

ЕТИЧЕН КОДЕКС

GESTAMP GROUP

28 юли 2025 г.





СЪДЪРЖАНИЕ

>	ВЪВЕДЕНИЕ	4
>	ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ	5
>	ВИЗИЯ И КОРПОРАТИВНИ ПРИНЦИПИ	6
>	НАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ	7
>	ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ	8
	1. Почтеност на нашето работно място	8
	2. Почтеност при управлението на данни и активи	10
	3. Почтеност във веригата на доставки	13
	4. Почтеност по отношение на нашите акционери и бизнес партньори	17
	5. Почтеност в нашата околна среда	18
>	УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА	19
>	ТЪЛКУВАНЕ, МОНИТОРИНГ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ	20
>	ВЛИЗАНЕ В СИЛА	21

ВЪВЕДЕНИЕ

Ние в Gestamp се осланяме на Етичния кодекс като на ръководство за нашите действия. Да работим отговорно и прозрачно е единственият начин, който познаваме.

Осъзнаваме, че репутацията се изгражда и че тя се влияе от нашите решения и действия. Ето защо се стремим да постигнем високи нива на етика и прозрачност, за да гарантираме, че нашите клиенти, акционери, бизнес партньори и обществото като цяло ни възприемат като Група, на която си струва да се има доверие.

Етичният кодекс определя нашата визия, корпоративни принципи и правила за поведение и се превръща в крайъгълен камък на нашия ангажимент за почтеност, както и в ръководство за етично поведение на хората, за които се отнася.

Този Етичен кодекс не предоставя обширна информация и не е предназначен да бъде сборник от закони, разпоредби или изисквания, които Gestamp изисква да спазват нейните служители. Групата и всяка компания или организация, принадлежащи към нея, имат редица от допълнителни правила, инструкции и процедури, които развиват принципите, съдържащи се в този Кодекс. Всеки, който е обект на този Етичен кодекс, е отговорен за познаването и спазването му.

В Gestamp сме създали вътрешна система за докладване, която включва няколко канала, които позволяват плавна и надеждна комуникация, и която определя съответните процедури за гарантиране на поверителността, независимостта и строгостта по време на разследвания, като в допълнение към това гарантира, че няма да има репресии във връзка с добросъвестно докладвана информация.

Тази Политика за вътрешна система за докладване („Политика“) има за цел да определи обхвата на приложение, нейните общи принципи и гаранциите, които тя предоставя, за да защити както лицата, подаващи сигнали за нередности, така и засегнатите лица.

Процедурата за управление на системата за докладване има за цел да регулира обработката на съобщенията, подадени чрез каналите, които тя обхваща, от изпращането, получаването и записването на тези съобщения до тяхната обработка, проучване на докладваните събития и тяхното разрешаване.

Групата е твърдо ангажирана да поддържа абсолютната поверителност на цялата информация, получена и управлявана чрез каналите, и да не предприема никакви действия за отмъщение срещу лице, което добросъвестно разкрие неподходящо действие от служител на Gestamp.

Етичната комисия е независимият орган, който гарантира прилагането и спазването на нашия Кодекс. Нейните основни задължения и състав са посочени в Политиката за съответствие.

ОБХВАТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящият Етичен кодекс се прилага за всички членове на управителните органи на Групата и за лица, които, независимо от тяхната позиция и роля, имат трудово правоотношение с някое от дружествата, които са част от Gestamp Group, т.е. Gestamp Automoción, S.A. и дружествата, в които тя притежава контролно участие (наричани по-долу „Групата“ или „Gestamp“). Прилагането на настоящия Етичен кодекс може да се разпростре и върху всички лица, които имат друга връзка с Групата, и които поради своята позиция или връзка с Gestamp Group се считат от Етичната комисия, че следва кодекса да се прилага и към тях.

Освен това, на съответните управителни съвети на дружествата, в които Gestamp притежава малцинствено участие, ще бъде предложено одобряването на Етичен кодекс, съдържащ същите или подобни разпоредби като посочените в Етичния кодекс на Gestamp.

Всички правила за поведение на Gestamp Group трябва да бъдат съвместими и съгласувани с визията, корпоративните принципи и правилата за поведение, посочени в настоящия Етичен кодекс. Преди да бъдат приложени, тези правила трябва да бъдат представени на Етичната комисия, която ще вземе решение относно тяхната пригодност.

Настоящият Етичен кодекс и всяко негово изменение изискват одобрение от Съвета на директорите на Gestamp Automoción, S.A., дори когато това се изисква от националното законодателство на държава, в която Gestamp оперира.



ВИЗИЯ И КОРПОРАТИВНИ ПРИНЦИПИ

Визията ни е:

„да бъдем доставчик на автомобилна техника, известен с качеството си за адаптиране на бизнеса си към създаване на стойност за клиента, като същевременно поддържа устойчиво икономическо и социално развитие.“

Имаме 5 основни принципа, които наричаме „корпоративни принципи“, които са в основата на нашите действия. Те са:

1. Клиентът като фокус на бизнеса

Основата на нашия бизнес е постигането и поддържането на клиентско портфолио чрез разработване и предоставяне на продукти, които предлагат висока стойност по отношение на иновации, цена, качество, безопасност и въздействие върху околната среда.

Трябва да сме способни да направим крачка напред, когато предлагаме най-добрите решения, така че бизнесът на всеки наш клиент да просперира. Това предполага наличието на обширни познания за краткосрочните, средносрочните и дългосрочните нужди на всеки един от тях.

Изграждането на солидни, честни и дълготрайни взаимоотношения с клиентите е това, което наистина ни отличава.

2. Оперативно съвършенство като стандартна практика

Конкурентоспособността не разчита на късмет и не се постига за една нощ. Тя е тясно свързана с характеристиките качество, ефикасност и ефективност. Придобива се чрез дълъг процес на обучение и се поддържа с прецизност, удовлетворение, чувство за неотложност и чрез наличието на правилните процеси за изпълнение на всяка задача по най-добрия възможен начин. Подобрява се с непрекъснатите усилия, които всеки полага, за да подобри това, което вече е добро.

В един конкурентен сектор, като автомобилния, е необходимо да се открояваме от останалите. Поради това, нашите операции трябва да бъдат съвършени.

3. Иновациите като път към прогреса

Иновациите ни позволяват да консолидираме лидерството на Групата и да предоставим нови алтернативни продукти и процеси, които дават стойност на нашите клиенти и ефективност на нашето вътрешно управление. Предизвикателството ни е да се позиционираме начело на иновациите в нашия сектор.

Трябва да бъдем иновативни и да успеем да накараме клиентите си да видят диференциращата стойност, която Gestamp им предоставя.

4. Устойчивостта като ключ към дългосрочната стабилност

Растежът и дългосрочната стабилност са нашето призвание. Финансовата сила, рентабилността, предпазливостта при управлението на риска и уважението към различните среди, в които работим, са най-добрите гаранции за осигуряване на нашето бъдеще.

Трябва да спечелим доверието на нашите акционери и бизнес партньори, да спазваме законите на страните, в които работим, да покажем подкрепа за основните човешки права и да отдадем значение на здравето, безопасността и околната среда.

5. Хората като създатели на успеха

Талантът, мотивацията и способността на хората за работа в екип представляват съществен актив за успеха на Gestamp.

Трябва да насърчаваме личностното и професионалното развитие на служителите, което ще доведе до постигане на останалите бизнес цели.

НАШИТЕ ОТГОВОРНОСТИ



Спазване на нашия Кодекс

- Нашата репутация се гради върху всички наши решения, които вземаме всеки ден.
- Нашият Кодекс за поведение, груповите политики и приложимите разпоредби ни предоставят насоки за това как да работим етично и отговорно.
- Всички ние носим отговорността да го познаваме и прилагаме в работата, която извършваме, използвайки го като отправна точка в решенията, които вземаме..



Даване на пример

Всички ние трябва да действаме почтено и да вдъхваме доверие. Също така обаче ние носим голяма отговорност да водим с пример и да вдъхновяваме другите да следват нашия Етичен кодекс чрез:

- Създаване на среда на доверие, открита комуникация и уважение.
- Насърчаване на вземането на решения по етичен начин.



Търсене на помощ и съобщаване за евентуално несъответствие

В Етичния кодекс не могат да бъдат посочени всички възможни ситуации, които могат да възникнат всеки ден. Всички ние носим отговорността да задаваме въпроси и да сигнализираме за опасения, когато имаме съмнения относно тълкуването или евентуални проблеми със спазването на правилата.

Поради това, ако имаме информация за нещо, което би могло да представлява нарушение на нашия Етичен кодекс, нашите вътрешни разпоредби или приложимите външни разпоредби, ние трябва да го докладваме, за да може проблемът да бъде разрешен.

В такъв случай всички служители на Gestamp трябва да информират своя пряк ръководител или, ако обстоятелствата правят това нецелесъобразно, Етичната комисия чрез каналите за оплаквания, създадени от Групата за тази цел.

За разлика от това, несъобщаването и простото допускане да се случи води до неспазване на Етичния кодекс.

Gestamp се ангажира да помага и защитава онези, които добросъвестно:

- Докладват за това, което според тях е нарушение на нашия Етичен кодекс, политики и приложими разпоредби.
- Изразяват съмнения относно тълкуването или прилагането на Кодекса или търсят съвет относно конкретна практика, решение или действие.
- Сътрудничат при разследване, разглеждащо евентуално неспазване на нашия Етичен кодекс или вътрешните или външните разпоредби.

ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

От съществено значение е да действаме почтено не само за да защитим репутацията и имиджа си и да избегнем потенциална правна отговорност, но и за да гарантираме, че изпълняваме етичните си отговорности. Следните правила ще ни послужат като ръководство за поведение в съответствие с установените очаквания.

1. Почтеност на нашето работно място



Здраве и безопасност

Ние сме поели ангажимент да предложим на нашите служители, както и на тези на други компании, които работят в нашите съоръжения, здравословна и безопасна работна среда.

Вярваме, че здравето и безопасността включват не само наличието на съоръжения и оборудване в добро състояние, но и ангажирани хора, които спазват правилата и поставят превенцията пред всичко друго.

В резултат на това всички служители на Gestamp трябва:

- Да познават и спазват правилата, инструкциите и процедурите за здраве и безопасност, които са в сила на работното им място.
- Да гарантират, че всички служители под тяхно ръководство са преминали необходимото обучение и разполагат с необходимата информация, както и със съответната квалификация, преди да започнат работа. Този контрол се отнася както за служителите в нашата Група, така и за персонала на външни компании.
- Да се стремят да подобрят условията на здраве и безопасност и да прилагат ефективно управление на професионалния риск в областта на своята отговорност и в съответствие с политиките на Групата и нейните работни места.



Равни възможности

Ще поддържаме строга и обективна политика за набиране на персонал, която се фокусира изключително върху академичните, личните и професионалните качества на кандидатите и изискванията на Групата.

Като такива, ние изрично се ангажираме да не дискриминираме никого въз основа на раса, религия, пол, възраст, националност, сексуална ориентация, полова идентичност, брачно положение или увреждане, наред с други фактори.

По-специално, Gestamp ще насърчава равенството между половете по отношение на достъпа до заетост и възможности за професионално развитие, като насърчава многообразието, и ще защита паритета на заплащането за сходни позиции.

Gestamp насърчава обучението на служителите. Плановете за обучение гарантират равни възможности и професионално развитие и активно допринасят за постигането на целите на Групата. Освен това повишението се основава на заслугите, способностите и представянето на хората.

Следователно, всеки служител:

- Трябва да обърне специално внимание на мотивацията и професионалното развитие на работещите под негово ръководство, като насърчава възможностите за развитие въз основа на техните професионални заслуги и принос. За тази и други цели, трябва да поддържа пригодността за заетост на своите служители, да насърчава тяхното обучение и образование, да оценява специално техните усилия и обективно да признава техните постижения.
- Не трябва да позволява раса, религия, пол, възраст, националност, сексуална ориентация, полова идентичност, семейно положение или увреждане, наред с други фактори, да оказват влияние върху решенията му.
- Трябва да се възползва от обучението, което получава, и да актуализира своите технически и управленски знания.



Уважителна работна среда и справедливо отношение

Една от ценностите на Gestamp е уважението към другите и съвместното постигане на успех. Нашият успех може да бъде постигнат само когато се отнасяме с уважение към всички, както в рамките на компанията, така и извън нея.

Всички служители имат право да бъдат третирани по справедлив и уважителен начин. Една от целите на Gestamp е да създаде работна среда, в която царят взаимно доверие и уважение.

Постигането на преобладаващо взаимно доверие и уважение в работната среда до голяма степен зависи от отношението и поведението на служителите. Следователно е важно:

- Никой да не се държи по начин, който може да бъде класифициран като обиден, заплашителен, злонамерен, агресивен или обиден. При никакви обстоятелства не подкрепяме нагласи на превъзходство или арогантност при общуване със служители от на-ниско ниво.



Уважение към свободата на сдружаване и на мисълта

В Gestamp ние непрекъснато се стремим да поддържаме открит и директен диалог със служителите и да гарантираме, че цялата комуникация протича по конструктивен начин, като се поддържа баланс между интересите на служителите и икономическите интереси на компанията.

Ние признаваме принципите на свободата на сдружаване, свободата на мисълта и правото на служителите да решават дали искат да подкрепят или да се присъединят към синдикална или друга организация.

Gestamp уважава правото на служителите да избират свои представители, когато такова право е предвидено в приложимите разпоредби. По същия начин, Gestamp ще работи с представители в рамките на законовата рамка.

2. Почтеност при управлението на данни и активи

Gestamp е твърдо ангажирана със защитата на чувствителна информация и активи, с които разполага, както на свои собствени, така и на принадлежащи на трети страни. Този ангажимент води до прилагането на политики и процедури, които гарантират поверителността, целостта и наличността на информацията, както и отговорното, етично и сигурно използване на технологичните ресурси и материали, предоставени на нашите специалисти. Всички служители, външни сътрудници и трети страни с достъп до нашите системи са задължени да спазват тези насоки, като по този начин спомагат за запазване на доверието на нашите клиенти, партньори и заинтересовани страни, както и за опазване на репутацията и стойността на нашата организация.



Контрол върху вътрешната информация

В Gestamp ние сме ангажирани да подкрепяме легитимността и прозрачността на фондовите пазари по целия свят. Цялата информация, принадлежаща на Групата, трябва да се използва с максимална дискретност и професионализъм.

Под термина „вътрешна информация“ се разбира информация от специфичен характер, която се отнася пряко или косвено до Групата или до една или повече засегнати ценни книжа или финансови инструменти, свързани с тях, или техни производни, която не е публично известна, но би могла да окаже значително влияние върху цените на засегнатите ценни книжа, финансови инструменти, свързани с тях, или техните производни, ако бъде оповестена публично.

Ние не участваме в пазарни злоупотреби, не издаваме невярна информация и не се занимаваме с други дейности, насочени към манипулиране на цената на ценните книжа, регистрирани на пазара.

Това означава, че:

- Търговията директно или косвено с ценни книжа на Gestamp или с ценни книжа на друга компания, които са регистрирани на фондовия пазар, докато притежавате вътрешна информация, е забранена.
- Те трябва да спазват стандартите за поведение и изпълнение, установени в действащата Политика за защита на данните на Gestamp.



Поверителна информация

Поверителната информация включва цялата информация, свързана със, наред с другото, търговски, лични, правни, финансови, технически или технологични данни и/или всяка друга информация, отнасяща се до Gestamp и/или до трети страни, и която е достъпна за Gestamp, която не е от публичен характер и която може да засегне интересите на Gestamp и/или тези на трети страни, ако бъде разкрита.

Gestamp защитава Поверителната информация с най-голяма строгост и грижа, като предприема необходимите правни, технически и организационни мерки за защита на въпросната Поверителна информация, като по този начин избягва всякаква промяна, загуба или неоторизирано използване на такава информация.

Съответно, служителите, които имат достъп до Поверителна информация:

- Трябва да спазват разпоредбите на действащите нормативни актове по всяко време и да прилагат мерките и процедурите, установени от Gestamp, наред с други мерки и процедури, в Общата политика за информационна сигурност.
- Трябва да използват само поверителната информация, която е строго необходима при

изпълнение на служебните си задължения, и да я разкриват само на служители и/или трети страни, които са определени като получатели, и чрез каналите, оторизирани от Gestamp. Трябва да опазват и съхраняват поверителната информация, до която имат достъп в рамките на своите задължения.

- Не трябва да използват поверителната информация за лични цели и/или за цели на трети страни, или за лична изгода или печалба.
- След прекратяване на трудовото си правоотношение трябва да върнат поверителната информация на Gestamp, като задължението за поверителност е валидно през цялото време.



Права на интелектуална и индустриална собственост

Правата на интелектуална и индустриална собственост включват всички изобретения, патенти, полезни модели, дизайни, търговски марки, търговски наименования, имена на домейни, софтуер, бази данни, произведения, защитени с авторски права, ноу-хау, процеси, информация за продукти, търговски тайни или всякакъв друг вид литературни, художествени или научни творения, принадлежащи на Gestamp и/или трети страни, които са на разположение на Gestamp (наричани по-долу „Права на интелектуална собственост“).

Gestamp защитава Правата на интелектуална собственост с най-голяма строгост и грижа, като предприема необходимите правни, технически и организационни мерки за защита на посочените Права на интелектуална собственост, като по този начин избягва всякаква промяна, загуба или неразрешено използване на същите.

Съответно, служителите, които имат достъп до Права на интелектуална собственост:

- Трябва да спазват действащите разпоредби за интелектуална и индустриална собственост по всяко време и да прилагат мерките и процедурите, установени от Gestamp.
- Трябва да използват само Правата върху интелектуална собственост, които са строго необходими при изпълнение на техните задължения, и трябва да ги разкриват само на служители и/или трети страни, които са определени като получатели на тези права, и чрез каналите, оторизирани от Gestamp.
- Трябва да гарантират, че Правата на интелектуална собственост се зачитат, защитават и гарантират, и никога да не използват Правата на интелектуална собственост на трети страни, освен ако няма споразумения за това.
- Трябва да гарантират, че Gestamp е защитена по отношение на всички Права на интелектуална собственост, генерирани по време на срока на трудовия им договор, които са резултат от изследователска дейност, изрично или имплицитно представляваща предмета на техния договор, както и по отношение на тези, генерирани благодарение на преобладаващото влияние на знанията, придобити в Gestamp, или използването на средства, предоставени от последната.
- Не трябва да използват Правата на интелектуална собственост за собствени цели и/или за цели на трети страни или за лична изгода или печалба.



Лични данни

Gestamp се задължава да спазва действащото законодателство относно защитата на личните данни и да предприема необходимите технически и организационни мерки за предотвратяване на всяка промяна, загуба или неразрешено използване на лични данни.

Съответно, служителите, които имат достъп до лични данни:

- Трябва да спазват действащите разпоредби за защита на данните по всяко време и да прилагат мерките и процедурите, установени от Gestamp, наред с други мерки и процедури, в Политиката за защита на личните данни.

- Трябва да използват само личните данни, които са строго необходими за изпълнение на служебните си задължения, и може да ги разкриват само на служители и/или трети страни, които са определени като получатели на такива данни, и чрез каналите, оторизирани от Gestamp. Трябва да проверят дали има подходящо съгласие за всяка употреба или дали получателят е орган или организация, които са законно упълномощени да изискват такава информация (съдии, инспектори по труда и др.), като служителят винаги спазва задължението за поверителност.
- Трябва да използват личните данни само докато целта, за която са събрани, бъде достигната, и след като тази цел бъде изпълнена, те се изтриват окончателно.
- Трябва да гарантират, че субектите на данни могат да упражняват правата си на достъп, коригиране, възражение, изтриване, преносимост и ограничаване на обработването им.



Нови технологии и цифрови инструменти

Gestamp насърчава среда на технологични иновации и предоставя на своите специалисти съвременни цифрови инструменти, включително решения, базирани на изкуствен интелект, с цел подобряване на ефективността, качеството и вземането на решения на всички нива на организацията. Служителите могат да използват само цифровите инструменти, разрешени от Gestamp, по всяко време. Тези технологии и инструменти трябва да се използват по етичен, сигурен и отговорен начин, в съответствие с действащото законодателство към даден момент (включително защита на данните и интелектуалната и индустриалната собственост), както и с приложимите вътрешни разпоредби (включително Общата политика за изкуствен интелект и задълженията за поверителност).

Служителите и външните сътрудници на Gestamp трябва:

- Да използват тези инструменти единствено за професионални цели и да не извършват неправилно, небрежно или неоторизирано използване на инструментите.
- Да следват инструкциите и указанията в обучението, предоставено от Gestamp, за да гарантират правилното им използване и да сведат до минимум рисковете, свързани с тяхното използване.



Други активи

Тези активи включват материалните или нематериалните, технологичните или цифровите активи на Gestamp, включително нейната инфраструктура, мрежи, системи, промишлено оборудване, устройства и проекти във всички области на дейността ѝ, включително информацията, която те съдържат (наричани по-долу „Активи“).

От съществено значение е активите на Gestamp да се използват правилно и отговорно.

Съответно, служителите, които използват активите:

- Трябва да спазват действащите разпоредби по всяко време и да прилагат мерките и процедурите, установени от Gestamp, наред с другите мерки и процедури, в Политиката за приемливо използване на технологични ресурси.
- Трябва да използват активите отговорно и може да ги използват само за изпълнение на своите задължения и при никакви обстоятелства за лични, развлекателни или незаконни цели.
- Трябва да опазват и съхраняват активите, като всеки служител е отговорен за тях в рамките на своята област на отговорност.
- Трябва да изпълняват изключително служебните си задължения през работното си време.

3. Почтеност във веригата на доставки



В нашите взаимоотношения

В контекста на нашия бизнес, ние трябва да се отнасяме безпристрастно и почтено към всички лица, с които имаме контакт на пазара. Това включва нашите клиенти, доставчици и конкуренти.

> Нашите клиенти

Честността на пазара изисква отношенията ни с клиентите да са честни и да отговарят на всички приложими разпоредби.

По този начин се стремим да продължим да печелим и поддържаме доверието на нашите клиенти и тяхното възприятие за Gestamp като солиден и надежден партньор.

> Нашите доставчици

Всички взаимодействия с нашите доставчици трябва да отговарят на нашите етични стандарти.

Очакваме нашите доставчици да отговарят на същите стандарти за почтеност, с които работим ние. Всяко неетично или незаконно действие от страна на доставчик може да навреди на репутацията на Gestamp като компания и да доведе до загуба на доверие в нашата добра воля в общностите, където работим.

> Our competitors

Gestamp се ангажира да се конкурира свободно и честно на пазарите в съответствие със законодателството за конкуренцията.

Следователно:

- Трябва да се избягва всяка мярка, която има за цел незаконно ограничаване на конкуренцията и която противоречи на законовите разпоредби. По-специално, не трябва да се приемат антиконкурентни споразумения, като например споразумения за ценообразуване или условия на продажба с конкуренти, клаузи за неконкурентия или поделяне или сегментиране на пазара или клиентите.
- Не трябва да се участва в срещи с други конкуренти, на които се обсъждат въпроси или действия, които могат да окажат влияние върху свободната конкуренция.
- Ако имате въпроси или притеснения относно това дали определени дейности могат да нарушават закона за конкуренцията, моля, консултирайте се с правния отдел, преди да го направите.





В нашите действия

Нашият ангажимент за почтеност се простира до всички действия, които предприемаме в личните или икономическите си взаимоотношения извън работата ни в Gestamp, които биха могли да компрометират нашата професионална преценка.

> Конфликт на интереси

Конфликт на интереси възниква, когато личните интереси на служител в дадена ситуация се сблъскат с тези на Gestamp. Счита се, че служител има личен интерес в ситуация, когато той или тя е засегнат пряко или косвено, когато е засегнат негов близък.

За да избегнат потенциален конфликт на интереси, служителите трябва да са запознати и да спазват разпоредбите на Политиката за конфликт на интереси, и по-специално:

- Да съобщават за всеки възможен конфликт на интереси на отдела „Човешки ресурси“ на компанията си, който ще се заеме с въпроса и ще се свърже с Етичната комисия, ако сметне за уместно.
- Да се консултират за всички операции или дейности, които включват или могат да включват конфликт на интереси. Такива операции или дейности могат да се предприемат само след получаване на изрично разрешение от отдела „Човешки ресурси“ на компанията.
- Да изчакат въпросният отдел да вземе решение, преди да започнат каквито и да е свързани действия.

> Ограничения и несъвместимости

Gestamp уважава извършването на професионални или социални дейности от своите служители, стига те да не пречат на изпълнението на техните задължения в Групата или да не засягат нейната репутация.

Следователно, служителите на Групата:

- Не трябва да представляват, заемат длъжност или да поемат задължения в конкурентни компании, компании доставчици на стоки и услуги или в компании, които имат какъвто и да е вид господство или контрол върху въпросните конкурентни компании.
- Трябва да уведомят отдел „Човешки ресурси“ на компанията си за всяка позиция, която им е била дадена или на която са били назначени извън Gestamp, която възнамеряват да приемат и която може да повлияе на тяхната независимост или професионална отдаденост. Отделът „Човешки ресурси“ може да препрати въпроса до Комисията по етика, ако сметне за уместно.

> Искане и приемане на подаръци и гостоприемство

Размяната на подаръци и гостоприемство е проява на добра воля в търговските отношения. Някои подаръци обаче, поради своята същност или значение, могат да навредят на репутацията на Gestamp и дори да нарушат действащата правна рамка.

Следователно:

- Ако служителите трябва да избират или да си сътрудничат с доставчици на работната си позиция, те трябва да ги оценяват според техните заслуги, като избягват конфликт на интереси и неподходящи подаръци и гостоприемство, както и всякакъв друг вид фаворизиране, което може да изложи на риск процеса на подбор или оценка.
- Във всеки случай приемането на парични подаръци е забранено.

- Приемането на подаръци и гостоприемство, които съответстват на общоприета практика или обичай в дадена държава, може да бъде прието само ако не влияе или не може да повлияе на процеса на вземане на решения или е невъзможно да се приеме, че оказват влияние. Ако има съмнение относно това какво е приемливо, предложението трябва да бъде отказано или, от своя страна, обсъдено предварително с отдел „Човешки ресурси“ на компанията от Групата, с която е свързано.
- Служителите трябва да познават и спазват Правилника за подаръци и гостоприемство на Gestamp, където е регулиран обменът на подаръци и гостоприемство между служители на Gestamp и трети страни, които имат или е вероятно да имат търговска, договорна или професионална връзка с Gestamp, и са установени надлежно одобрени лимити и потоци.

➤ **Предлагане и даване на подаръци и гостоприемство**

Нашите клиенти оценяват, наред с други аспекти, диференциалната стойност, която Gestamp им предоставя чрез честните взаимоотношения, които се стремим да изградим и поддържаме. Всяко намерение за оказване на влияние върху хора с правомощия за вземане на решения чрез предлагане на подаръци или гостоприемство многократно води до налагане на значителни санкции на компанията.

Поради това:

- Служителите трябва да гарантират, че проектът е възложен или поръчката е направена поради самата оферта или предложение, а не поради предоставени лични привилегии (подаръци, покани, забавления или други услуги).
- Във всеки случай предлагането и даването на парични подаръци е забранено.
- Само подаръци или гостоприемство могат да се предлагат на трети страни (клиенти, потенциални клиенти, доставчици, конкуренти, одитори и др.), когато това е разрешено и са изпълнени всички от следните критерии: подаръците или гостоприемството отговарят на общоприетите обичаи и учтивост на страната; не се дават като възнаграждение за преференциално третиране или за избягване на правни разпореждания; стойността им е достатъчно ниска; познаването на подаръка и самоличността на получателя не би могло да смути нито Gestamp, нито въпросния получател; и те не противоречат на приложимото законодателство.
- Служителите трябва да познават и спазват Правилника за подаръци и гостоприемство на Gestamp, където е регулиран обменът на подаръци и гостоприемство между служители на Gestamp и трети страни, които имат или е вероятно да имат търговска, договорна или професионална връзка с Gestamp, и са установени надлежно одобрени лимити и потоци.

➤ **Подкуп и корупция**

Повечето страни, в които Gestamp оперира, имат закони, които забраняват корупцията и подкупа, дори ако са извършени извън границите на страната. Всяко нарушение на тези закони представлява сериозно престъпление, което може да доведе до глобяване на компанията и наказателна отговорност на физическите лица и компаниите.

Следователно:

- Забранено е на всеки служител на Gestamp да започва преговори с представител на правителството или политическа партия, за да предложи или даде възнаграждение, награда или покана за участие в социални събития, които благоприятстват вземането на решения в негова собствена полза или в тази на Групата или на трета страна. Трябва да бъдем изключително честни и почтени във всички наши взаимоотношения с публичните органи.

- Освен това е забранено да се получава, иска или приема, както и да се обещава, предлага или предоставя каквато и да е облага или предимство, неоправдано като плащане, когато то не попада в общоприетите практики и обичаи, в съответствие с Правилника за подаръци и гостоприемство на Gestamp, с цел получаване или запазване на бизнес или облага.

➤ **Международна търговия**

Gestamp се задължава стриктно да спазва всички икономически, търговски и финансови санкции, наложени от международни организации (като Организацията на обединените нации, Европейския съюз), както и тези, издадени от националните правителства, в които оперира (включително, наред с другите, Съединените щати, Обединеното кралство и страните от ЕС).

Следователно:

- Забранено е установяването на търговски, финансови или други видове взаимоотношения с физически лица, юридически лица, организации или държави, обект на санкции или ограничителни мерки, приложими за Gestamp. Всички служители трябва да гарантират, че техните дейности, особено тези, свързани с износ, внос, разпределение на средства или предоставяне на инженерни услуги, отговарят на тези разпоредби.
- В случаите, посочени във вътрешните разпоредби, е необходимо незабавно да се консултира отделът за съответствие с регулаторните изисквания, ако има съмнение относно приложимостта на санкции или ограничителни мерки към конкретна сделка или трета страна.

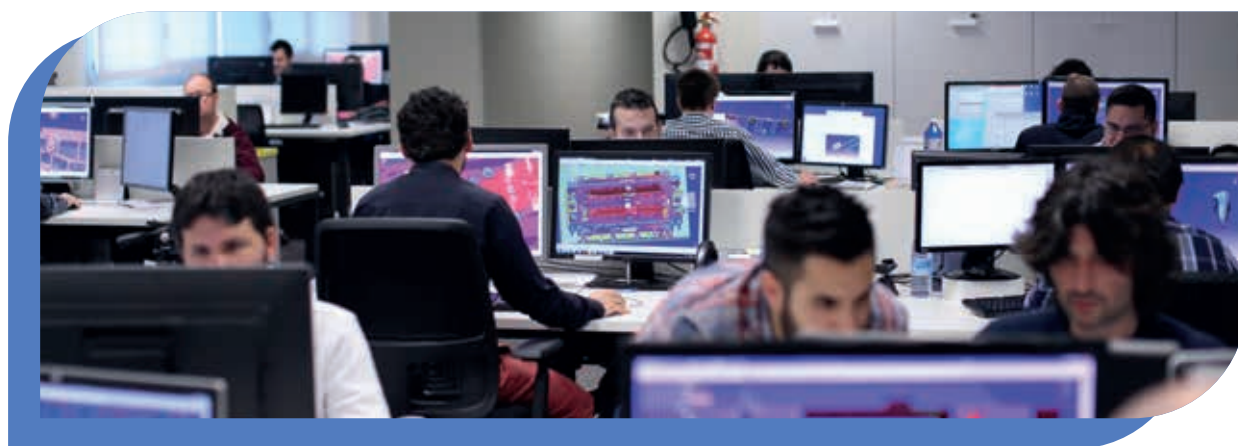
➤ **Политическа дейност**

Всички служители имат право индивидуално да участват в политически дела. Политическото им участие обаче няма да бъде свързано с компанията.

Gestamp няма да участва в политическа дейност, нито ще предоставя каквито и да било политически мотивирани финансови дарения на която и да е държава по света.

Служителите трябва да вземат предвид, че:

- Участието им в политиката трябва да се осъществява в свободното им време и със собствени ресурси.
- Те винаги трябва ясно да заявяват, че техните мнения и действия са техни собствени и не са свързани с Gestamp.
- Ако служителите обмислят кандидатстване или приемане на публична длъжност от общ характер, служебните ангажименти не трябва да засягат работата им, без да се засягат правата, установени за тази цел в приложимото законодателство.



4. Почтеност по отношение на нашите акционери и бизнес партньори

Отговорното и прозрачно действие върви ръка за ръка със защитата на стойността. Всички служители създават стойност за нашите акционери, когато поставят интересите на нашата компания на първо място, когато водят точни търговски записи и когато защитават и използват правилно ресурсите, информацията и имуществото на компанията.



Надеждност на информацията

Честното, точно и обективно събиране и представяне на информация, независимо дали е финансова или от друг вид, е от съществено значение за Gestamp.

Следователно:

- Служителите не трябва да фалшифицират каквато и да е информация, независимо дали е финансова или от друг характер, например информация за безопасност или околна среда, или какъвто и да е вид качествени резултати.
- Служителите не трябва умишлено да въвеждат неверни или подвеждащи данни в отчети, записи, досиета или искове за разходи.
- Служителите не трябва да поемат договорни задължения от името на Gestamp, които надвишават правомощията, които компанията им е предоставила.
- Служителите трябва да сътрудничат изцяло на одиторите, като гарантират точността на предоставената информация и им предоставят достъп до персонал и документация, ако това бъде поискано.



Обработване на данни

Техническата, оперативната, търговската и финансовата информация на Gestamp принадлежи на компанията, дори когато е била създадена от самите служители. Такава информация се счита за поверителна и трябва да бъде защитена.

Следователно:

- Информация може да бъде разкривана само на служителите, за които е предназначена, и това трябва да се извършва чрез каналите, оторизирани от компанията.
- Всички служители са отговорни за съхранението и опазването на досиетата на Gestamp в своята област на отговорност.
- Те са длъжни да пазят професионалната тайна на данни, отчети, сметки, баланси, стратегически планове и всички други дейности на Gestamp и неговия персонал, които не са от публичен характер и които могат да засегнат интересите на Gestamp, ако бъдат разкрити.

5. Почтеност в нашата околна среда



Околна среда

Искаме да сведем до минимум въздействието на нашата дейност върху околната среда. Поради това, във всички наши центрове разполагаме със системи за управление на околната среда, които гарантират спазването на законодателството и непрекъснатото усъвършенстване на процесите.

Ние сме поели ангажимент да адаптираме и използваме най-добрите налични техники за нашите съоръжения и вземаме предвид околната среда, когато ги проектираме.

Всички служители са длъжни:

- Да познават и спазват правилата, инструкциите и процедурите за опазване на околната среда, които са в сила на работното им място.
- Да сестремят да подобрят условията на съоръженията по отношение на околната среда и да прилагат ефективно управление по екологични въпроси в своята област на отговорност и в съответствие с политиките на Групата и нейните работни места.



Ангажимент към общността

Ние в Gestamp сме ангажирани с икономическото и социално развитие на общностите, в които се намират нашите компании. Правим това, като създаваме източници на стабилна заетост и като си сътрудничим с местни агенти по въпроси, по които можем да добавим стойност.

Насърчаваме нашите служители да участват в местни инициативи за развитие на общността и граждански дейности.

Поради това:

- Служителите, които са отговорни или имат правомощия за вземане на решения относно подбора и набирането на служители, трябва да насърчават наемането на местни, квалифицирани хора.
- Те не трябва пряко или косвено да насърчават, от името на Gestamp, действия, които включват елементи на вулгарност, насилие или каквото и да е друго, което засяга индивидуалните, семейните или социалните ценности.

УПРАВЛЕНИЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА

Никой, независимо от нивото или позицията си, няма право да изисква или да насърчава служител да извърши незаконно действие или такова, което нарушава разпоредбите на Етичния кодекс.

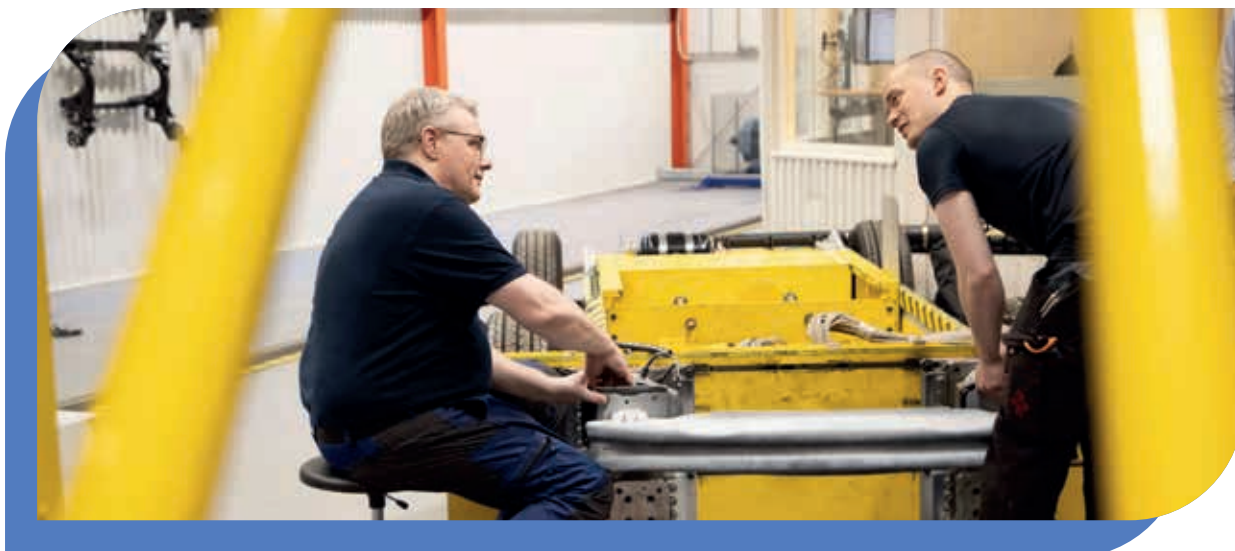
Ако има основателни доказателства, че е извършена нередност или действие, което е незаконно или противоречи на правилата за действие, установени в Етичния кодекс, служителите трябва да информират своя пряк ръководител или, ако обстоятелствата правят това нецелесъобразно, Етичната комисия чрез установените канали.

Самоличността на лицата, които съобщават за предполагаеми нередности, ще се счита за поверителна информация. Gestamp се ангажира да не предприема никакви форми на преки или косвени репресии срещу служители, които са съобщили за предполагаемо нередно действие.

Всички служители на Gestamp трябва да се чувстват в безопасност от евентуални негативни последици, произтичащи от съобщаването на действие с добра воля. Процедурата за управление на системата за докладване установява почтеността на тези, които докладват действия с добра воля, и защитава честта и презумпцията за невинност на всеки служител при злонамерени или неоснователни доклади.

Когато отделът „Човешки ресурси“ на компанията или, когато е уместно, Комисията по етика, установи, че служител е извършил дейности, които нарушават законовите разпоредби или Етичния кодекс, дисциплинарните мерки ще бъдат приложени съгласно системата от нарушения и санкции, установена в съответния Колективен трудов договор на компанията или в приложимото трудово законодателство.

Вътрешните разследвания, които спомагат за подобряване на системата за превенция или анализа на всяко докладвано несъответствие, както и органите, които могат да ги започнат, и начинът, по който трябва да бъдат проведени, са регламентирани в Процедурата за управление на системата за докладване. Правата и гаранциите на разследваните лица са установени с особено внимание.



ТЪЛКУВАНЕ, МОНИТОРИНГ И РАЗПРОСТРАНЕНИЕ

Тълкуването на настоящия Етичен кодекс, по отношение на консултациите, заявките за разрешение, информацията и изготвянето на доклади, свързани с различните раздели на Кодекса, е отговорност на Етичната комисия.

Ръководствата на отделите ще насърчават активно разпространението на Етичния кодекс и трябва да го сведат до знанието поотделно на всички служители в Групата. Те също така трябва да осигурят дългосрочното прилагане на Политиката.

Спазването на закона и на настоящия Етичен кодекс трябва да се преразглежда редовно във всички отдели на Групата.

Одитният комитет ще следи за спазването на етичните кодекси, като гарантира, че корпоративната култура е в съответствие с нейните цели и ценности.



ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Първата версия на Етичния кодекс на Gestamp влезе в сила на 1 декември 2011 г. Настоящата версия беше одобрена от Съвета на директорите на 28 юли 2025 г.

Настоящият документ е превод на оригиналната версия, написана на испански език, и ще бъде преведен и на други езици само с информационна цел. В случай на несъответствие, испанската версия ще има предимство.

Запомнете тези правила:

-  **Познавайте законовите и фирмените разпоредби, които засягат вашата позиция.**
-  **Винаги спазвайте тези правила.**
-  **Има много начини да получите помощ. Най-важното е да използвате един от тях.**
-  **Попитайте, ако не сте сигурни кое е правилното решение.**
-  **Продължавайте да питате, докато не получите задоволителен отговор.**

Етичният кодекс е
достъпен на адрес:



Gestamp

