आचार संहिता

Gestamp समूह

28 जुलाई 2025

वषिय-सूची

परचिय 4

लागू होने का दायरा 5

वज़िन एवं कॉर्पोरेट सद्धिांत 6

हमारी ज़म्मिेदारयिाँ 7

आचरण के नयिम 8

1. हमारे कार्यस्थल में ईमानदारी 8

2. डेटा और परसिंपत्तपि्रबंधन में ईमानदारी 10

3. आपूर्तशि्रृंखला में ईमानदारी 13

4. हमारे शेयरधारकों और व्यापारकि भागीदारों के बारे में ईमानदारी 17

5. हमारे परवि‍ेश में ईमानदारी 18

अनुपालन-उल्लंघन प्रबंधन 19

व्याख्या, नगिरानी और प्रसार 20

प्रभावी होने की तथि‍ि 21

परिचय

Gestamp में, हम अपने कार्यों के लिए एक मार्गदर्शक के रूप में आचार संहिता में विश्वास करते हैं। ज़िम्मेदार और पारदर्शी तरीके से काम करना ही एकमात्र वह तरीका है जो हम जानते हैं।

हमें पता है कि प्रतिष्ठा बनाई जाती है और यह कि हमारे निर्णयों और कार्यों से यह प्रभावित होती है। इसलिए, यह सुनिश्चित करने के लिए कि हमारे ग्राहक, शेयरधारक, व्यापारिक साझेदार और समग्र रूप से समाज हमें एक विश्वसनीय समूह के रूप में देखें, हमारा लक्ष्य उच्च स्तर की नैतिकता और पारदर्शिता प्राप्त करना है।

आचार संहिता हमारे दृष्टिकोण, कॉर्पोरेट सिद्धांतों और आचरण के नियमों का निर्धारण करती है, और ईमानदारी के प्रति हमारी प्रतिबद्धता की आधारशिला बन जाती है, और साथ ही उन लोगों के नैतिक व्यवहार के लिए एक मार्गदर्शक भी बन जाती है जिन पर यह लागू होती है।

इस आचार संहिता में व्यापक जानकारी प्रदान नहीं की गई है और यह उन कानूनों, विनियमों या अपेक्षाओं के सार-संग्रह के आशय से नहीं है जिनका पालन करने की Gestamp अपने कर्मचारियों से अपेक्षा करता है। इस समूह और उससे संबंधित प्रत्येक कंपनी या सत्त्व के पास अतिरिक्त नियमों, निर्देशों और प्रक्रियाओं की एक श्रृंखला है जिससे इस संहिता में निहित सिद्धांत विकसित होते हैं। इस आचार संहिता के अध्यधीन प्रत्येक व्यक्ति इसे जानने और इसका पालन करने के लिए ज़िम्मेदार है।

Gestamp में, हमने एक आंतरिक रिपोर्टिंग प्रणाली स्थापित की है जिसमें कई चैनल शामिल हैं जो सहज एवं विश्वसनीय संचार सक्षम बनाती है और जो जाँचों के दौरान गोपनीयता, स्वतंत्रता और कठोरता सुनिश्चित करने के लिए प्रासंगिक प्रक्रियाएँ निर्धारित करती है, साथ ही यह भी सुनिश्चित करती है कि सदाशय से दी गई सूचनाओं पर कोई प्रतिशोध न हो।

इस आंतरिक रिपोर्टिंग प्रणाली नीति ('नीति') का उद्देश्य व्हिसलब्लोअरों और प्रभावित व्यक्तियों, दोनों को संरक्षण देने के लिए इसके लागू होने के दायरे, इसके सामान्य सिद्धांतों और इसके द्वारा प्रदान किए जाने वाले सुरक्षा उपायों को परिभाषित करना है।

रिपोर्टिंग प्रणाली प्रबंधन प्रक्रिया का लक्ष्य इसमें समाविष्ट चैनलों के माध्यम से प्रस्तुत संचारों की हैंडलिंग को, उक्त संचारों को भेजने, प्राप्त करने और रिकॉर्ड करने से लेकर उन्हें प्रसंस्कृत करने, रिपोर्ट की गई घटनाओं की जाँच करने और उनके समाधान तक प्रबंधन करना है।

समूह चैनलों के माध्यम से प्राप्त और प्रबंधित सभी सूचनाओं की पूर्ण गोपनीयता बनाए रखने, और ऐसे किसी भी व्यक्ति के विरुद्ध प्रतिशोध की कोई कार्रवाई न करने के प्रति दृढ़ता से प्रतिबद्ध है, जो सदाशय से, Gestamp कर्मचारी द्वारा किए गए किसी अनुचित कार्य का खुलासा करता है।

नैतिकता समिति एक स्वतंत्र निकाय है जो यह सुनिश्चित करता है कि हमारी संहिता का कार्यान्वयन और अनुपालन किया जाता है। इसके मुख्य कर्तव्य और संरचना अनुपालन नीति में निर्धारित की गई हैं।

लागू होने का दायरा

यह आचार संहिता समूह के शासी निकायों के सभी सदस्यों और उन व्यक्तियों पर लागू होगी, जिनका, उनके पद और भूमिका की परवाह किए बिना, Gestamp समूह का हिस्सा बनने वाली किसी भी कंपनी, अर्थात् Gestamp Automoción, S.A. और जिन कंपनियों में इसका नियंत्रणकारी हित है (यहाँ बाद में, "समूह" या "Gestamp" कहा जाएगा), के साथ रोजगार संबंध है। इस आचार संहिता का लागू होना उन व्यक्तियों तक भी विस्तारित हो सकता है जिनका समूह के साथ किसी अन्य प्रकार का संबंध है, जिन्हें, Gestamp समूह में उनके पद या उनके साथ संबंध के कारण, नैतिकता समिति द्वारा इसके अध्यधीन माना जाता है।

इसके अलावा, ऐसी आचार संहिता का अनुमोदन जिसमें उन्हीं के या उन्हीं के समान प्रावधानों का समावेश है जैसे कि Gestamp की आचार संहिता में निर्धारित हैं, उन कंपनियों के प्रासंगिक प्रबंधन बोर्डों को प्रस्तावित किया जाएगा जहाँ Gestamp का अल्पांश हित है।

Gestamp समूह के सभी आचार नियम इस आचार संहिता में निर्धारित किए गए विज़न, कॉर्पोरेट सिद्धांतों और आचार नियमों के सुसंगत और अनुकूल होंगे। इनके कार्यान्वयन से पहले, उक्त नियमों को आचार समिति के समक्ष प्रस्तुत अवश्य किया जाना चाहिए, जो उनकी उपयुक्तता के बारे में निर्णय लेगी।

इस आचार संहिता और इसमें किसी भी संशोधन के लिए Gestamp Automoción, S.A. के निदेशक मंडल का अनुमोदन आवश्यक है, यहाँ तक कि तब भी जब उस देश के राष्ट्रीय विधान द्वारा ऐसा आवश्यक हो जहाँ Gestamp संचालन करता है।

विज़न एवं कॉर्पोरेट सिद्धांत

हमारा विज़न है:

"ऐसा ऑटोमोटिव आपूर्तिकर्ता बनना जो सतत् आर्थिक एवं सामाजिक विकास को बनाए रखते हुए, ग्राहकों के लिए मूल्य सृजन हेतु व्यापार को अनुकूलित करने की अपनी क्षमता के लिए सबसे प्रसिद्ध हो।"

ऐसे 5 बुनियादी सिद्धांत हैं, जिन्हें हम "कॉर्पोरेट सिद्धांत" कहते हैं, जो हमारे कार्यों का आधार हैं। ये सिद्धांत हैं:

1. व्यापार के फोकस के रूप में ग्राहक।

हमारे व्यवसाय का आधार नवोन्मेष, मूल्य, गुणवत्ता, सुरक्षा और पर्यावरणीय प्रभाव के संदर्भ में उच्च मूल्य प्रदान करने वाले उत्पादों के विकास और प्रावधान के माध्यम से ग्राहक पोर्टफोलियो प्राप्त करने और उसे बनाए रखने में स्थित है।

सर्वोत्तम समाधान प्रस्तुत करते समय हमें एक कदम आगे बढ़ने में सक्षम अवश्य होना चाहिए ताकि हमारे प्रत्येक ग्राहक का व्यापार समृद्ध हो। इसके लिए प्रत्येक ग्राहक की अल्प-, मध्यम- और दीर्घ-कालिक आवश्यकताओं का व्यापक ज्ञान होना आवश्यक है।

ग्राहकों के साथ ठोस, ईमानदार और दीर्घ-कालिक संबंध बनाना ही हमें वास्तव में दूसरों से अलग बनाता है।

2. मानक प्रथा के रूप में परिचालनात्मक उत्कृष्टता

प्रतिस्पर्धात्मकता भाग्य से उत्पन्न नहीं होती है और न ही रातोंरात होती है। यह गुणवत्ता, दक्षता और प्रभावशीलता की विशेषताओं से घनिष्ठता से संबंधित है। यह एक लंबी सीखने की प्रक्रिया के माध्यम से प्राप्त होती है और इसे कठोर अनुशासन, तृप्ति, तत्परता की भावना के साथ और प्रत्येक कार्य को सर्वोत्तम संभव तरीके से पूरा करने के लिए सही प्रक्रियाओं द्वारा बनाए रखा जाता है। यह उन सभी के निरंतर प्रयासों से बेहतर होती है जो पहले से अच्छी चीज़ों में और सुधार करने का प्रयास करते हैं।

ऑटोमोटिव क्षेत्र, जैसे प्रतिस्पर्धी क्षेत्र में, बाकियों से अलग दिखना आवश्यक है। इसलिए, हमारे संचालनों को उत्कृष्ट अवश्य होना चाहिए।

3. प्रगति के मार्ग के रूप में नवोन्मेष।

नवोन्मेष हमें समूह के नेतृत्व को सुदृढ़ करने और ऐसे नए वैकल्पिक उत्पाद और ऐसी प्रक्रियाएँ प्रदान करने में सक्षम बनाता है जो हमारे ग्राहकों को मूल्य और हमारे आंतरिक प्रबंधन को दक्षता प्रदान करती हैं। हमारी चुनौती अपने क्षेत्र में नवोन्मेष के क्षेत्र में स्वयं को अग्रणी स्थान पर स्थित करना है।

हमें नवोन्मेषी होना होगा और अपने ग्राहकों को उस विशिष्ट मूल्य को महसूस कराने में सफल होना होगा जो उन्हें Gestamp द्वारा प्रदान किया जा रहा है।

4. दीर्घकालिक स्थिरता की कुंजी के रूप में वहनीयता।

विकास और दीर्घकालिक स्थिरता हमारा व्यवसाय है। वित्तीय सुदृढ़ता, लाभप्रदता, जोखिम प्रबंधन में सावधानी और उन विभिन्न परिवेशों के प्रति सम्मान जिनमें हम परिचालन करते हैं, हमारा भविष्य सुनिश्चित करने की सर्वोत्तम गारंटी हैं।

हमें अपने शेयरधारकों और व्यापार साझेदारों का विश्वास अर्जित करना होगा, उन देशों के कानूनों का पालन करना होगा जहाँ हम परिचालन करते हैं, बुनियादी मानवाधिकारों के प्रति समर्थन प्रदर्शित करना होगा तथा स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं पर्यावरण को महत्व देना होगा।

5. सफलता के निर्माताओं के रूप में लोग।

लोगों की प्रतिभा, प्रेरणा और टीम में काम करने की क्षमता Gestamp की सफलता के लिए एक आवश्यक परिसंपत्ति का गठन करती हैं।

हमें कर्मचारियों के व्यक्तिगत और व्यावसायिक विकास को प्रोत्साहित करना होगा, जो व्यापार के अन्य उद्देश्यों की प्राप्ति में परिणत होता है।

हमारी ज़िम्मेदारियाँ

हमारी संहिता का पालन करना

→ हमारी प्रतिष्ठा उन सभी निर्णयों पर आधारित है जो हम प्रतिदिन लेते हैं।

→ हमारी आचार संहिता, समूह की नीतियाँ और लागू विनियम हमारा इस बारे में मार्गदर्शन करते हैं कि कैसे नैतिकता और ज़िम्मेदारी से काम किया जाए।

→ हम सभी की ज़िम्मेदारी है कि हम इसे जानें और, हमारे द्वारा लिए जाने वाले निर्णयों में एक संदर्भ बिंदु के रूप में इसका उपयोग करके, अपने उस काम में लागू करें जो हम करते हैं।

एक उदाहरण प्रस्तुत करना

हम सबको ईमानदारी के साथ कार्य करके विश्वास पैदा करना चाहिए। हालाँकि, हमारे ऊपर एक बड़ी ज़िम्मेदारी यह भी है कि हम स्वयं उदाहरण प्रस्तुत करें और दूसरों को हमारी आचार-संहिता का पालन करने के लिए प्रेरित करें, जिसके लिए हम:

विश्वास, स्पष्ट संवाद और सम्मान का माहौल बनाएँ।

नैतिक तरीके से निर्णय लेने को प्रोत्साहित करें।

सहायता खोजना और संभावित अनुपालन-उल्लंघन के बारे में सूचित करना

उन सभी संभावित स्थितियों को आचार संहिता में नहीं बताया जा सकता जो हर दिन उत्पन्न हो सकती हैं। हम सभी की यह ज़िम्मेदारी है कि जब हमें व्याख्या या संभावित अनुपालन मुद्दों के बारे में संदेह हो तो हम प्रश्न पूछें और अपनी चिंताओं को उजागर करें।

इसलिए, यदि हमें ऐसी किसी भी चीज़ के बारे में ज्ञान हो जो हमारी आचार संहिता, हमारे आंतरिक विनियमों या लागू बाह्य विनियमों के उल्लंघन का गठन कर सकती है, तो हमें इसकी रिपोर्ट अवश्य करनी चाहिए ताकि समस्या का समाधान किया जा सके।

ऐसी स्थिति में, Gestamp के सभी कर्मचारियों को अपने डायरेक्ट लाइन मैनेजर को, अथवा यदि परिस्थितियाँ ऐसा करने की सलाह नहीं देती हैं, तो ऐसे प्रयोजन के लिए समूह द्वारा स्थापित शिकायत चैनलों के माध्यम से आचार समिति को सूचित अवश्य करना चाहिए।

इसके विपरीत, इसकी रिपोर्ट न करना और इसे यूँ ही होने देना आचार संहिता का पालन करने में असफलता के समान है।

Gestamp उन लोगों की सहायता और सुरक्षा करने के प्रति प्रतिबद्ध है जो सदाशय से:

- उस बात की रिपोर्ट करते हैं जो वे मानते हैं कि हमारी आचार संहिता, नीतियों और लागू विनियमों का उल्लंघन है।
- आचार संहिता की व्याख्या या लागू होने के बारे में संदेह उठाते हैं या किसी विशिष्ट प्रथा, निर्णय या कार्रवाई के बारे में सलाह माँगते हैं।
- हमारी आचार संहिता या आंतरिक या बाह्य विनियमों के संभावित अनुपालन-उल्लंघन की जाँच में सहयोग करते हैं।

आचार नियम

ईमानदारी से कार्य करना न केवल हमारी प्रतिष्ठा और छवि की रक्षा करने और संभावित कानूनी दायित्व से बचने के लिए, बल्कि यह सुनिश्चित करने के लिए भी आवश्यक है कि हम अपनी नैतिक ज़िम्मेदारियों को पूरा कर रहे हैं। निम्नलिखित नियम स्थापित अपेक्षाओं के अनुसार व्यवहार करने हेतु हमारे लिए एक मार्गदर्शक के रूप में काम करेंगे।

1. हमारे कार्यस्थल में ईमानदारी

स्वास्थ्य और सुरक्षा

हम अपने कर्मचारियों, और साथ ही हमारे सुविधा केंद्रों में काम करने वाली अन्य कंपनियों के कर्मचारियों को एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान करने के प्रति प्रतिबद्ध हैं।

हमारा मानना है कि स्वास्थ्य और सुरक्षा में न केवल अच्छी स्थिति में सुविधा केंद्रों और उपकरण, बल्कि ऐसे प्रतिबद्ध लोगों का होना भी शामिल है जो नियमों का सम्मान करते हैं और निवारण को किसी भी अन्य चीज़ से आगे रखते हैं।

परिणामस्वरूप, सभी Gestamp कर्मचारियों को अवश्य:

→ अपने कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य एवं सुरक्षा संबंधी नियमों, निर्देशों और प्रक्रियाओं को जानना और उनका पालन करना चाहिए।

→ यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके अधीन कार्यरत सभी कर्मचारियों के पास, काम शुरू करने से पहले, आवश्यक प्रशिक्षण और जानकारी के साथ-साथ प्रासंगिक योग्यताएँ भी हैं। यह नियंत्रण हमारे समूह के लोगों और बाहरी कंपनियों के कर्मचारियों, दोनों पर लागू होता है।

→ स्वास्थ्य एवं सुरक्षा स्थितियों में सुधार लाने और अपनी ज़िम्मेदारी के क्षेत्र में तथा समूह एवं उसके कार्यस्थलों की नीतियों के अनुसार कुशल व्यावसायिक जोखिम प्रबंधन लागू करने का प्रयास करना चाहिए।

समान अवसर

हम एक सख्त और निष्पक्ष भर्ती नीति बनाए रखेंगे जो अनन्य रूप से अभ्यर्थियों की शैक्षणिक, व्यक्तिगत और व्यावसायिक योग्यताओं और समूह की आवश्यकताओं पर ध्यान केंद्रित करती है।

इसलिए, हम, अन्य बातों के साथ-साथ, जाति, धर्म, लिंग, आयु, राष्ट्रीयता, यौन अभिविन्यास, लैंगिक पहचान, वैवाहिक स्थिति या विकलांगता आदि के आधार पर किसी के साथ भी भेदभाव नहीं करने के लिए स्पष्ट रूप से प्रतिबद्ध हैं।

विशिष रूप से, जहाँ तक रोज़गार और पेशेवर पदोन्नति के अवसरों तक पहुँच का संबंध है Gestamp विविधिता को बढ़ावा देकर लैंगिक समानता को प्रोत्साहित करेगा, और समान पदों के लिए मजदूरी समानता का सम्मान करेगा।

Gestamp, कर्मचारियों के प्रशिक्षण को प्रोत्साहित करता है। प्रशिक्षण योजनाएँ समान अवसरों और व्यावसायिक विकास की गारंटी देती हैं और समूह के उद्देश्यों को प्राप्त करने में सक्रिय रूप से योगदान देती हैं। इसके अलावा, पदोन्नति लोगों की योग्यता, क्षमता और प्रदर्शन पर आधारित होती है।

इसलिए, प्रत्येक कर्मचारी को:

→ उसके अधीन काम करने वालों की व्यावसायिक योग्यताओं और उनके योगदान के आधार पर विकास के अवसरों को प्रोत्साहित करते हुए, उनकी प्रेरणा और उनके व्यावसायिक विकास पर विशेष ध्यान अवश्य देना चाहिए। इस प्रयोजन और अन्य प्रयोजनों के लिए, अवश्य, अपने स्टाफ की नियोजनीयता बनाए रखनी चाहिए, उनके प्रशिक्षण और शिक्षा को प्रोत्साहित करना चाहिए, उनके प्रयासों का विशेष रूप से आँकलन करना चाहिए और उनकी उपलब्धियों को निष्पक्ष रूप से मान्यता देनी चाहिए।

→ अन्य बातों के साथ-साथ, जाति, धर्म, लिंग, आयु, राष्ट्रीयता, यौन अभिविन्यास, लैंगिक पहचान, वैवाहिक स्थिति या विकलांगता, आदि को अपने निर्णयों पर किसी भी तरह का प्रभाव अवश्य नहीं डालने देना चाहिए।

→ उसे प्राप्त प्रशिक्षण का लाभ उठाना चाहिए और अपने तकनीकी और प्रबंधन ज्ञान को अद्यतन करना चाहिए।

एक सम्मानजनक कार्य वातावरण और निष्पक्ष व्यवहार

Gestamp के मूल्यों में से एक है दूसरों का सम्मान करना और संयुक्त रूप से सफलता प्राप्त करना। हमारी सफलता तभी प्राप्त की जा सकती है जब हम कंपनी के अंदर और बाहर दोनों में सभी के साथ सम्मानजनक व्यवहार करें।

सभी कर्मचारियों के पास निष्पक्ष और सम्मानजनक तरीके से व्यवहार किए जाने का अधिकार है। Gestamp के लक्ष्यों में से एक है ऐसा कार्य वातावरण बनाना जिसमें परस्पर विश्वास और सम्मान सर्वोपरि हो।

कार्य वातावरण में परस्पर विश्वास और सम्मान की प्रधानता हासिल करना बड़े पैमाने पर कर्मचारियों की प्रवृत्ति और व्यवहार पर निर्भर करता है। इसलिए, यह महत्वपूर्ण है कि:

- कोई भी इस तरह से व्यवहार न करे जिसे आपत्तिजनक, डराने वाला, दुर्भावनापूर्ण, आक्रामक या अपमानजनक माना जा सके। निचले स्तर के कर्मचारियों के साथ बातचीत करते समय हम किसी भी परिस्थिति में श्रेष्ठता या अहंकार की प्रवृत्ति का समर्थन नहीं करते हैं।

संघ और विचार की स्वतंत्रता का सम्मान

Gestamp में, हम कर्मचारियों के साथ स्पष्ट और सीधा संवाद बनाए रखने और यह सुनिश्चित करने का निरंतर प्रयास करते हैं कि सभी संवाद, कर्मचारियों के हितों और कंपनी के आर्थिक हितों के बीच संतुलन बनाए रखते हुए, रचनात्मक तरीके से हों।

हम संघ की स्वतंत्रता, विचार की स्वतंत्रता और कर्मचारियों के यह निर्णय लेने के अधिकार, कि वे किसी ट्रेड यूनियन या अन्य संगठनों का समर्थन करना या उसमें शामिल होना चाहते हैं या नहीं, के सिद्धांतों को अभिस्वीकृत करते हैं।

Gestamp कर्मचारियों के अपने प्रतिनिधियों को चुनने के अधिकार का सम्मान करता है जब ऐसा अधिकार लागू विनियमों द्वारा प्रदान किया गया हो। इसी प्रकार, Gestamp प्रतिनिधियों के साथ कानूनी ढाँचे के भीतर काम करेगा।

2. डेटा और परिसंपत्ति प्रबंधन में ईमानदारी

Gestamp अपनी और अपने उपयोग के लिए उपलब्ध तृतीय पक्षकारों दोनों की संवेदनशील जानकारियों और परिसंपत्तियों की सुरक्षा के प्रति दृढ़ता से प्रतिबद्ध है। यह प्रतिबद्धता ऐसी नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करने का परिणाम देती हैं जो सूचना की गोपनीयता, ईमानदारी और उपलब्धता की गारंटी देती हैं, और साथ ही हमारे पेशेवरों को उपलब्ध कराए गए प्रौद्योगिकी संसाधनों और सामग्रियों का ज़िम्मेदार, नैतिक और सुरक्षित उपयोग भी सुनिश्चित करती हैं। हमारे सिस्टम तक पहुँच रखने वाले सभी कर्मचारी, बाह्य सहयोगी और तृतीय पक्षकार इन दिशानिर्देशों का सम्मान करने के लिए बाध्य हैं, जिससे हमारे ग्राहकों, भागीदारों और शेयरधारकों का विश्वास बनाए रखने, और हमारे संगठन की प्रतिष्ठा और मान की रक्षा करने में सहायता मिलती है।

भेदिया (इनसाइडर) जानकारी का नियंत्रण

Gestamp में, हम दुनिया भर के शेयर बाजारों की वैधता और पारदर्शिता का समर्थन करने के प्रति प्रतिबद्ध हैं। समूह से संबंधित सभी जानकारियों का उपयोग अत्यंत विवेक और व्यावसायिकता के साथ अवश्य किया जाना चाहिए।

“भेदिया (इनसाइडर) जानकारी” शब्द से, हमारा संदर्भ किसी विशिष्ट प्रकृति की ऐसी जानकारी से है जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से समूह से, या उनसे या उनके डेरिवेटिव से संबंधित एक या अधिक प्रभावित प्रतिभूतियों या वित्तीय साधनों से संबंधित है, जो सार्वजनिक रूप से ज्ञात नहीं है, किन्तु यदि इसे सार्वजनिक कर दिया जाए तो प्रभावित प्रतिभूतियों, उनसे संबंधित वित्तीय साधनों या उनके डेरिवेटिव के मूल्यों पर इसका महत्वपूर्ण प्रभाव हो सकता है।

हम बाज़ार के दुरुपयोग में भाग नहीं लेते, झूठी जानकारी जारी नहीं करते हैं या बाज़ार में सूचीबद्ध प्रतिभूतियों के मूल्य में हेरफेर करने के लक्ष्य से अन्य गतिविधियों में शामिल नहीं होते हैं।

इसका अर्थ है कि:

→ Gestamp की प्रतिभूतियों अथवा शेयर बाज़ार में सूचीबद्ध किसी अन्य कंपनी की प्रतिभूतियों में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से व्यापार करना, जबकि आपके पास भेदिया जानकारी है, निषिद्ध है।

→ उन्हें वर्तमान में लागू Gestamp डेटा सुरक्षा नीति में स्थापित आचरण और प्रदर्शन के मानकों का पालन अवश्य करना चाहिए।

गोपनीय जानकारी

गोपनीय जानकारियों में, अन्य बातों के साथ-साथ, वाणिज्यिक, व्यक्तिगत, कानूनी, वित्तीय, तकनीकी या प्रौद्योगिकी डेटा से संबंधित जानकारी और/या Gestamp और/या तृतीय पक्षकारों से संबंधित कोई भी अन्य जानकारी, और जो Gestamp के लिए उपलब्ध है, जो सार्वजनिक प्रकृति की नहीं है और जो यदि प्रकट कर दी जाए, तो Gestamp के हितों और/या तृतीय पक्षकारों के हितों को प्रभावित कर सकती है, शामिल हैं।

Gestamp गोपनीय जानकारी की अत्यंत कठोरता और सावधानी से सुरक्षा करता है, तथा उक्त गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के लिए आवश्यक कानूनी, तकनीकी और संगठनात्मक उपायों को अपनाता है, जिससे ऐसे किसी भी प्रकार के परिवर्तन, हानि या अनाधिकृत उपयोग से बचा जा सके।

तदनुसार, जिन कर्मचारियों को गोपनीय जानकारियों तक पहुँच प्राप्त है, उन्हें:

→ अवश्य लागू विनियमों के प्रावधानों का हर समय पालन करना चाहिए और Gestamp द्वारा सामान्य सूचना सुरक्षा नीति में, अन्य बातों के साथ-साथ, स्थापित उपायों और प्रक्रियाओं को लागू करना चाहिए।

- अवश्य केवल उसी गोपनीय जानकारी का उपयोग करना चाहिए जो उनके कर्तव्यों के निष्पादन के लिए अत्यंत आवश्यक हो और इसे अवश्य केवल उन्हीं कर्मचारियों और/या तृतीय पक्षकारों को जिन्हें इसके प्राप्तकर्ताओं के रूप में नामित किया गया है और Gestamp द्वारा अधिकृत चैनलों के माध्यम से ही प्रकट करना चाहिए। उस गोपनीय जानकारी को अवश्य सुरक्षित और संरक्षित रखना चाहिए जिस तक अपने कर्तव्यों के दायरे के भीतर उनकी पहुँच है।
- स्वयं के और/या तृतीय पक्षकार के प्रयोजनों के लिए अथवा व्यक्तिगत लाभ या मुनाफ़े के लिए गोपनीय जानकारी का उपयोग अवश्य नहीं करना चाहिए।
- अपने रोजगार संबंध की समाप्ति पर, गोपनीय जानकारी Gestamp को अवश्य लौटा देनी चाहिए, तथा गोपनीयता का दायित्व हमेशा बना रहेगा।

बौद्धिक और औद्योगिक सम्पत्ति के अधिकार

बौद्धिक एवं औद्योगिक सम्पत्ति के अधिकारों में Gestamp और/या Gestamp के उपयोग के लिए उपलब्ध तृतीय पक्षकार से संबंधित सभी आविष्कार, पेटेंट, उपयोगिता मॉडल, डिज़ाइन, ट्रेडमार्क, ट्रेड नाम, डोमेन नाम, सॉफ़्टवेयर, डेटाबेस, कॉपीराइट किए गए कार्य, तकनीकी जानकारी, प्रक्रियाएँ, उत्पाद संबंधी जानकारी, व्यापार रहस्य या किसी भी अन्य प्रकार की साहित्यिक, कलात्मक या वैज्ञानिक रचनाएँ शामिल हैं (यहाँ आगे “IP अधिकार” कहा गया है)।

Gestamp, IP अधिकारों की रक्षा अत्यंत कठोरता और सावधानी के साथ करता है, और उक्त IP अधिकारों की रक्षा के लिए आवश्यक कानूनी, तकनीकी और संगठनात्मक उपायों को अपनाता है, इस प्रकार इनमें किसी भी प्रकार के परिवर्तन, हानि या अनाधिकृत उपयोग से बचता है।

तदनुसार, जिन कर्मचारियों को IP अधिकारों तक पहुँच प्राप्त है, उन्हें:

- अवश्य लागू बौद्धिक और औद्योगिक सम्पत्ति विनियमों का हर समय पालन करना चाहिए और Gestamp द्वारा स्थापित उपायों और प्रक्रियाओं को लागू करना चाहिए।
- अवश्य केवल उन्हीं IP अधिकारों का उपयोग करना चाहिए जो उनके कर्तव्यों के निष्पादन के लिए अत्यंत आवश्यक हों और केवल उन्हीं कर्मचारियों और/या तृतीय पक्षकारों को जिन्हें इसके प्राप्तकर्ताओं के रूप में नामित किया गया है और Gestamp द्वारा अधिकृत चैनलों के माध्यम से ही प्रकट करना चाहिए।
- अवश्य यह सुनिश्चित करना चाहिए कि IP अधिकारों का सम्मान, संरक्षण और सुरक्षा की जाती है और कभी भी तृतीय पक्षकारों के IP अधिकारों का उपयोग न करें, जब तक कि ऐसा करने के लिए कोई समझौता यथास्थान न हो।
- अवश्य यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके रोजगार अनुबंध की अवधि के दौरान उत्पन्न सभी IP अधिकारों के संबंध में, जो कि स्पष्ट रूप से या परोक्ष रूप से उनके अनुबंध की विषय-वस्तु का गठन करने वाली किसी शोध गतिविधि का परिणाम हैं, तथा Gestamp के भीतर अर्जित ज्ञान के प्रबल प्रभाव या इसके द्वारा प्रदान किए गए साधनों के उपयोग के कारण उत्पन्न अधिकारों के संबंध में भी, Gestamp को सुरक्षित रखा जाता है।
- स्वयं के और/या तृतीय पक्षकार के प्रयोजनों के लिए अथवा व्यक्तिगत लाभ या मुनाफ़े के लिए IP अधिकारों का उपयोग अवश्य नहीं करना चाहिए।

व्यक्तिगत विवरण

Gestamp व्यक्तिगत डेटा के संरक्षण के संबंध में लागू कानून का सम्मान करने का वचन देता है और व्यक्तिगत डेटा के किसी भी परिवर्तन, हानि या अनाधिकृत उपयोग को रोकने के लिए आवश्यक तकनीकी और संगठनात्मक उपायों को अपनाता है।

तदनुसार, जिन कर्मचारियों को व्यक्तिगत डेटा तक पहुँच प्राप्त है, उन्हें:

- अवश्य लागू डेटा संरक्षण विनियमों का हर समय पालन करना चाहिए और Gestamp द्वारा व्यक्तिगत डेटा संरक्षण नीति में, अन्य बातों के साथ-साथ, स्थापित उपायों और प्रक्रियाओं को लागू करना चाहिए।

→ अवश्य केवल उसी व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करना चाहिए जो उनके कर्तव्यों के निष्पादन के लिए अत्यंत आवश्यक हो, और इसे अवश्य केवल उन्हीं कर्मचारियों और/या तृतीय पक्षकारों को जिन्हें इसके प्राप्तकर्ताओं के रूप में नामति कयिा गया है और Gestamp द्वारा अधिकृत चैनलों के माध्यम से ही प्रकट करना चाहिए। अवश्य यह सत्यापति करना चाहिए कि किसी भी उपयोग के लिए उचति सहमति है या यह कि प्राप्तकर्ता एक प्राधिकरण या निकाय है जो कानूनी रूप से ऐसी जानकारी का अनुरोध करने के लिए अधिकृत (न्यायाधीश, श्रम निरीक्षक, आदि) है, और कर्मचारी द्वारा हर समय गोपनीयता बनाए रखने का दायित्व बनाए रखा जाता है।

→ व्यक्तिगत डेटा का उपयोग अवश्य केवल उतने समय तक ही करना चाहिए, जब तक वह प्रयोजन बना रहता है जिसके लिए उसे एकत्र किया गया था और, एक बार यह प्रयोजन पूरा हो जाने पर, उसे स्थायी रूप से मिटा दिया जाएगा।

→ अवश्य यह सुनिश्चित करना चाहिए कि डेटा संबंधी व्यक्ति अपने डेटा तक पहुँच, उसमें सुधार, आपत्ति, मिटाने, पोर्टेबिलिटी और इसके प्रसंस्करण में प्रतिबंध के अपने अधिकारों का प्रयोग कर सके।

नई प्रौद्योगिकियाँ और डिजिटल टूल्स

Gestamp प्रौद्योगिकी नवोन्मेष के वातावरण को प्रोत्साहित करता है और अपने पेशेवरों को संगठन के सभी स्तरों पर दक्षता, गुणवत्ता और निर्णय लेने की क्षमता में सुधार लाने के उद्देश्य से, कृत्रिम मेधा पर आधारित समाधानों समेत, उन्नत डिजिटल टूल प्रदान करता है। कर्मचारी किसी भी दिए गए समय पर केवल Gestamp द्वारा अधिकृत डिजिटल टूल्स का ही उपयोग कर सकते हैं। इन प्रौद्योगिकियों और टूल्स का उपयोग अवश्य नैतिक, सुरक्षित और ज़िम्मेदार तरीके से, किसी भी दिए गए समय में लागू कानून (डेटा संरक्षण तथा बौद्धिक एवं औद्योगिक सम्पत्ति समेत) और साथ ही लागू आंतरिक विनियमों (सामान्य कृत्रिम मेधा नीति और गोपनीयता दायित्वों समेत) के अनुपालन में किया जाना चाहिए।

Gestamp के कर्मचारियों और बाह्य सहयोगियों को अवश्य:

→ इन टूल्स का उपयोग अनन्य रूप से व्यावसायिक प्रयोजनों के लिए ही करना चाहिए और टूल्स का कोई अनुचित, उपेक्षापूर्ण या अनाधिकृत उपयोग अवश्य नहीं करना चाहिए।

→ उचित उपयोग सुनिश्चित करने और उनके उपयोग से सम्बद्ध जोखिमों को कम करने के लिए Gestamp द्वारा प्रदत्त प्रशिक्षण में दिए गए निर्देशों और संकेतों का पालन करना चाहिए।

अन्य परिसंपत्तियाँ

इन परिसंपत्तियों में Gestamp की अवसंरचना, नेटवर्क्स, प्रणालियाँ, औद्योगिक उपकरण, डिवाइसेस और इसकी गतिविधि के सभी क्षेत्रों में परियोजनाओं समेत, इसकी मूर्त या अमूर्त, प्रौद्योगिकीय या डिजिटल संपत्तियाँ शामिल हैं, जिनमें उनमें निहित जानकारियाँ भी शामिल है (यहाँ बाद में, "परिसंपत्तियाँ" कहा गया है)।

Gestamp की परिसंपत्तियों का उचित और ज़िम्मेदार उपयोग करना आवश्यक है।

तदनुसार, परिसंपत्तियों का उपयोग करने वाले कर्मचारियों को:

→ लागू नियमों का हर समय पालन अवश्य करना चाहिए और प्रौद्योगिकीय संसाधनों के स्वीकार्य उपयोग पर नीति में, अन्य बातों के साथ-साथ, Gestamp द्वारा स्थापित उपायों और प्रक्रियाओं को अवश्य लागू करना चाहिए।

→ अवश्य परिसंपत्तियों का ज़िम्मेदारी से उपयोग करना चाहिए और उनका उपयोग केवल अपने कर्तव्यों के निष्पादन के लिए ही करना चाहिए और किसी भी परिस्थिति में व्यक्तिगत, मनोरंजक या अवैध प्रयोजनों के लिए नहीं करना चाहिए।

→ अवश्य परिपरिसंपत्तियों की सुरक्षा और संरक्षण करना चाहिए, और प्रत्येक कर्मचारी अपनी ज़िम्मेदारी के क्षेत्र में इसके लिए ज़िम्मेदार है।

→ अपने कार्य संबंधी घंटों के दौरान केवल अपने काम की ज़िम्मेदारियों में ही संलग्न अवश्य रहना चाहिए।

3. आपूर्ति श्रृंखला में ईमानदारी

हमारे संबंधों में

हमारे कारोबार के संदर्भ में, हमें उन सभी व्यक्तियों के साथ अवश्य निष्पक्षता और ईमानदारी से व्यवहार करना चाहिए जिनके साथ बाज़ार में हमारे संपर्क हैं। इसमें हमारे ग्राहक, आपूर्तिकर्ता और प्रतिस्पर्धी शामिल हैं।

हमारे ग्राहक

बाज़ार में ईमानदारी के लिए आवश्यक है कि ग्राहकों के साथ हमारे संबंध ईमानदार हों और यह कि वे सभी लागू विनियमों का पालन करें।

इस प्रकार, हम अपने ग्राहकों का विश्वास अर्जित करते रहने और Gestamp के बारे में उनकी धारणा को एक ठोस और भरोसेमंद भागीदार के रूप में बनाए रखने की अभिलाषा रखते हैं।

हमारे आपूर्तिकर्ता

हमारे आपूर्तिकर्ताओं के साथ सभी अंतक्रियाओं को हमारे नैतिक मानकों को अवश्य पूरा करना चाहिए।

हम अपने आपूर्तिकर्ताओं से ईमानदारी के उन्हीं मानकों को पूरा करने की अपेक्षा करते हैं जिनके साथ हम काम करते हैं। किसी आपूर्तिकर्ता द्वारा किया गया कोई अनैतिक या अवैध कार्य, एक कंपनी के रूप में Gestamp की प्रतिष्ठा को क्षति पहुँचा सकता है और उन समुदायों में हमारी साख पर विश्वास की हानि का कारण बन सकता है जहाँ हम काम करते हैं।

हमारे प्रतिस्पर्धी

Gestamp प्रतिस्पर्धा कानून के अनुपालन में बाज़ारों में स्वतंत्र और निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा करने का वचन देता है।

इसलिए:

→ ऐसे किसी भी उपाय से अवश्य बचना चाहिए जिसका उद्देश्य प्रतिस्पर्धा को अवैध रूप से सीमित करना हो और जो कानूनी प्रावधानों की अवहेलना करता हो। विशेष रूप से, प्रतिस्पर्धा-विरोधी समझौते जैसे कि उदाहरण के लिए, प्रतिस्पर्धियों के साथ मूल्य निर्धारण या बिक्री की शर्तों पर समझौते, प्रतिस्पर्धा-निषेध परिच्छेद, या बाज़ार या ग्राहक साझाकरण या खंडीकरण, अवश्य नहीं अपनाए जाने चाहिए।

→ जहाँ ऐसे मुद्दों या कार्यों पर चर्चा की जाती हो जिनका स्वतंत्र प्रतिस्पर्धा पर कोई प्रभाव पड़ सकता है, वहाँ अन्य प्रतिस्पर्धियों के साथ बैठकों में कोई प्रतिभागिता अवश्य नहीं होनी चाहिए।

→ यदि आपके इस बारे में कोई प्रश्न या चिंताएँ हों कि क्या कुछ गतिविधियाँ प्रतिस्पर्धा कानून का उल्लंघन कर सकती हैं, तो ऐसा करने से पहले कृपया कानूनी विभाग से परामर्श लें।

हमारे कार्यों में

ईमानदारी के प्रति हमारी प्रतिबद्धता, ऐसी किसी भी कार्रवाई तक विस्तारित होती है जो हम Gestamp में अपने कार्य के बाहर अपने व्यक्तिगत या आर्थिक संबंधों में करते हैं जिससे हमारे व्यावसायिक निर्णय प्रभावित हो सकते हैं।

> हितों के टकराव

हितों के टकराव तब उत्पन्न होते हैं जब किसी विशेष स्थिति में किसी कर्मचारी के व्यक्तिगत हित Gestamp के हितों से टकराते हैं। किसी कर्मचारी को किसी स्थिति में तब व्यक्तिगत हित रखने वाला माना जाता है जब वह स्वयं प्रत्यक्ष रूप से प्रभावित होता या होती है, या अप्रत्यक्ष रूप से, उसका कोई करीबी प्रभावित होता है।

संभावित हितों के टकराव से बचने के लिए, कर्मचारियों को हितों के टकराव संबंधी नीति के प्रावधानों से अवश्य अवगत होना चाहिए और उनका पालन अवश्य करना चाहिए, और विशेष रूप से:

- → सभी संभावित हितों के टकराव के बारे में अपनी कंपनी के मानव संसाधन विभाग को सूचित करना चाहिए, जो इस मुद्दे को सँभालेगा और यदि उचित समझा जाए तो आचार समिति से संपर्क करेगा।
- → उन सभी परिचालनों या गतिविधियों से परामर्श करना चाहिए जिनमें हितों का टकराव शामिल है या हो सकता है। ऐसे परिचालन या गतिविधियाँ केवल तभी किए जाने चाहिए जब एक बार उनकी कंपनी के मानव संसाधन विभाग से स्पष्ट प्राधिकृति प्राप्त हो जाए।
- → कोई भी संबंधित कार्रवाई शुरू करने से पहले उक्त विभाग द्वारा निर्णय लिए जाने की प्रतीक्षा करें।

> सीमाएँ और असंगतताएँ

Gestamp अपने कर्मचारियों द्वारा व्यावसायिक या सामाजिक गतिविधियों के निष्पादन का सम्मान करता है, जब तक कि वे समूह में उनके कर्तव्यों के निष्पादन में हस्तक्षेप न करें या उसकी प्रतिष्ठा को प्रभावित न करें।

इसलिए, समूह के कर्मचारियों को:

- → प्रतिद्वंद्वी कंपनियों, माल और सेवाओं की आपूर्तिकर्ता कंपनियों, या उन कंपनियों का अवश्य प्रतिनिधित्व नहीं करना चाहिए, उनमें कोई पद धारण नहीं करना चाहिए या कोई दायित्व ग्रहण नहीं करना चाहिए, जिनका उक्त प्रतिद्वंद्वी कंपनियों पर किसी भी प्रकार का प्रभुत्व या नियंत्रण हो।
- → अपनी कंपनी के मानव संसाधन विभाग को उस किसी भी पद के बारे में अवश्य सूचित करना चाहिए जिसे Gestamp के बाहर उन्हें प्रदान किया गया है या जिस पर नियुक्त किया गया है, जिसे वे स्वीकार करना चाहते हैं और जो उनकी स्वतंत्रता या व्यावसायिक निष्ठा को प्रभावित कर सकता है। यदि उचित समझा गया तो मानव संसाधन विभाग मामले को आचार समिति को भेज सकता है।

> उपहारों और आतिथ्य का अनुरोध करना और उन्हें स्वीकार करना

उपहारों और आतिथ्य का आदान-प्रदान वाणिज्यिक संबंधों में सद्भावना का एक प्रदर्शन है। हालाँकि, कुछ उपहार, अपने सार या प्रासंगिकता के कारण, Gestamp की प्रतिष्ठा को क्षति पहुँचा सकते हैं और यहाँ तक कि वर्तमान कानूनी ढाँचे का उल्लंघन भी कर सकते हैं।

इसलिए:

- → यदि कर्मचारियों को अपने पद के अंतर्गत आपूर्तिकर्ताओं का चयन करना हो या उनके साथ सहयोग करना हो, तो उन्हें, हितों के टकराव और अनुचित उपहारों और आतिथ्य, तथा किसी भी अन्य प्रकार के पक्षपात से बचते हुए, जो चयन या मूल्यांकन प्रक्रिया को जोखिम में डाल सकते हों, उनके गुणों के अनुसार ही उनका मूल्यांकन करना होगा।
- → किसी भी स्थिति में, नकद उपहार स्वीकार करना निषिद्ध है।

- किसी भी देश में सामान्य परंपरा या प्रथा के अनुरूप दिए गए उपहारों और आतिथ्यों को केवल तभी स्वीकार किया जा सकता है जब वे निर्णय लेने की प्रक्रिया को प्रभावित न करते हों या प्रभावित न कर सकें या संभवतःऐसा करते हुए दिखाई न दे सकें। यदि इस बारे में कोई संदेह हो कि कौन सी वस्तु स्वीकार्य है, तो प्रस्ताव को अवश्य अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए या, इसके बदले, अग्रिम में उस समूह कंपनी के मानव संसाधन विभाग के साथ चर्चा कर ली जानी चाहिए जिससे वह जुड़ी है।

- कर्मचारियों को Gestamp के उपहार एवं आतिथ्य विनियमों को अवश्य जानना और उनका पालन करना चाहिए जहाँ Gestamp के कर्मचारियों और तृतीय पक्षकारों - जिनका Gestamp से कोई वाणिज्यिक, संविदात्मक या व्यावसायिक संबंध है या होने की संभावना है - के बीच उपहारों और आतिथ्यों के आदान-प्रदान को विनियमित किया गया है और विधिवत अनुमोदित सीमाएँ और प्रवाह स्थापित किए गए हैं।

> उपहार और आतिथ्य प्रस्तावित करना और देना

हमारे ग्राहक, अन्य पहलुओं के साथ-साथ, उस विशिष्ट मान की सराहना करते हैं जो Gestamp उन्हें उन ईमानदार संबंधों के माध्यम से प्रदान करता है जिन्हें हम स्थापित करने और बनाए रखने का प्रयास करते हैं। उपहार या आतिथ्य प्रस्तावित करने के माध्यम से निर्णयकारी शक्ति वाले लोगों को प्रभावित करने का कोई भी इरादा कंपनी पर गंभीर शास्तियाँ लगाने का परिणाम दे सकता है।

इसलिए:

- कर्मचारियों को यह सुनिश्चित अवश्य करना चाहिए कि किसी परियोजना का आवंटन या किसी ऑर्डर को अपने आप में केवल कोटेशन या प्रस्ताव के कारण दिया जाता है, न कि प्रदान किए गए किसी व्यक्तिगत विशेषाधिकार (भेंट, आमंत्रण, मनोरंजन या अन्य सेवाओं) के कारण।

- किसी भी स्थिति में, नकद उपहार प्रस्तावित करना या देना निषिद्ध है।

- उपहार या आतिथ्य तृतीय पक्षकारों (ग्राहकों, संभावित ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, प्रतिस्पर्धियों, लेखा परीक्षकों, आदि) को केवल तभी प्रस्तावित किए जा सकते हैं जब वे अधिकृत हों और निम्नलिखित सभी मानदंड पूरे करते हों: उपहार या आतिथ्य देश की सामान्य प्रथा और शिष्टाचार के अनुरूप हों; वे तरजीही व्यवहार के लिए विचार के रूप में या कानूनी निपटानों से बचने के लिए न दिए जाते हों; उनका मूल्य पर्याप्त रूप से कम हो; उपहार और प्राप्तकर्ता की पहचान का ज्ञान न तो Gestamp को और न ही उक्त प्राप्तकर्ता को शर्मिंदा कर सके; और वे लागू कानून की अवहेलना नहीं करते हों।

- कर्मचारियों को Gestamp के उपहार एवं आतिथ्य विनियमों को अवश्य जानना और उनका पालन करना चाहिए जहाँ Gestamp के कर्मचारियों और तृतीय पक्षकारों - जिनका Gestamp से कोई वाणिज्यिक, संविदात्मक या व्यावसायिक संबंध है या होने की संभावना है - के बीच उपहारों और आतिथ्यों के आदान-प्रदान को विनियमित किया गया है और विधिवत अनुमोदित सीमाएँ और प्रवाह स्थापित किए गए हैं।

> रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार

उन अधिकांश देशों में जहाँ Gestamp प्रचालित होता है, ऐसे कानून हैं जो भ्रष्टाचार और रिश्वतखोरी को प्रतिबंधित करते हैं, भले ही यह देश की सीमाओं के बाहर किया जाता हो। उन कानूनों का कोई भी उल्लंघन एक गंभीर अपराध का गठन करता है जिसके परिणामस्वरूप कंपनी पर जुर्माना लगाया जा सकता है और व्यक्तियों व कंपनियों पर आपराधिक दायित्व अधिरोपित किया जा सकता है।

इसलिए:

- किसी भी Gestamp कर्मचारी के लिए किसी सरकारी या राजनीतिक दल के अधिकारी के साथ इस उद्देश्य से सौदेबाज़ी शुरू करना वर्जित है कि उसे रिश्वत (बैकहैंडर), पुरस्कार या ऐसा सामाजिक आमंत्रण दिया जाए जिससे निर्णय-प्रक्रिया को उसके स्वयं के, समूह के या किसी तीसरे पक्षकार के लाभ के लिए पक्ष में किया जाए। हमें सार्वजनिक प्राधिकारियों के साथ अपने सभी संबंधों में अत्यंत ईमानदार और सच्चा अवश्य रहना चाहिए।

→ इसके अतिरिक्त, भुगतान के रूप में किसी भी प्रकार का अनुचित लाभ या फ़ायदा प्राप्त करना, अनुरोध करना या स्वीकार करना, और साथ ही वादा करना, प्रस्तावित करना या प्रदान करना निषिद्ध है, जहाँ Gestamp के उपहार और आतिथ्य विनियमों के अनुसार, किसी भी व्यवसाय या लाभ को प्राप्त करने या बनाए रखने के लिए, यह सामान्य रूप से स्वीकृत प्रथाओं और परंपराओं के अंतर्गत नहीं आता है।

> अंतर्राष्ट्रीय व्यापार

Gestamp अंतर्राष्ट्रीय निकायों (जैसे कि संयुक्त राष्ट्र, यूरोपीय संघ) द्वारा अधिरोपित सभी आर्थिक, वाणिज्यिक और वित्तीय शास्तियों का, और साथ ही उन राष्ट्रीय सरकारों द्वारा जारी शास्तियों का जहाँ यह परिचालन करता है (जिनमें, अन्य के साथ-साथ, संयुक्त राज्य अमेरिका, यूनाइटेड किंगडम और EU देश शामिल हैं) सख़्ती से पालन करने का वचन देता है।

इस प्रकार:

→ Gestamp पर लागू शास्तियों या प्रतिबंधात्मक उपायों के अध्यधीन प्राकृतिक व्यक्तियों, कानूनी सत्त्वों, संगठनों या देशों के साथ वाणिज्यिक, वित्तीय या किसी अन्य प्रकार के संबंध स्थापित करना निषिद्ध है। सभी कर्मचारियों को यह सुनिश्चित अवश्य करना चाहिए कि उनकी गतिविधियाँ, विशेष रूप से वे जो निर्यातों, आयातों, धन संवितरणों, या इंजीनियरिंग सेवाओं के प्रावधान से संबंधित हैं, इन विनियमों का अनुपालन करती हैं।

→ आंतरिक विनियमों में निर्धारित मामलों में, यदि किसी विशिष्ट लेनदेन या तृतीय पक्षकार पर शास्तियों या प्रतिबंधात्मक उपायों की प्रयोज्यता के बारे में कोई संदेह हो, तो विनियामक अनुपालन इकाई से तुरंत परामर्श अवश्य किया जाना चाहिए।

> राजनीतिक गतिविधि

सभी कर्मचारी व्यक्तिगत रूप से राजनीतिक मामलों में भाग लेने के हकदार हैं। हालाँकि, उनकी राजनीतिक भागीदारी कंपनी से संबद्ध नहीं होगी।

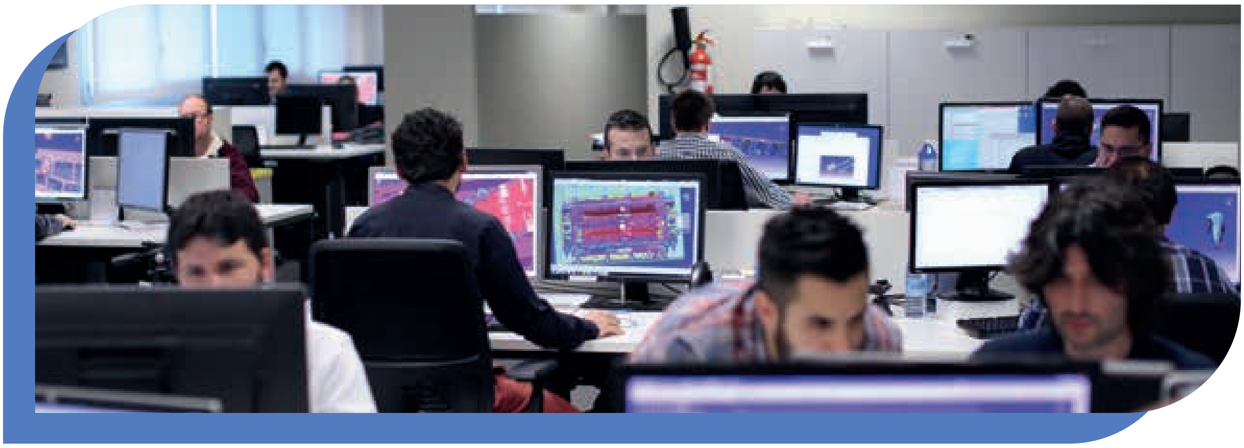
Gestamp न तो किसी राजनीतिक गतिविधि में भाग लेगा और न ही दुनिया के किसी भी देश को किसी भी प्रकार का राजनीतिक रूप से प्रेरित वित्तीय दान प्रदान करेगा।

कर्मचारियों को इस बात का ध्यान अवश्य रखना चाहिए कि:

→ राजनीति में उनकी भागीदारी अवश्य उनके खाली समय में और उनके स्वयं के संसाधनों से की जानी चाहिए।

→ उन्हें हमेशा यह स्पष्ट रूप से अवश्य बताना चाहिए कि उनकी राय और कार्य उनके स्वयं के हैं और Gestamp से संबंधित नहीं हैं।

→ यदि कर्मचारी किसी सामान्य प्रकृति के सार्वजनिक पद के लिए आवेदन करने या उसे स्वीकार करने पर विचार कर रहे हों, तो लागू कानून में ऐसे प्रयोजनों के लिए स्थापित अधिकारों पर बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले, आधिकारिक प्रतिबद्धताओं से उनके कार्य प्रभावित अवश्य नहीं होने चाहिए।



4. हमारे शेयरधारकों और व्यापार भागीदारों के संबंध में ईमानदारी

ज़िम्मेदारी और पारदर्शिता से कार्य करना मूल्य की सुरक्षा के साथ-साथ चलता है। सभी कर्मचारी हमारे शेयरधारकों के लिए मूल्य का सृजन तब करते हैं जब वे हमारी कंपनी के हितों को सर्वोपरि रखते हैं, जब वे सटीक वाणिज्यिक अभिलेख रखते हैं, और जब वे कंपनी के संसाधनों, कंपनी की सूचनाओं और संपत्ति की सुरक्षा करते हैं और उनका उचित उपयोग करते हैं।

सूचना की विश्वसनीयता

सूचना, चाहे वित्तीय हो या किसी अन्य प्रकार की, का ईमानदार, परिशुद्ध और वस्तुनिष्ठ संग्रह और प्रस्तुति Gestamp के लिए आवश्यक है।

इसलिए:

- कर्मचारियों को किसी भी प्रकार की जानकारी, चाहे वह वित्तीय हो या किसी अन्य प्रकृति की, उदाहरण के लिए, सुरक्षा या पर्यावरणीय जानकारी या किसी भी प्रकार के गुणात्मक परिणाम, को फर्जी अवश्य नहीं बनाना चाहिए।
- कर्मचारियों को जानबूझकर किसी भी रिपोर्ट, रिकॉर्ड, फ़ाइल या व्यय दावों में कोई भी फर्जी या भ्रामक डेटा प्रविष्ट अवश्य नहीं करना चाहिए।
- कर्मचारियों को Gestamp की ओर से ऐसे किसी भी संविदात्मक दायित्वों को स्वीकार अवश्य नहीं करना चाहिए जो कंपनी द्वारा उन्हें दिए गए अधिकार से अधिक हों।
- कर्मचारियों को अवश्य लेखा परीक्षकों के साथ पूरी तरह से सहयोग करना चाहिए, प्रदान की गई जानकारी की परिशुद्धता सुनिश्चित करनी चाहिए, और यदि ऐसा अनुरोध किया जाए तो उन्हें कार्मिक और प्रलेखन तक पहुँच प्रदान करनी चाहिए।

डेटा प्रबंधन (हैंडलिंग)

Gestamp की तकनीकी, परिचालनात्मक, वाणिज्यिक और वित्तीय जानकारी कंपनी की है, यहाँ तक कि तब भी जब यह कर्मचारियों द्वारा स्वयं तैयार की गई हो। ऐसी जानकारी गोपनीय मानी जाती है और इसकी सुरक्षा अवश्य की जानी चाहिए।

इसलिए:

- जानकारी केवल उन्हीं कर्मचारियों को प्रकट की जा सकती है जिनके लिए ऐसी जानकारी निर्धारित है और ऐसा कंपनी द्वारा प्राधिकृत चैनलों के माध्यम से ही किया जाना है।
- सभी कर्मचारी ज़िम्मेदारी के अपने-अपने कार्यक्षेत्र में Gestamp की फ़ाइलों की सुरक्षा और परिरक्षण के लिए ज़िम्मेदार हैं।
- उन्हें Gestamp और इसके कर्मचारियों के उन डेटा, रिपोर्टों, खातों, खाता शेष राशियों, रणनीति योजनाओं और अन्य सभी गतिविधियों की व्यावसायिक गोपनीयता अवश्य बनाए रखनी चाहिए, जो सार्वजनिक प्रकृति की नहीं है और यदि उनका खुलासा किया जाए तो Gestamp के हितों को प्रभावित कर सकती है।

5. रे पर्यावरण में ईमानदारी

पर्यावरण

हम अपनी गतिविधियों का पर्यावरण पर पड़ने वाला प्रभाव न्यूनतम करना चाहते हैं। इसलिए, हमारे सभी केंद्रों में पर्यावरण प्रबंधन प्रणालियाँ हैं जो यह सुनिश्चित करती हैं कि कानूनों का पालन किया जाए और यह कि प्रक्रियाओं में निरंतर सुधार किया जाए।

हम अपनी सुविधाओं के लिए उपलब्ध सर्वोत्तम तकनीकों को अपनाने और उनका उपयोग करने के प्रति प्रतिबद्ध हैं और उन्हें डिज़ाइन करते समय हम पर्यावरण को ध्यान में रखते हैं।

सभी कर्मचारियों को अवश्य:

→ अपने कार्यस्थल पर लागू पर्यावरणीय नियमों, निर्देशों और प्रक्रियाओं को जानना और उनका पालन करना चाहिए।

→ पर्यावरण के संदर्भ में सुविधाओं की स्थितियों को सुधारने और अपनी ज़िम्मेदारी के क्षेत्र में तथा समूह एवं उसके कार्यस्थलों की नीतियों के अनुरूप पर्यावरण संबंधी मामलों पर दक्ष प्रबंधन लागू करने का प्रयास करना चाहिए।

सामुदायिक प्रतिबद्धता

Gestamp में, हम उन समुदायों के आर्थिक और सामाजिक विकास के प्रति प्रतिबद्ध हैं जिनमें हमारी कंपनियाँ स्थित हैं। हम स्थिर रोज़गार के स्रोतों को सृजित करके और उन मामलों में स्थानीय एजेंटों के साथ सहयोग करके ऐसा करते हैं जिनमें हम मूल्यवर्धन कर सकते हैं।

हम अपने कर्मचारियों को स्थानीय सामुदायिक विकास पहलों और नागरिक गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

इसलिए:

→ जिन कर्मचारियों के पास कर्मचारी चयन और भर्ती के संबंध में ज़िम्मेदारी या निर्णय-कारी क्षमताएँ हैं, उन्हें स्थानीय, अर्हताप्राप्त व्यक्तियों को काम पर रखने के लिए प्रोत्साहित अवश्य करना चाहिए।

→ उन्हें Gestamp के नाम पर प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से ऐसे कृत्यों को बढ़ावा अवश्य नहीं देना चाहिए जिनमें अश्लीलता, हिंसा या अन्य किसी चीज़ का तत्व शामिल हो जो व्यक्तिगत, पारिवारिक या सामाजिक मूल्यों को प्रभावित करता हो।

अनुपालनहीनता का प्रबंधन

कोई भी व्यक्ति, चाहे उसका स्तर या पद कुछ भी हो, किसी भी कर्मचारी से अवैध कार्य करने या ऐसा कृत्य करने का अनुरोध करने या प्रोत्साहित करने के लिए प्राधिकृत नहीं है जो आचार संहिता के प्रावधानों का उल्लंघन करता हो।

यदि इस बात के उचित प्रमाण हैं कि कोई अनियमितता की गई है या ऐसा कृत्य जो अवैध है या आचार संहिता में स्थापित कार्य संबंधी नियमों के विरुद्ध है, किया गया है, तो कर्मचारियों को अपने डायरेक्ट लाइन मैनेजर को या, यदि परिस्थितियाँ इसे अनुचित बनाती हैं, तो स्थापित चैनलों के माध्यम से नैतिकता समिति को अवश्य सूचित करना चाहिए।

कथित अनियमितताओं की सूचना देने वालों की पहचान गोपनीय जानकारी मानी जाएगी। Gestamp उन कर्मचारियों के विरुद्ध किसी भी प्रकार की प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष प्रतिशोधात्मक कार्रवाई न अपनाने के लिए प्रतिबद्ध है जिन्होंने कथित रूप से अनियमित कृत्य की सूचना दी है।

सभी Gestamp कर्मचारियों को किसी कृत्य की सदाशय से सूचना देने से उत्पन्न होने वाले किसी भी संभावित नकारात्मक परिणाम से सुरक्षित महसूस अवश्य करना चाहिए। रिपोर्टिंग प्रणाली प्रबंधन प्रक्रिया उन लोगों की ईमानदारी स्थापित करती है जो कृत्यों की सदाशय से सूचना देते हैं और दुर्भावनापूर्ण या निराधार रिपोर्टों के बीच किसी भी कर्मचारी के सम्मान और कथित निर्दोषता की रक्षा करती है।

जब किसी कंपनी का मानव संसाधन विभाग या, जहाँ उपयुक्त हो, नैतिकता समिति यह निर्धारित करती है कि किसी कर्मचारी ने ऐसी गतिविधियाँ की हैं जो कानूनी प्रावधानों या आचार संहिता का उल्लंघन करती हैं, तो कंपनी के संबंधित सामूहिक सौदेबाजी समझौते या लागू रोजगार कानून में स्थापित उल्लंघनों और शास्तियों की प्रणाली के अनुसार अनुशासनात्मक उपाय लागू किए जाएँगे।

आंतरिक जाँचें जो रोकथाम प्रणाली को बेहतर बनाने या रिपोर्ट की गई किसी भी अनुपालनहीनता के विश्लेषण में सहायता करती हैं, और साथ ही वे निकाय जो उन्हें शुरू कर सकते हैं और जिस तरीके से उन्हें संचालित किया जाना है, रिपोर्टिंग प्रणाली प्रबंधन प्रक्रिया में विनियमित होते हैं। जाँच के अधीन आने वालों के अधिकारों और गारंटियों को विशेष ध्यान के साथ स्थापित किया गया है।

व्याख्या, निगरानी और प्रसार

परामर्शों, प्राधिकृत अनुरोधों, जानकारी और संहिता की विभिन्न धाराओं से संबंधित रिपोर्टों को तैयार करने के संबंध में, इस आचार संहिता की व्याख्या की ज़िम्मेदारी नैतिकता समिति की है।

डिविज़न प्रबंधन आचार संहिता के प्रसार को सक्रिय रूप से प्रोत्साहित करेंगे और उन्हें समूह के सभी कर्मचारियों को व्यक्तिगत रूप से इसकी जानकारी अवश्य देनी चाहिए। उन्हें नीति के दीर्घकालिक कार्यान्वयन को भी अवश्य सुनिश्चित करना चाहिए।

समूह के सभी डिविज़नों में कानून और इस आचार संहिता के अनुपालन की नियमित रूप से समीक्षा अवश्य की जानी चाहिए।

लेखा परीक्षा समिति, यह सुनिश्चित करते हुए कि कॉर्पोरेट संस्कृति इसके प्रयोजन और मूल्यों के अनुरूप है, आचार संहिता के अनुपालन का निरीक्षण करेगी।

प्रभावी होने की तिथि

Gestamp आचार संहिता का पहला संस्करण 1 दिसंबर 2011 को लागू हुआ था। वर्तमान संस्करण को निदेशक मंडल द्वारा 28 जुलाई 2025 को अनुमोदित किया गया था।

यह प्रलेख स्पेनिश में लिखा गया मूल संस्करण है और इसे केवल सूचनात्मक प्रयोजनों के लिए अन्य भाषाओं में अनुवादित किया जाएगा। किसी भी विसंगति की स्थिति में, स्पेनिश संस्करण मान्य होगा।

इन नियमों को याद रखें:

- **उन कानूनी और कंपनी के विनियमों को जानें जो आपके पद को प्रभावित करते हैं।**
- **इन नियमों का सदैव पालन करें।**
- **सहायता प्राप्त करने के कई तरीके हैं। सबसे महत्वपूर्ण बात यह है कि आप उनमें से किसी एक का उपयोग करें।**
- **यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि सही समाधान क्या है, तो पूछें।**
- **जब तक आपको संतोषजनक उत्तर न मिले तब तक पूछते रहें।**

आचार संहिता यहाँ उपलब्ध है

Gestamp