

KODEX CHOVÁNÍ

GESTAMP GROUP

28. července 2025





OBSAH

>	ÚVOD	4
>	OBLAST PŮSOBNOSTI	5
>	VIZE A FIREMNÍ ZÁSADY	6
>	NAŠE POVINNOSTI	7
>	PRAVIDLA CHOVÁNÍ	8
	1. Integrita na našem pracovišti	8
	2. Integrita při správě dat a majetku	10
	3. Integrita v dodavatelském řetězci	13
	4. Integrita s ohledem na naše akcionáře a obchodní partnery	17
	5. Integrita v našem životním prostředí	18
>	ŘÍZENÍ NESHODY	19
>	INTERPRETACE, MONITOROVÁNÍ A ŠÍŘENÍ	20
>	VSTUP V PLATNOST	21

ÚVOD

Ve společnosti Gestamp jsme přesvědčeni, že kodex chování je vodítkem pro naše jednání. Jediný způsob, který známe, je pracovat odpovědně a transparentně.

Jsme si vědomi toho, že pověst je nutno budovat a že ji ovlivňují naše rozhodnutí a činy. Proto se snažíme dosáhnout vysoké úrovně etiky a transparentnosti, abychom zajistili, že nás naši zákazníci, akcionáři, obchodní partneři a společnost jako celek budou vnímat jako podnik, kterému stojí za to důvěřovat.

Kodex chování stanovuje naši vizi, firemní zásady a pravidla chování a stává se základním kamenem našeho závazku bezúhonnosti a také vodítkem pro etické chování osob, na které se vztahuje.

Tento kodex chování neposkytuje rozsáhlé informace a nemá za cíl být sborníkem zákonů, předpisů nebo požadavků, které musí zaměstnanci společnosti Gestamp dodržovat. Skupina a každá společnost nebo jednotka, která do ní patří, mají řadu dalších pravidel, pokynů a postupů, které rozvíjejí zásady obsažené v tomto kodexu. Každý, kdo tomuto kodexu chování podléhá, je odpovědný za jeho znalost a dodržování.

Ve společnosti Gestamp jsme zavedli interní systém podávání zpráv, který zahrnuje několik kanálů umožňujících plynulou a důvěryhodnou komunikaci a který stanovuje příslušné postupy zaručující důvěrnost, nezávislost a přísnost během vyšetřování a navíc zajišťuje, aby nedocházelo k odvetným opatřením za informace oznámené v dobré víře.

Tato Politika interního systému oznamování (dále jen „politika“) si klade za cíl vymezit oblast působnosti, obecné zásady a záruky, které poskytuje za účelem ochrany oznamovatelů i dotčených osob.

Cílem Postupu řízení systému hlášení je upravit nakládání se zprávami podanými prostřednictvím kanálů, které zahrnuje, a to od odeslání, přijetí a zaznamenání těchto zpráv až po jejich zpracování, prošetření hlášených událostí a jejich vyřešení.

Skupina se pevně zavazuje zachovávat naprostou důvěrnost všech informací, které obdrží a se kterými bude nakládat prostřednictvím kanálů, a neprovádět žádné odvetné kroky vůči osobám, které v dobré víře odhalí nevhodné jednání zaměstnance společnosti Gestamp.

Nezávislým orgánem, který zajišťuje uplatňování a dodržování našeho kodexu, je Etický výbor. Jeho hlavní povinnosti a složení jsou uvedeny v Politice dodržování předpisů.

OBLAST PŮSOBNOSTI

Tento kodex chování se vztahuje na všechny členy řídicích orgánů skupiny a na jednotlivé osoby, které jsou bez ohledu na svou pozici a funkci v pracovním poměru s některou ze společností tvořících součást skupiny Gestamp, tj. Gestamp Automoción, S.A., a společností, v nichž má skupina kontrolní podíl (dále jen „skupina“ nebo „Gestamp“). Tento kodex chování se dále může vztahovat i na osoby, které mají se skupinou jiný vztah a které jsou vzhledem ke svému postavení nebo vztahu se skupinou Gestamp považovány Etickým výborem za osoby, na které se tento kodex vztahuje.

Kromě toho bude schválení kodexu chování obsahujícího stejná nebo podobná ustanovení, jaká jsou uvedena v Kodexu chování společnosti Gestamp, navrženo příslušným správním radám společností, v nichž má společnost Gestamp menšinový podíl.

Všechna pravidla chování skupiny Gestamp musí být v souladu a koherentní s vizí, firemními zásadami a pravidly chování uvedenými v tomto kodexu chování. Před jejich zavedením musí být tato pravidla předložena Etickému výboru, který rozhodne o jejich vhodnosti.

Tento kodex chování a jeho změny vyžadují souhlas představenstva společnosti Gestamp Automoción, S.A., a to i v případech, kdy to vyžadují vnitrostátní právní předpisy země, v níž společnost Gestamp působí.



VIZE A FIREMNÍ ZÁSADY

Naší vizí je:

„Být dodavatelem pro automobilový průmysl, který je nejvíce známý svou schopností přizpůsobit podnikání vytváření hodnot pro zákazníky při zachování udržitelného ekonomického a sociálního rozvoje.“

Existuje 5 základních principů, které nazýváme „firemní principy“ a které jsou základem naší činnosti. Jsou to:

1. Zákazník jako středobod podnikání.

Základem našeho podnikání je dosažení a udržení portfolia zákazníků prostřednictvím vývoje a poskytování výrobků, které nabízejí vysokou hodnotu z hlediska inovací, ceny, kvality, bezpečnosti a dopadů na životní prostředí.

Při nabízení těch nejlepších řešení musíme být schopni jít o krok dál, aby podnikání každého z našich zákazníků prosperovalo. K tomu je třeba mít rozsáhlé znalosti krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých potřeb každého z nich.

Budování pevných, upřímných a dlouhotrvajících vztahů se zákazníky je to, co nás skutečně odlišuje.

2. Vynikající práce jako standardní praxe.

Konkurenceschopnost se nerodí ze štěstí a nevzniká ze dne na den. Úzce souvisí s charakteristikami kvality, účinnosti a účelnosti. Získává se dlouhým procesem učení a udržuje se důsledností, naplněním, smyslem pro náležitost a správnými postupy, aby byl každý úkol proveden co možná nejlepším způsobem. Zlepšuje se neustálým úsilím, které všichni vynakládají na vylepšení toho, co je již dobré.

V konkurenčním odvětví, jako je automobilový průmysl, je nutné se odlišit od ostatních. Proto musí být naše práce vynikající.

3. Inovace jako cesta k pokroku.

Inovace nám umožňují konsolidovat vedoucí postavení skupiny a poskytovat nové alternativní produkty a procesy, které přinášejí hodnotu našim zákazníkům a efektivitu našemu internímu řízení. Naším úkolem je zaujmout přední místo v oblasti inovací v našem odvětví.

Musíme v tom být inovativní a úspěšní, aby naši zákazníci viděli rozdílnou hodnotu, kterou jim společnost Gestamp poskytuje.

4. Udržitelnost jako klíč k dlouhodobé stabilitě.

Naším posláním je růst a dlouhodobá stabilita. Finanční síla, ziskovost, obezřetnost při řízení rizik a respekt k různým prostředím, ve kterých působíme, jsou nejlepší zárukou zajištění naší budoucnosti.

Musíme si získat důvěru našich akcionářů a obchodních partnerů, dodržovat zákony zemí, ve kterých působíme, podporovat základní lidská práva a klást důraz na zdraví, bezpečnost a životní prostředí.

5. Lidé jako tvůrci úspěchu.

Talent lidí, jejich motivace a schopnost pracovat v týmu jsou zásadním přínosem pro úspěch společnosti Gestamp.

Musíme podporovat osobní a profesní rozvoj zaměstnanců, který vede k dosažení dalších obchodních cílů.

NAŠE POVINNOSTI



Dodržování našeho kodexu

- Naše pověst je založena na všech rozhodnutích, která každý den přijímáme.
- Naš kodex chování, zásady skupiny a platné předpisy nám poskytují návod, jak pracovat eticky a odpovědně.
- My všichni jsme povinni je znát, uplatňovat při své práci a používat je jako východisko při rozhodování.



Jít příkladem

- Všichni musíme jednat čestně a vzbuzovat důvěru. Máme však také velkou zodpovědnost jít příkladem a inspirovat ostatní k dodržování našeho kodexu chování těmito způsoby:
- Vytvoření prostředí důvěry, otevřené komunikace a respektu.
 - Podpora rozhodování na etických základech.



Vyhledání pomoci a oznámení možného nedodržení předpisů

V kodexu chování nemohou být uvedeny všechny možné situace, které mohou každý den nastat. Všichni máme povinnost klást otázky a upozorňovat na obavy, pokud máme pochybnosti ohledně výkladu nebo možných problémů s dodržováním předpisů.

Pokud se tedy dozvíme o něčem, co by mohlo představovat porušení našeho kodexu chování, našich interních předpisů nebo platných externích předpisů, musíme to nahlásit, aby bylo možné problém vyřešit.

V takovém případě musí všichni zaměstnanci společnosti Gestamp informovat svého přímého nadřízeného nebo, pokud to okolnosti nedovolují, Etický výbor prostřednictvím kanálů pro podávání stížností, které skupina za tímto účelem zřídila.

Naopak neoznámení a pouhé ponechání této události, aby proběhla, znamená nedodržení kodexu chování.

Společnost Gestamp se zavazuje pomáhat a chránit ty, kteří v dobré víře:

- Nahlásí to, co považují za porušení našeho kodexu chování, zásad a platných předpisů.
- Vznese pochybnosti ohledně výkladu nebo uplatňování kodexu nebo požádají o radu ohledně konkrétního postupu, rozhodnutí nebo opatření.
- Budou spolupracovat na vyšetřování možného nedodržení našeho kodexu chování nebo interních či externích předpisů.

PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Je nezbytné jednat čestně, a to nejen proto, abychom chránili svou pověst a image a vyhnuli se případné právní odpovědnosti, ale také proto, abychom zajistili plnění svých etických povinností. Následující pravidla nám budou sloužit jako vodítko, abychom se chovali v souladu se stanovenými očekáváními.

1. Integrita na našem pracovišti



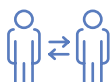
Zdraví a bezpečnost

Zavázali jsme se, že našim zaměstnancům i zaměstnancům jiných společností, kteří pracují v našich zařízeních, zajistíme zdravé a bezpečné pracovní prostředí.

Jsmes přesvědčeni, že k bezpečnosti a ochraně zdraví patří nejen zařízení a vybavení v dobrém stavu, ale také angažovaní pracovníci, kteří dodržují pravidla a upřednostňují prevenci před čímkoli jiným.

Proto musí všichni zaměstnanci společnosti Gestamp:

- Znat a dodržovat pravidla, pokyny a postupy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci platné na jejich pracovišti.
- Zajistit, aby všichni zaměstnanci, kteří jsou jim podřízeni, byli před zahájením práce proškoleni a získali požadované informace a příslušnou kvalifikaci. Tato kontrola se vztahuje jak na zaměstnance naší skupiny, tak na pracovníky externích společností.
- Usilovat o zlepšování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o účinné řízení pracovních rizik v oblasti své odpovědnosti a v souladu s politikami skupiny a jejich pracovišť.



Rovné příležitosti

Budeme dodržovat přísnou a objektivní politiku nábory, zaměřující se výhradně na akademické, osobní a odborné kvality uchazečů a požadavky skupiny.

Proto se výslovně zavazujeme, že nebudeme nikoho diskriminovat mimo jiné na základě rasy, náboženství, pohlaví, věku, národnosti, sexuální orientace, genderové identity, rodinného stavu nebo zdravotního postižení.

Společnost Gestamp bude zejména podporovat rovnost žen a mužů, pokud jde o přístup k zaměstnání a možnostem profesního postupu, a to podporou rozmanitosti, a zajistí rovnost mezd na podobných pozicích.

Společnost Gestamp podporuje vzdělávání zaměstnanců. Plány vzdělávání zaručují rovné příležitosti a profesní rozvoj a aktivně přispívají k dosažení cílů skupiny. Kromě toho je povyšování založeno na zásluhách, schopnostech a výkonnosti pracovníků.

Proto každý zaměstnanec:

- Musí věnovat zvláštní pozornost motivaci a profesnímu rozvoji svých podřízených a podporovat možnosti rozvoje na základě jejich profesních zásluh a přínosu. Musí za tímto a dalšími účely udržovat zaměstnatelnost svých zaměstnanců, podporovat jejich odbornou přípravu a vzdělávání, konkrétně hodnotit jejich úsilí a objektivně oceňovat jejich úspěchy.
- Nesmí připustit, aby na jeho rozhodování měly vliv mimo jiné rasa, náboženství, pohlaví, věk, národnost, sexuální orientace, genderová identita, rodinný stav nebo zdravotní postižení.
- Musí využívat školení, která absolvuje, a rozvíjet své technické a manažerské znalosti.



Respektující pracovní prostředí a spravedlivé zacházení

Jednou z hodnot společnosti Gestamp je respektování ostatních a společné dosahování úspěchu. Úspěchu můžeme dosáhnout pouze tehdy, když se ke každému chováme s respektem, a to jak uvnitř společnosti, tak mimo ni.

Všichni zaměstnanci mají právo na spravedlivé a důstojné zacházení. Jedním z cílů společnosti Gestamp je vytvořit pracovní prostředí, ve kterém panuje vzájemná důvěra a respekt.

Dosažení vzájemné důvěry a respektu v pracovním prostředí závisí do značné míry na přístupu a chování zaměstnanců. Je proto důležité, aby:

- Nikdo se nechoval způsobem, který by mohl být označen za hrubý, zastrašující, zlomyslný, agresivní nebo urážlivý. Při jednání se zaměstnanci nižší úrovně nepodporujeme za žádných okolností postoje nadřazenosti nebo arogance.



Respektování svobody sdružování a myšlení

Ve společnosti Gestamp neustále usilujeme o otevřený a přímý dialog se zaměstnanci a o to, aby veškerá komunikace probíhala konstruktivně a zachovávala rovnováhu mezi zájmy zaměstnanců a ekonomickými zájmy společnosti.

Uznáváme zásady svobody sdružování, svobody myšlení a právo zaměstnanců rozhodnout se, zda chtějí podporovat odborové nebo jiné organizace nebo se k nim připojit.

Společnost Gestamp respektuje právo zaměstnanců zvolit si své vlastní zástupce, pokud je toto právo stanoveno platnými předpisy. Stejně tak společnost Gestamp spolupracuje se zástupci v mezích právního rámce.

2. Integrita při správě dat a majetku

Společnost Gestamp je pevně odhodlána chránit citlivé informace a majetek, a to jak svůj vlastní, tak majetek třetích stran, který má k dispozici. Tento závazek vede k uplatňování zásad a postupů, které zaručují důvěrnost, integritu a dostupnost informací, jakož i odpovědné, etické a bezpečné využívání technologických zdrojů a materiálů, které jsou k dispozici našim odborníkům. Všichni zaměstnanci, externí spolupracovníci a třetí strany, které mají přístup k našim systémům, jsou povinni tyto pokyny dodržovat a přispívat tak k zachování důvěry našich zákazníků, partnerů a zúčastněných stran a k ochraně dobrého jména a hodnoty naší organizace.



Kontrola důvěrných informací

Společnost Gestamp se zavázala podporovat legitimitu a transparentnost akciových trhů po celém světě. Všechny informace patřící skupině musí být používány s maximální diskretností a profesionalitou.

Termínem „důvěrná informace“ označujeme informace specifické povahy, které se přímo nebo nepřímo týkají skupiny nebo jednoho či více dotčených cenných papírů nebo finančních nástrojů s nimi spojených nebo jejich derivátů, které nejsou veřejně známé, ale které by mohly mít významný dopad na ceny dotčených cenných papírů, finančních nástrojů s nimi spojených nebo jejich derivátů, pokud by byly zveřejněny.

Nepodílíme se na zneužívání trhu, nevydáváme nepravdivé informace ani se nezapojujeme do jiných činností, jejichž cílem je manipulace s cenou kotovaných cenných papírů.

To znamená, že:

- Přímé nebo nepřímé obchodování s cennými papíry společnosti Gestamp nebo s cennými papíry jiné společnosti, které jsou kotovány na burze cenných papírů, je zakázáno v době, kdy jsou k dispozici důvěrné informace.
- Je nutné dodržovat normy chování a výkonu stanovené v aktuálně platných Zásadách ochrany údajů společnosti Gestamp.



Důvěrné informace

Důvěrné informace zahrnují veškeré informace týkající se mimo jiné obchodních, osobních, právních, finančních, technických nebo technologických údajů a/nebo jakékoli jiné informace týkající se společnosti Gestamp a/nebo třetích stran, které má společnost Gestamp k dispozici, které nejsou veřejné povahy a jejichž zveřejnění by mohlo ovlivnit zájmy společnosti Gestamp a/nebo třetích stran.

Společnost Gestamp chrání důvěrné informace s maximální přísností a pečlivostí a přijímá právní, technická a organizační opatření nezbytná k ochraně řečených důvěrných informací, čímž zabraňuje jejich změně, ztrátě nebo neoprávněnému použití.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k důvěrným informacím, proto:

- Musí vždy dodržovat ustanovení platných předpisů a uplatňovat opatření a postupy stanovené společností Gestamp, mimo jiné ve Všeobecné politice bezpečnosti informací.

- Smí používat důvěrné informace jen v míře nezbytně nutné pro plnění svých povinností a smí je sdělovat pouze zaměstnancům a/nebo třetím stranám, které jsou určeny jako jejich příjemci, a to prostřednictvím kanálů schválených společností Gestamp. Musí chránit a uchovávat důvěrné informace, ke kterým mají přístup v rámci svých povinností.
- Nesmí použít důvěrné informace pro vlastní účely a/nebo pro účely třetích stran nebo pro osobní prospěch či zisk.
- Musí po ukončení pracovního poměru vrátit důvěrné informace společnosti Gestamp, přičemž stále trvá povinnost mlčenlivosti.



Práva duševního a průmyslového vlastnictví

Práva duševního a průmyslového vlastnictví zahrnují všechny vynálezy, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, obchodní názvy, názvy domén, software, databáze, díla chráněná autorskými právy, know-how, postupy, informace o výrobcích, obchodní tajemství nebo jakýkoli jiný druh literárních, uměleckých nebo vědeckých výtvorů náležejících společnosti Gestamp a/nebo třetím stranám, které má společnost Gestamp k dispozici (dále jen „práva duševního vlastnictví“).

Společnost Gestamp chrání práva duševního vlastnictví s maximální přísností a pečlivostí a přijímá právní, technická a organizační opatření nezbytná k ochraně řečených práv duševního vlastnictví, čímž zabraňuje jejich změně, ztrátě nebo neoprávněnému použití.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k právům duševního vlastnictví, proto:

- Musí vždy dodržovat platné předpisy týkající se duševního a průmyslového vlastnictví a uplatňovat opatření a postupy stanovené společností Gestamp.
- Smí používat práva duševního vlastnictví jen v míře nezbytně nutné pro plnění svých povinností a smí je sdělovat pouze zaměstnancům a/nebo třetím stranám, které jsou určeny jako jejich příjemci, a to prostřednictvím kanálů schválených společností Gestamp.
- Musí zajistit, aby byla práva duševního vlastnictví respektována, chráněna a zabezpečena, a nikdy nepoužívat práva duševního vlastnictví třetích stran, pokud k tomu neexistují patřičné dohody.
- Musí zajistit, aby společnost Gestamp byla chráněna ohledně veškerých práv duševního vlastnictví vzniklých během trvání jejich pracovní smlouvy, která jsou výsledkem výzkumné činnosti, jež výslovně nebo nepřímo tvoří předmět jejich smlouvy, a ohledně práv vzniklých díky převažujícímu vlivu znalostí získaných v rámci společnosti Gestamp nebo za použití prostředků poskytnutých společností Gestamp.
- Nesmí použít práva duševního vlastnictví pro vlastní účely a/nebo pro účely třetích stran nebo pro osobní prospěch či zisk.



Osobní údaje

Společnost Gestamp se zavazuje dodržovat platné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů a přijímá technická a organizační opatření nezbytná k tomu, aby se zabránilo jakékoli změně, ztrátě nebo neoprávněnému použití osobních údajů.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům, proto:

- Musí vždy dodržovat platné předpisy o ochraně osobních údajů a uplatňovat opatření a postupy stanovené společností Gestamp, mimo jiné v Politice ochrany osobních údajů.

- Smí používat osobní údaje jen v míře nezbytně nutné pro plnění svých povinností a smí je sdělovat pouze zaměstnancům a/nebo třetím stranám, které jsou určeny jako jejich příjemci, a to prostřednictvím kanálů schválených společností Gestamp. Musí ověřit, zda existuje příslušný souhlas s jakýmkoli použitím nebo zda je příjemcem orgán nebo instituce, která je ze zákona oprávněna takové informace požadovat (soudy, pracovní inspekce atd.), přičemž zaměstnanec musí vždy zachovávat povinnost mlčenlivosti.
- Smí používat osobní údaje jen po dobu, kdy trvá účel, pro který byly shromážděny, a jakmile je tento účel splněn, musí být tyto osobní údaje trvale vymazány.
- Musí zajistit, aby subjekty údajů mohly uplatňovat svá práva na přístup, opravu, námitku, výmaz, přenositelnost a omezení zpracování osobních údajů.



Nové technologie a digitální nástroje

Společnost Gestamp podporuje prostředí technologických inovací a poskytuje svým odborníkům pokročilé digitální nástroje, včetně řešení založených na umělé inteligenci, s cílem zlepšit efektivitu, kvalitu a rozhodování na všech úrovních organizace. Zaměstnanci smí v jakémkoli daném okamžiku používat jen digitální nástroje schválené společností Gestamp. Tyto technologie a nástroje musí být používány etickým, bezpečným a odpovědným způsobem v souladu s aktuálně platnými právními předpisy (včetně ochrany osobních údajů a duševního a průmyslového vlastnictví) a také v souladu s platnými interními předpisy (včetně Všeobecné politiky umělé inteligence a povinností týkajících se důvěrnosti).

Zaměstnanci společnosti Gestamp a externí spolupracovníci musí:

- Používat tyto nástroje výhradně k profesionálním účelům a nesmí je použít nesprávně, nedbale nebo neoprávněně.
- Řídit se pokyny a údaji ze školení poskytovaných společností Gestamp, aby bylo zaručeno správné používání a minimalizována rizika spojená s jejich používáním.



Ostatní aktiva

Tato aktiva zahrnují hmotný nebo nehmotný, technologický nebo digitální majetek společnosti Gestamp, včetně její infrastruktury, sítí, systémů, průmyslových zařízení, přístrojů a projektů ve všech oblastech její činnosti a včetně informací, které obsahují (dále jen „aktiva“).

Aktiva společnosti Gestamp je třeba využívat řádně a zodpovědně.

Zaměstnanci, kteří používají aktiva, proto:

- Musí vždy dodržovat platné předpisy a uplatňovat opatření a postupy stanovené společností Gestamp, mimo jiné v Politice přijatelného využívání technologických zdrojů.
- Musí používat aktiva zodpovědně a jen k plnění svých povinností a za žádných okolností k osobním, rekreačním nebo nezákonným účelům.
- Musí chránit a uchovávat aktiva, přičemž každý zaměstnanec je v tomto ohledu odpovědný v rámci své oblasti působnosti.
- Během pracovní doby se musí věnovat výhradně svým pracovním povinnostem.

3. Integrita v dodavatelském řetězci



V našich vztazích

V kontextu našeho podnikání musíme jednat se všemi osobami, s nimiž jsme v kontaktu na trhu, nestranně a čestně. To platí pro naše zákazníky, dodavatele i konkurenty.

> Naši zákazníci

Integrita na trhu vyžaduje, aby naše vztahy se zákazníky byly čestné a aby byly v souladu se všemi platnými předpisy.

Proto se snažíme i nadále získávat a udržovat důvěru našich zákazníků a jejich vnímání společnosti Gestamp jako solidního a spolehlivého partnera.

> Naši dodavatelé

Veškeré interakce s našimi dodavateli musí splňovat naše etické normy.

Od našich dodavatelů očekáváme, že budou splňovat stejné standardy integrity, s jakými pracujeme my. Jakékoli neetické nebo protiprávní jednání dodavatele by mohlo poškodit pověst společnosti Gestamp a vést ke ztrátě důvěry v naše dobré jméno v komunitách, kde působíme.

> Naši konkurenti

Společnost Gestamp se zavazuje, že bude na trzích soutěžit volně a spravedlivě v souladu se zákony o hospodářské soutěži.

Proto:

- Je třeba se vyhnout jakémukoli opatření, jehož cílem je nezákonné omezení hospodářské soutěže a které je v rozporu s právními předpisy. Zejména nesmí být přijímány dohody narušující hospodářskou soutěž, jako jsou například dohody o cenách nebo podmínkách prodeje s konkurenty, konkurenční doložky nebo rozdělení či segmentace trhu nebo zákazníků.
- Je zakázáno se účastnit schůzek s jinými konkurenty, na kterých se projednávají otázky nebo opatření, které mohou mít dopad na volnou soutěž.
- Budete-li mít jakékoli dotazy nebo obavy, zda určité činnosti nemohou porušit zákon o hospodářské soutěži, poraďte se před jejich provedením s právním oddělením.





V našich činnostech

Náš závazek bezúhonnosti se vztahuje i na všechny činnosti, které podnikáme v osobních nebo ekonomických vztazích mimo naši práci ve společnosti Gestamp a které by mohly ohrozit náš profesionální úsudek.

> Střety zájmů

Ke střetu zájmů dochází, když se osobní zájmy zaměstnance v určité situaci střetnou se zájmy společnosti Gestamp. Zaměstnanec je považován za osobně zainteresovaného na situaci, pokud je přímo dotčen nebo nepřímo, pokud je dotčen někdo z jeho blízkých.

Aby se zaměstnanci vyhnuli potenciálnímu střetu zájmů, musí znát a dodržovat ustanovení Politiky střetu zájmů, a to zejména:

- Informovat o všech možných střetech zájmů personální oddělení své společnosti, které se záležitostí bude zabývat, a v případě potřeby kontaktovat Etický výbor.
- Konzultovat všechny operace nebo činnosti, které zahrnují nebo mohou zahrnovat střet zájmů. Takové operace nebo činnosti smí být provedeny pouze na základě výslovného souhlasu personálního oddělení dané společnosti.
- Před zahájením jakékoli související činnosti vyčkejte rozhodnutí řečeného oddělení.

> Omezení a nekompatibility

Společnost Gestamp respektuje vykonávání profesních a společenských aktivit svých zaměstnanců, pokud nenarušují výkon jejich povinností ve skupině nebo neovlivňují její dobré jméno.

Zaměstnanci skupiny proto:

- Nesmí zastupovat, zastávat funkci nebo vykonávat povinnosti v konkurenčních společnostech, společnostech dodavatelů zboží a služeb nebo ve společnostech, které mají nad těmito konkurenčními společnostmi jakoukoli nadřazenost nebo kontrolu.
- Musí informovat personální oddělení své společnosti o jakékoli pozici, kterou získali nebo do které byli jmenováni mimo společnost Gestamp a kterou hodlají přijmout, pokud taková pozice může ovlivnit jejich nezávislost nebo profesní nasazení. Personální oddělení může postoupit záležitost Etickému výboru, pokud to uzná za vhodné.

> Žádání a přijímání darů a pohoštění

Výměna darů a pohoštění je v obchodních vztazích projevem dobré vůle. Některé dary však mohou vzhledem ke své podstatě nebo významu poškodit pověst společnosti Gestamp a dokonce porušit platný právní rámec.

Proto:

- Pokud mají zaměstnanci na své pracovní pozici vybírat dodavatele nebo s nimi spolupracovat, musí je hodnotit podle jejich zásluh a vyvarovat se střetu zájmů a nevhodných darů a pohoštění, jakož i jakéhokoli jiného zvýhodnění, které by mohlo ohrozit proces výběru nebo hodnocení.
- V každém případě je zakázáno přijímat peněžní dary.

- Přijetí darů a pohoštění, které odpovídají běžné praxi nebo zvyklostem v dané zemi, může být akceptováno pouze tehdy, pokud neovlivňuje nebo nemůže ovlivnit rozhodovací proces nebo pokud nemůže být vnímáno jako takové ovlivnění. V případě jakýchkoli pochybností o tom, co je přijatelné, je třeba nabídku odmítnout nebo ji předem projednat s personálním oddělením společnosti skupiny, s níž je spojena.
- Zaměstnanci musí znát a dodržovat Nařízení o darech a pohoštění společnosti Gestamp, které upravuje výměnu darů a pohoštění mezi zaměstnanci společnosti Gestamp a třetími stranami – které mají nebo případně mohou mít obchodní, smluvní nebo profesní vazbu na společnost Gestamp – a v němž jsou stanoveny řádně schválené limity a toky.

➤ Nabízení a poskytování darů a pohoštění

Naši zákazníci oceňují mimo jiných aspektů odlišnou hodnotu, kterou jim společnost Gestamp poskytuje prostřednictvím upřímných vztahů, které se snažíme navazovat a udržovat. Jakýkoli záměr ovlivnit osoby s rozhodovací pravomocí nabídkou darů nebo pohoštění může mít za následek uvalení značných sankcí na podnik.

Proto:

- Zaměstnanci musí zajistit, aby byl projekt přidělen nebo zakázka zadána na základě samotné nabídky nebo návrhu, a nikoli na základě jakýchkoli poskytnutých osobních pozorností (dárky, pozvánky, zábava nebo jiné služby).
- V každém případě je zakázáno nabízet a poskytovat peněžní dary.
- Třetím stranám (zákazníkům, potenciálním zákazníkům, dodavatelům, konkurentům, auditorům atd.) mohou být nabízeny dary nebo pohoštění pouze tehdy, pokud jsou schváleny a pokud jsou splněna všechna následující kritéria: dary nebo pohoštění odpovídají běžným zvyklostem a zdvořilosti v dané zemi; nejsou poskytovány jako protihodnota za přednostní zacházení nebo za účelem vyhnout se zákonným podmínkám; jejich hodnota je dostatečně nízká; znalost daru a totožnosti příjemce nemůže uvést do rozpaků ani společnost Gestamp, ani řečeného příjemce; a nejsou v rozporu s platnými zákonnými předpisy.
- Zaměstnanci musí znát a dodržovat Nařízení o darech a pohoštění společnosti Gestamp, které upravuje výměnu darů a pohoštění mezi zaměstnanci společnosti Gestamp a třetími stranami – které mají nebo případně mohou mít obchodní, smluvní nebo profesní vazbu na společnost Gestamp – a v němž jsou stanoveny řádně schválené limity a toky.

➤ Úplatkářství a korupce

Ve většině zemí, v nichž společnost Gestamp působí, platí zákony, které zakazují korupci a úplatkářství, a to i v případě, že k nim dochází mimo hranice dané země. Jakékoli porušení těchto zákonů představuje závažný trestný čin, za který může být společnosti uložena pokuta a fyzickým osobám a podnikům trestní odpovědnost.

Proto:

- Zaměstnancům společnosti Gestamp je zakázáno iniciovat jednání s představitelem vlády nebo politické strany s cílem nabídnout nebo poskytnout protislužbu, odměnu nebo společenské pozvání, které zvýhodní rozhodování ve vlastní prospěch nebo ve prospěch skupiny či třetí strany. Ve všech vztazích s veřejnými orgány musíme být maximálně čestní a poctiví.
- Kromě toho je zakázáno přijmout, požadovat nebo akceptovat, jakož i slíbit, nabídnout nebo poskytnout jakýkoli druh výhody nebo prospěchu, který nelze zdůvodnit jako platbu, pokud nespadá do běžně přijímaných zvyklostí a obyčejů v souladu s předpisy společnosti Gestamp o darech a pohoštění, za účelem získání nebo udržení jakéhokoli obchodu nebo prospěchu.

> Mezinárodní obchod

Společnost Gestamp se zavazuje striktně dodržovat všechny hospodářské, obchodní a finanční sankce uložené mezinárodními orgány (např. Organizací spojených národů, Evropskou unií), jakož i sankce vydané vládami států, v nichž působí (mimo jiné včetně Spojených států, Spojeného království a zemí EU).

Proto:

- Je zakázáno navázat obchodní, finanční nebo jiné vztahy s fyzickými a právnickými osobami, organizacemi nebo zeměmi, na které se vztahují sankce nebo omezující opatření platné pro společnost Gestamp. Všichni zaměstnanci musí dbát na to, aby jejich činnosti, zejména ty, které souvisejí s vývozem, dovozem, čerpáním finančních prostředků nebo poskytováním inženýrských služeb, byly v souladu s těmito předpisy.
- V případech uvedených v interních předpisech je třeba v případě jakýchkoli pochybností o platnosti sankcí nebo omezujících opatření pro konkrétní transakci nebo třetí stranu neprodleně konzultovat oddělení pro dodržování předpisů.

> Politická činnost

Všichni zaměstnanci mají právo se individuálně podílet na politických záležitostech. Jejich politická angažovanost však nesmí být spojována se společností.

Společnost Gestamp se nebude podílet na žádné politické činnosti ani poskytovat žádné zemi na světě žádné politicky motivované finanční dary.

Zaměstnanci musí brát v úvahu, že:

- Jejich účast v politice musí být realizována v jejich volném čase a z jejich vlastních zdrojů.
- Vždy musí dávat jasně najevo, že jejich názory a jednání jsou jejich vlastní a netýkají se společnosti Gestamp.
- Pokud zaměstnanci uvažují o tom, že se budou ucházet o veřejnou funkci obecné povahy nebo ji přijmou, nesmí se jejich úřední závazky dotýkat jejich práce; tím nejsou dotčena práva stanovená pro tento účel v příslušných právních předpisech.



4. Integrita s ohledem na naše akcionáře a obchodní partnery

Odpovědné a transparentní jednání jde ruku v ruce s ochranou hodnot. Všichni zaměstnanci, kteří kladou na první místo zájmy naší společnosti, vedou přesnou obchodní evidenci a chrání a řádně využívají zdroje, informace a majetek společnosti, vytvářejí hodnotu pro naše akcionáře.



Spolehlivost informací

Pro společnost Gestamp je zásadní poctivé, přesné a objektivní shromažďování a prezentace informací, ať už finančních nebo jiných.

Proto:

- Zaměstnanci nesmějí falšovat žádné informace, ať už finanční nebo jiné povahy, např. informace o bezpečnosti, o životním prostředí nebo jakékoliv kvalitativní výsledky.
- Zaměstnanci nesmějí v žádné zprávě, záznamu, spisu nebo žádosti o proplacení výdajů úmyslně uvést nepravdivé nebo zavádějící údaje.
- Zaměstnanci nesmějí jménem společnosti Gestamp přijímat smluvní závazky překračující pravomoci, které jim společnost udělila.
- Zaměstnanci musí plně spolupracovat s auditory, zajistit přesnost poskytovaných informací a na požádání jim umožnit přístup k zaměstnancům a dokumentaci.



Zpracování dat

Technické, provozní, obchodní a finanční informace společnosti Gestamp patří společnosti, i když je vytvořili sami zaměstnanci. Takové informace jsou považovány za důvěrné a musí být chráněny.

Proto:

- Informace mohou být zpřístupněny pouze zaměstnancům, pro které jsou určeny, a to prostřednictvím kanálů schválených společností.
- Všichni zaměstnanci jsou odpovědní za ochranu a uchovávání dokumentů společnosti Gestamp v oblasti své působnosti.
- Musí zachovávat služební tajemství ohledně údajů, zpráv, účtů, bilancí, strategických plánů a všech dalších činností společnosti Gestamp a jejích zaměstnanců, které nemají veřejnou povahu a jejichž zveřejnění by mohlo ovlivnit zájmy společnosti Gestamp.

5. Integrita v našem životním prostředí



Životní prostředí

Chceme minimalizovat dopad naší činnosti na životní prostředí. Ve všech střediscích proto máme systémy environmentálního řízení, které zajišťují dodržování zákonných předpisů a průběžné vylepšování procesů.

Snažíme se přizpůsobovat a používat nejlepší dostupné techniky pro naše zařízení a při jejich navrhování bereme ohled na životní prostředí.

Všichni zaměstnanci musí:

- Znat a dodržovat pravidla, pokyny a postupy v oblasti ochrany životního prostředí platné na jejich pracovišti.
- Usilovat o zlepšení podmínek v zařízeních s ohledem na ochranu životního prostředí a uplatňovat účinné řízení v otázkách ochrany životního prostředí v rámci své odpovědnosti a v souladu s politikami skupiny a jejích pracovišť.



Závazek pro obce

Ve společnosti Gestamp jsme přijali závazek hospodářského a sociálního rozvoje obcí, ve kterých mají sídlo naše společnosti. Toho dosahujeme vytvářením zdrojů stabilních pracovních míst a spoluprací s místními subjekty v záležitostech, v nichž můžeme přinést přidanou hodnotu.

Podporujeme naše zaměstnance, aby se zapojovali do místních obecních rozvojových iniciativ a občanských aktivit.

Proto:

- Zaměstnanci, kteří jsou odpovědní za výběr a nábor zaměstnanců nebo kteří mají v této oblasti rozhodovací pravomoci, musí podporovat najímání místních kvalifikovaných pracovníků.
- Nesmí ve jménu společnosti Gestamp přímo ani nepřímo podporovat činy, které obsahují prvky vulgarity nebo násilí nebo cokoli jiného, co se dotýká individuálních, rodinných nebo společenských hodnot.

ŘÍZENÍ NESHODY

Nikdo, bez ohledu na svou úroveň nebo pozici, není oprávněn žádat nebo navádět zaměstnance k protiprávnímu jednání nebo k jednání porušujícím ustanovení kodexu chování.

Pokud existují důvodné důkazy o tom, že došlo k nesrovnalosti nebo k jednání, které je nezákonné nebo v rozporu s pravidly jednání stanovenými v kodexu chování, musí zaměstnanci informovat svého přímého nadřízeného nebo, pokud to okolnosti nedovolují, Etický výbor prostřednictvím zavedených kanálů.

Totožnost osob, které oznámí domnělé nesrovnalosti, bude považována za důvěrnou informaci. Společnost Gestamp se zavazuje, že vůči zaměstnancům, kteří nahlásí domněle protiprávní jednání, nepřijme žádnou formu přímé nebo nepřímé represe.

Všichni zaměstnanci společnosti Gestamp se musí cítit bezpečně a nesmí se setkat s žádnými případnými negativními důsledky plynoucími z nahlášení jednání v dobré víře. Postup řízení systému hlášení stanovuje bezúhonnost těch, kteří v dobré víře nahlásí činy, a chrání čest a předpokládanou nevinu každého zaměstnance v případě zlovolných nebo nepodložených hlášení.

Pokud personální oddělení společnosti nebo případně Etický výbor zjistí, že zaměstnanec vykonával činnosti, které porušují zákonné předpisy nebo kodex chování, budou uplatněna disciplinární opatření podle systému porušení a sankcí stanoveného v příslušné kolektivní smlouvě společnosti nebo v platných pracovněprávních předpisech.

Interní šetření, která pomáhají zlepšit systém prevence nebo analyzovat jakoukoli nahlášenou nehodu, jakož i orgány, které je mohou zahájit, a způsob, jakým mají být vedena, jsou upraveny v Postupu řízení systému hlášení. Na základě důkladného zvážení byly stanoveny práva a záruky vyšetřovaných osob.



INTERPRETACE, MONITOROVÁNÍ A ŠÍŘENÍ

Za výklad tohoto kodexu chování, pokud jde o konzultace, žádosti o povolení, informace a vypracování zpráv týkajících se jednotlivých částí kodexu, odpovídá Etický výbor.

Vedení divizí bude aktivně podporovat šíření kodexu chování a musí s ním jednotlivě seznámit všechny zaměstnance skupiny. Musí také zajistit dlouhodobou implementaci politiky.

Ve všech divizích skupiny musí být pravidelně kontrolováno dodržování zákonů a tohoto kodexu chování.

Na dodržování kodexů chování dohlíží Auditní výbor, který také zajišťuje soulad firemní kultury s jejím účelem a hodnotami.



VSTUP V PLATNOST

První verze kodexu chování společnosti Gestamp vstoupila v platnost 1. prosince 2011. Současná verze byla schválena správní radou dne 28. července 2025.

Tento dokument je v původní verzi sepsán ve španělštině a bude přeložen do jiných jazyků pouze pro informační účely. V případě jakýchkoli nesrovnalostí je rozhodující španělská verze.

Pamatujte si tato pravidla:

-  **Seznamte se se zákonnými a podnikovými předpisy, které se týkají vaší pozice.**
-  **Vždy dodržujte tato pravidla.**
-  **Existuje mnoho způsobů, jak získat pomoc. Nejdůležitější je, abyste některý z nich použili.**
-  **Nebudete-li si jisti, jaké je správné řešení, zeptejte se.**
-  **Ptejte se tak dlouho, dokud nedostanete uspokojivou odpověď.**

Kodex chování je k dispozici na:



Gestamp

