## › Международная торговля

Компания Gestamp обязуется строго соблюдать все экономические, торговые и финансовые санкции, введенные международными организациями (такими как Организация Объединенных Наций, Европейский союз), а также санкции, введенные национальными правительствами стран, в которых компания осуществляет свою деятельность (в том числе, среди прочих, США, Великобритании и стран ЕС).

По этой причине действительно следующее:

- запрещается устанавливать коммерческие, финансовые или любые другие виды отношений с физическими лицами, юридическими лицами, организациями или странами, на которые распространяются санкции или ограничительные меры, применимые к Gestamp. Все сотрудники должны убедиться в том, что их деятельность, особенно связанная с экспортом, импортом, выплатой средств или предоставлением инженерных услуг, соответствует этим правилам;
- в случае возникновения каких-либо сомнений относительно применимости санкций или ограничительных мер к конкретной сделке или третьей стороне в предусмотренных внутренними правилами ситуациях необходимо немедленно проконсультироваться с подразделением по обеспечению соблюдения нормативных требований.

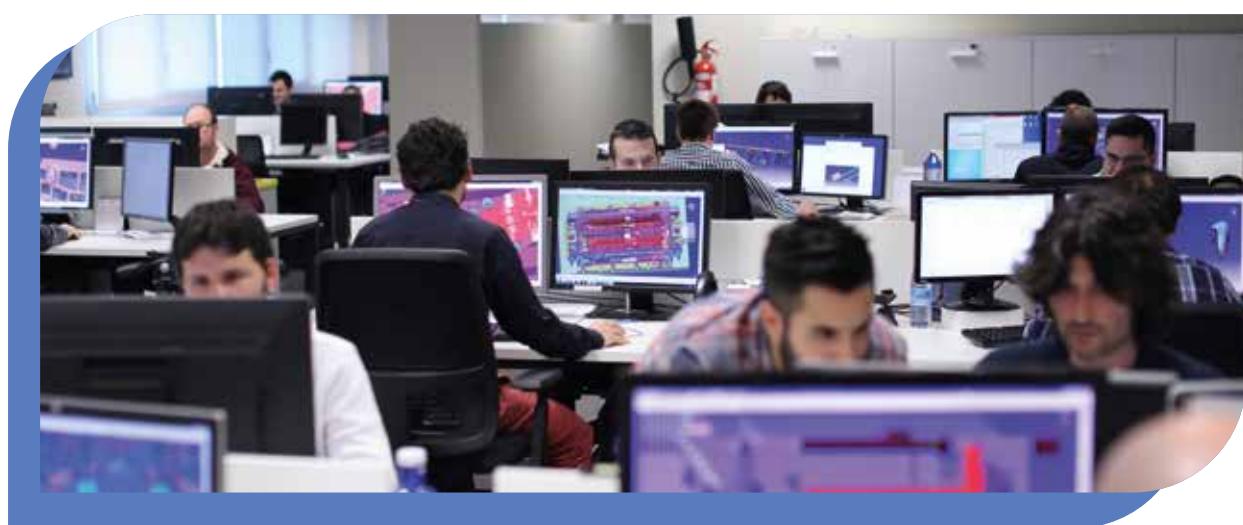
## › Политическая деятельность

Все сотрудники имеют право индивидуально участвовать в решении политических вопросов. Однако их участие в политической деятельности не должно быть связано с компанией.

Компания Gestamp не будет участвовать в какой-либо политической деятельности и не будет предоставлять какие-либо финансовые пожертвования политического характера каким-либо странам мира.

Сотрудники должны учитывать следующее:

- их участие в политической деятельности должно осуществляться в свободное от работы время и за счет собственных средств;
- они всегда должны недвусмысленно давать понять, что их мнения и действия являются личными и не имеют отношения к Gestamp;
- если сотрудники рассматривают возможность подачи заявления на занятие государственной должности общего характера или принятия такой должности, официальные обязательства не должны влиять на их работу без ущерба для прав, установленных для этой цели в применимом законодательстве.



## 4. Добросовестность по отношению к акционерам и деловым партнерам

Ответственное и прозрачное поведение неразрывно связано с защитой ценности. Все сотрудники создают ценность для наших акционеров, когда ставят интересы компании на первое место, точно ведут коммерческую отчетность, а также защищают и правильно используют ресурсы, информацию и имущество компании.



### Надежность информации

Честный, точный и объективный сбор и представление информации, будь то финансовой или любой другой, имеет для Gestamp первостепенное значение.

Таким образом действительно следующее:

- сотрудники не должны фальсифицировать какие-либо сведения, будь то финансовые или иные, например информацию о безопасности или экологии, а также любые качественные результаты;
- сотрудники не должны намеренно вносить ложные или вводящие в заблуждение данные в отчеты, записи, файлы или заявки на возмещение расходов;
- сотрудники не должны принимать на себя договорные обязательства от имени Gestamp, если они выходят за рамки полномочий, предоставленных им компанией;
- сотрудники должны в полной мере сотрудничать с аудиторами, обеспечивая точность предоставляемой информации и по их запросу открывая доступ к персоналу и документации.



### Обработка данных

Техническая, операционная, коммерческая и финансовая информация Gestamp принадлежит компании, даже если она была создана самими сотрудниками. Подобная информация считается конфиденциальной и должна быть защищена.

Таким образом действительно следующее:

- информация может быть раскрыта только тем сотрудникам, для которых она предназначена, и такое раскрытие должно осуществляться через каналы, разрешенные компанией;
- все сотрудники несут ответственность за безопасное хранение и сохранность файлов Gestamp в своей зоне ответственности;
- сотрудники должны соблюдать профессиональную тайну в отношении данных, отчетов, счетов, балансов, стратегических планов и всех других видов деятельности Gestamp и ее персонала, которые не носят публичного характера и которые могут повлиять на интересы Gestamp в случае их раскрытия.

## 5. Добросовестность по отношению к окружающей среде



### Окружающая среда

Мы хотим свести к минимуму воздействие нашей деятельности на окружающую среду. В связи с этим во всех наших центрах действуют системы мер по охране окружающей среды, которые обеспечивают соблюдение законодательства и постоянное совершенствование процессов.

Мы стремимся адаптировать и использовать лучшие доступные технологии для наших объектов, учитывая при их проектировании условия окружающей среды.

Все сотрудники должны выполнять следующее:

- знать и соблюдать правила, инструкции и процедуры по взаимодействию с окружающей средой, действующие на их рабочем месте;
- стремиться к улучшению состояния объектов с точки зрения экологии и применять эффективное управление экологическими вопросами в своей зоне ответственности и в соответствии с политикой Группы и рабочих мест.



### Обязательства перед сообществом

Компания Gestamp стремится содействовать экономическому и социальному развитию сообществ, в которых расположены наши предприятия. Этой цели удается достичь путем создания источников стабильной занятости и сотрудничества с местными агентами в тех аспектах, которые позволяют нам приносить дополнительную пользу.

Мы поощряем наших сотрудников участвовать в инициативах по развитию местных сообществ и общественной деятельности.

Необходимо придерживаться перечисленных ниже положений.

- Сотрудники, которые отвечают за подбор и наем персонала или имеют право принимать решения в этой области, должны поощрять наем местных квалифицированных специалистов.
- Они не должны прямо или косвенно поощрять от имени Gestamp действия, содержащие элементы дурного тона, насилия или чего-либо еще, что затрагивает личностные, семейные или социальные ценности.

# УПРАВЛЕНИЕ СЛУЧАЯМИ НЕСОБЛЮДЕНИЯ НОРМ

**Независимо от уровня или должности никто не имеет права требовать от сотрудников совершения незаконных действий или действий, нарушающих положения кодекса поведения, либо подталкивать к тому виду действий.**

Если имеются обоснованные доказательства совершенного нарушения или действия, которое является незаконным либо противоречит правилам поведения, установленным в кодексе поведения, сотрудники должны проинформировать об этом через установленные каналы своего непосредственного руководителя или, если обстоятельства делают это нецелесообразным, комитет по вопросам этики.

Личность сотрудников, сообщающих о предполагаемых нарушениях, будет считаться конфиденциальной информацией. Компания Gestamp обязуется не применять никаких форм прямых или косвенных репрессий в отношении сотрудников, сообщивших о предполагаемых нарушениях.

Все сотрудники Gestamp должны чувствовать себя защищенными от возможных негативных последствий, которые могли бы возникнуть в результате добросовестного сообщения о каком-либо действии. Процедура управления системой отчетности обеспечивает защиту добросовестных сотрудников, сообщающих о нарушениях, и защищает честь и презумпцию невиновности любого сотрудника в случае злонамеренных или необоснованных сообщений.

Когда отдел кадров компании или, в соответствующих случаях, комитет по вопросам этики, определяет, что сотрудник совершил действия, нарушающие положения законодательства или кодекс поведения, к нему будут применены дисциплинарные меры в соответствии с системой нарушений и санкций, установленной в соответствующем коллективном договоре Компании или в применимом трудовом законодательстве.

Внутренние расследования, которые помогают улучшить систему предотвращения или анализ любых сообщений о несоблюдении требований, а также органы, которые могут их инициировать, и порядок их проведения регулируются процедурой управления системой отчетности. Права и гарантии лиц, в отношении которых ведется расследование, должны быть установлены с особым вниманием.



# ИНТЕРПРЕТАЦИЯ, МОНИТОРИНГ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ

**Ответственность за толкование настоящего кодекса поведения в отношении консультаций, запросов на разрешение, информации и составления отчетов, касающихся различных разделов кодекса, возлагается на комитет по вопросам этики.**

Руководство подразделений будет активно содействовать распространению кодекса поведения и должно индивидуально довести его до сведения всех сотрудников Группы. Кроме того, руководство должно обеспечить долгосрочное внедрение политики.

Соблюдение законодательства и настоящего кодекса поведения должно регулярно проверяться во всех подразделениях Группы.

Комитет по аудиторской проверке контролирует соблюдение кодексов поведения, обеспечивая соответствие корпоративной культуры целям и ценностям компании.



# ВСТУПЛЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ

Первая версия кодекса поведения Gestamp вступила в силу 1 декабря 2011 года. Текущая версия была утверждена советом директоров 28 июля 2025 года.

Настоящий документ является оригинальной версией, написанной на испанском языке, и будет переведен на другие языки исключительно в информационных целях. В случае возникновения противоречий версия на испанском языке имеет преимущественную силу.

Помните о следующих правилах:

-  **знайте правовые нормы и правила компании, которые влияют на вашу должность;**
-  **всегда придерживайтесь этих правил;**
-  **помочь можно многими способами. Наиболее важно выбрать хотя бы один из них;**
-  **спрашивайте, если не уверены в правильности решения;**
-  **продолжайте задавать вопросы, пока не получите удовлетворительного ответа.**

Кодекс поведения  
доступен по  
следующей ссылке:



Gestamp 