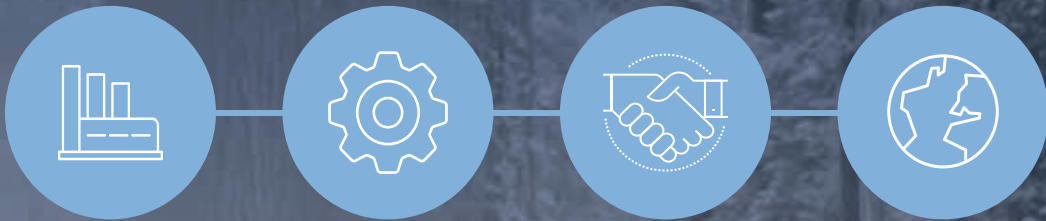




# 행동 강령



2018



# 목차

1	서론	4
2	적용 범위	5
3	비전과 기업 원칙	6
4	우리의 책임	8
5	행동 규칙	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근무지에서의 무결성 9</li> <li>• 공급망에서의 무결성 12</li> <li>• 주주 및 사업 제휴 업체와 관련한 무결성 16</li> <li>• 환경 측면에서의 무결성 19</li> </ul>	
6	비준수의 관리	20
7	해석, 모니터링, 배포	21
8	효력 발생	21

# 1 서론

게스탬프(Gestamp)는 행동 강령을 믿습니다. 우리는 오로지 책임감 있고 투명한 방식으로만 일합니다.

또한 명성은 우리가 만드는 것이고 우리의 결정과 행동이 명성에 영향을 준다는 사실도 알고 있습니다. 그래서 고객, 주주, 제휴 업체, 사회 전체에 우리가 신뢰할 수 있는 그룹이라는 확신을 주기 위해 높은 수준의 윤리 및 투명성을 성취하는 것을 목표로 하고 있습니다.

이와 관련하여 우리의 비전, 기업 원칙, 행동 규칙을 규정하는 본 행동 강령은 무결성을 위한 노력의 핵심적인 축이 되었으며, 주어진 상황에서 직원들이 적절히 행동할 수 있도록 참고할 수 있는 기준이 되었습니다.

본 행동 강령은 게스탬프가 직원들에게 준수하도록 요구하는 법률, 규정 또는 필요 조건의 개요를 규정하기 위한 것은 아니기 때문에 광범위한 정보를 제공하지는 않습니다. 우리 그룹 및 산하 기업들은 일련의 추가적인 규칙, 지침 및 절차를 가지고 있기 때문에 본 행동 강령의 원칙들이 더 심도 있게 적용될 수 있으며 모든 직원은 이들을 숙지하고 준수해야 합니다.



## 윤리 위원회

윤리 위원회는 본 강령이 이행되고 준수되는 것을 보장하기 위한 독립 기구입니다. 그 주요 임무 및 구성은 윤리 위원회 규정에 명시되어 있습니다.

저희 게스탬프는 원활하고 비밀이 유지되는 의사 소통을 위한 경로를 마련했습니다. 또한 통신을 다룰 때 독립성 및 엄격성을 보장하기 위한 적절한 절차도 확립했습니다.

# 2 적용 범위

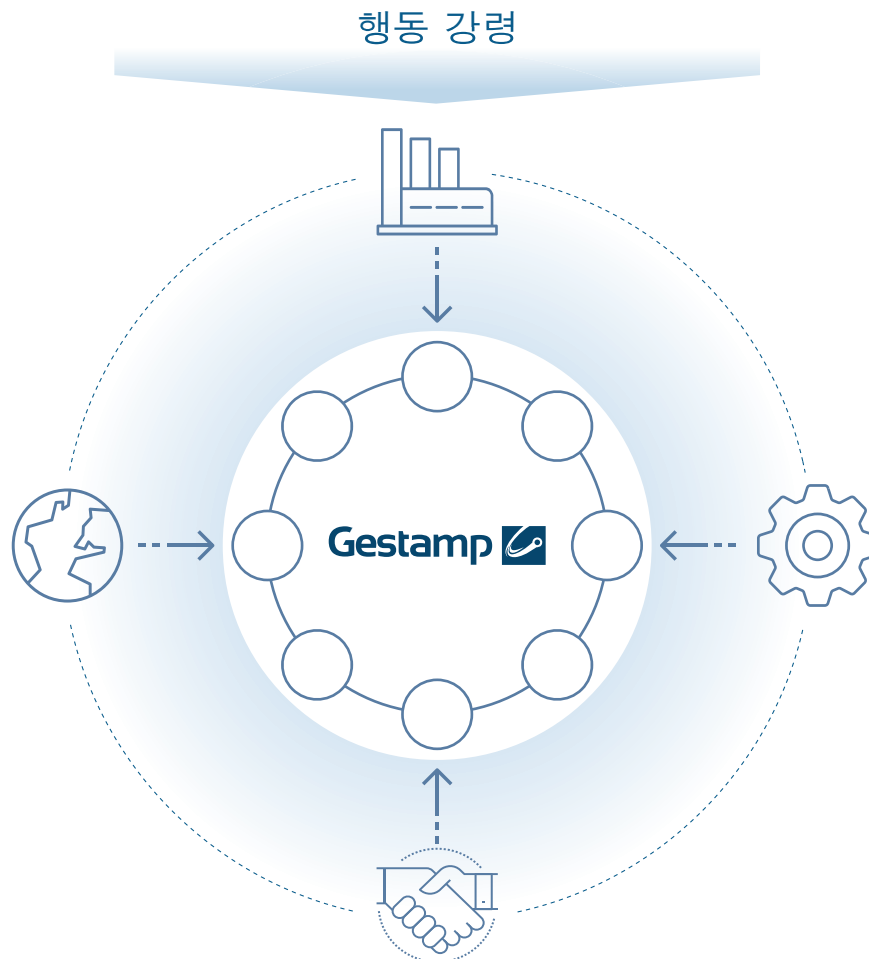
본 행동 강령은 모든 조직 부문에 적용될 것이며, 관리 기구의 모든 구성원 및 게스탬프 그룹(이하 그룹 또는 게스탬프)을 구성하는 회사 또는 게스탬프가 대주주 지위를 가지는 일체의 자회사와(예, Gestamp Automoción, S.A.와 회사들) 구속력을 지닌 계약 관계에 있는 모든 직원에게 영향을 미칩니다.

또한 게스탬프가 소주주로 참여하는 기업의 경영진에게는 게스탬프의 행동 강령에 명시된 것과 동일하거나 유사한 조항을 포함하는 행동 강령을 승인하도록 제안을 할 것입니다.

각 게스탬프 관리 지역 부서(Gestamp Management Division)는 해당 규칙이 본 행동 강령에 명시된 비전, 기업 원칙 및 행동 규칙과 일맥상통하고 일관성을 유지하는 조건 하에 책임 영역에서 구체적인 행동 규칙을 수립하고 개발할 수 있습니다.

이규칙은 윤리 위원회에 제출하여야 하며, 윤리 위원회는 이 규칙이 시행되기 전에 그 적합성을 결정하게 됩니다.

본 행동 강령 및 그 개정안은 이사회의 승인이 필요하며, 게스탬프가 사업을 하는 국가의 법률에 의해 행동 강령이 요구되는 경우에도 그러합니다.



# 3 비전과 기업 원칙

우리의 비전은,

“지속 가능한 경제적 및 사회적 발전을 유지하면서 고객을 위한 가치 창출에 사업을 적응시키는 능력을 통해 최고의 명성을 자랑하는 자동차 부품 공급 업체가 되는 것입니다.”

우리 행동의 근거가 되며 “기업 원칙” 이라고 부르는 기본 원칙 5개가 있습니다. 이 원칙들은 다음과 같습니다.



## 고객을 사업의 중심에 둘 것.

우리 사업의 기본은 혁신, 가격, 품질, 안전 및 환경 영향 측면에서 높은 가치를 구현하는 제품을 개발하거나 제공하여 고객 포트폴리오를 달성하고 유지하는 데 있습니다.

각 고객의 단기, 중기, 장기적 필요에 대해 잘 이해하고 있어야 합니다.

고객과 확고하고 정직하며 오래 지속되는 관계를 형성함으로써 차별화될 수 있습니다.

각 고객의 사업이 번창할 수 있도록 최상의 솔루션을 제공하면서 한 단계 더 진보할 수 있는 능력을 갖추어야 합니다. 그렇게 하려면



## 탁월한 운영을 표준적인 관행으로 하기

경쟁력은 운으로 얻는 것도, 하룻밤 사이에 생기는 것도 아닙니다. 경쟁력은 품질, 효율성, 효과 등의 특성과 깊게 관련되어 있습니다. 경쟁력은 오랜 학습 과정을 통해 획득할 수 있으며, 엄격함, 성취감, 절박감을 가지고 모든 업무를 최선의 방법으로 수행하기 위한 올바른 절차를 통해 유지할 수 있습니다.

또한 이미 좋은 것을 더 좋게 만들기 위해 모든 사람이 쏟아 붓는 지속적인 노력으로 더 개선될 수 있습니다.

자동차 업계와 같이 경쟁이 심한 부문에서는 남들보다 눈에 더 띄어야 합니다. 그렇기 때문에 우리의 사업 운영은 뛰어나야만 합니다.



## 혁신을 통한 전진.

혁신을 통해 우리는 그룹의 리더십을 강화할 수 있으며, 고객에게 가치를 부여하고 내부 관리에 효율성을 부여하는 새로운 대체 제품 및 절차를 제공할 수 있습니다. 우리가 직면한 도전은 우리의 부문에서 혁신의 최전선에 자리를 잡는 일입니다.

우리는 혁신적이어야 하며, 게스탬프가 주는 가치의 차별성을 고객이 깨닫게 만들어야 합니다.



## 지속 가능성이라는 핵심 요소를 통한 장기적 안정성 확보.

성장과 장기적 안정성은 우리의 천직입니다. 재무적 건전성, 수익성, 신중한 리스크 관리, 다양한 사업 환경에 대한 존중을 통해 우리의 미래를 보장받을 수 있습니다.

우리는 주주 및 제휴사의 신뢰를 얻고 사업을 하는 국가의 법을 준수해야 하며 근본적 인권에 대한 지지를 표명하고 건강, 안정, 환경을 중요하게 생각해야 합니다.



## 성공으로 이끄는 것은 사람입니다.

사람들의 재능, 동기 부여, 협업 능력은 게스탬프의 성공에 핵심적인 자산입니다.

우리는 직원들의 개인적 및 전문적 개발을 지원해야 하며, 이를 통해 다른 사업 목적을 성취할 수 있습니다.



# 4 우리의 책임



행동 강령  
준수하기

우리의 명성은 매일 우리가 내리는 모든 결정으로 구축됩니다.  
우리의 행동 강령, 회사 정책 및 해당 법률은 윤리적이고 책임감 있는 근무에 필요한 정보를 제공합니다.  
우리 모두는 이들을 숙지하고 수행하는 업무에 적용해야 할 책임이 있으며, 의사 결정 시 참고 자료로 사용해야 합니다.



모범을 보이기

우리 모두는 정직하게 행동하여 신뢰를 불러일으켜야 합니다.  
하지만, 또한 다음과 같은 방법을 통해 모범을 보이고 주도적으로 다른 사람들이 우리 행동 강령을 따르도록 장려할 책임이 있습니다.

- 신뢰하고 의사 소통의 길이 열려 있으며 존중하는 환경의 조성.
- 윤리적인 방식의 의사 결정 장려.



도움 요청 및 규정  
위반 가능성 알림

매일 발생하는 모든 가능한 상황을 행동 강령에서 다루는 것은 불가능합니다. 우리 모두는 상황에 대한 해석과 규정 위반 가능성이 있는 문제에 관해 의심이 생기면 질문을 하고 우려 사항을 알려야 할 책임이 있습니다.

따라서 행동 강령, 정책 또는 관련 규정에 대한 위반이 될 수 있는 어떠한 사항이라도 알게 된다면, 문제를 해결할 수 있도록 보고해야 합니다.

그러한 경우들에, 모든 게스탬프 직원들은 상급 인력 관리부에 상황을 통보해야 하며, 필요하다면, 윤리위원회는 그러한 목적으로 그룹이 설정한 내부 고발 핫라인을 이용해야 합니다.

반대로, 그 일을 보고하지 않고 그냥 발생하게 놔둔다면 행동 강령을 준수하지 않는 것입니다.

게스탬프는 선의로 다음과 같이 행동하는 사람들을 돕고 보호하기 위해 노력합니다.

- 우리의 행동 강령, 정책 및 적용 법규를 위반한 것으로 판단한 사안을 보고한다.
- 강령의 해석이나 적용에 대해 의문을 제기하거나 특정 사례, 의사 결정 또는 조치와 관련된 조언을 구한다.
- 행동 강령 위반 가능성에 대한 조사에 협력한다.



# 5 행동 규칙

법적 문제의 발생을 방지하기 위해서뿐만 아니라 이미지와 명성을 보호하기 위해 정직하게 행동해야 하며 또한 올바른 일을 하고 있는지 확실히 확인해야 합니다.

다음의 규칙은 우리에게서 기대되는 바에 따라 행동할 수 있도록 하는 지침의 역할을 합니다.



## 근무지에서의 무결성

### 건강과 안전

우리 시설에서 근무하는 타 회사 직원을 포함하여 우리 직원들에게 건강하고 안전한 근무환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

건강과 안전을 지키기 위해서는 시설과 장비를 양호한 상태로 유지하기 위한 노력뿐만 아니라 규칙을 존중하고 그 무엇보다도 예방을 중요시하는 헌신적인 사람들이 필요하다고 믿습니다.

**따라서 모든 게스탬프 직원들에게 다음의 사항이 의무적으로 요구됩니다.**

- 근무지에서 시행되는 건강 및 안전 규칙, 지시, 절차를 숙지하고 준수해야 합니다.
- 작업을 시작하기 전에 통솔하는 팀원 모두가 관련 자격증을 갖추고 있으며 필요한 교육을 받았고 정보를 알고 있는지 확인하십시오. 이러한 관리는 모든 우리 직원과 외부 인력에게 적용됩니다.
- 건강 및 안전 조건을 향상시키고 책임 영역에서 그룹 및 근무지의 정책에 따라 효율적인 직무 위험 관리를 적용하기 위해 노력하십시오.



## 동등한 기회



우리는 오로지 후보자의 학력적, 개인적, 전문적 장점과 그룹의 요구 사항에만 초점을 맞추는 엄격하고 객관적인 채용 정책을 유지할 것입니다.

따라서 인종, 종교, 성별, 나이, 국적, 성적 취향, 성 정체성, 결혼 상태 또는 장애에 근거하여 어느 누구도 차별하지 않을 것을 분명히 약속합니다.

특히, 게스탬프는 취업 및 전문적인 진급 기회에 대한 양성 평등을 장려하고 유사한 직위에 대 임금 동등성을 존중합니다.

게스탬프는 직원들의 교육을 장려합니다. 교육 계획은 평등한 기회와 전문성 개발을 보장하며 그룹의 목표 달성에 적극적으로 기여합니다. 또한 진급은 개인의 장점, 능력, 실적에 기반해 이루어집니다. 직원에게는 다음의 사항이 요구됩니다.

- 통솔하는 직원들의 동기 부여 및 전문성 개발에 특별히 신경을 써야 하며 그들의 전문적 장점 및 공헌에 기초하여 발전 기회를 장려해야 합니다. 이들은 상기의 목적 및 기타 목적을 위해 직원의 고용 가능성을 유지하고 훈련 및 교육을 장려하며, 특히 그들의 노력을 평가하고 객관적으로 업적을 인정해야 합니다.
- 인종, 종교, 성별, 나이, 국적, 성적 취향, 성 정체성, 결혼 상태 또는 장애 여부가 결정에 영향을 주지 않도록 해야 합니다.
- 받은 교육을 잘 활용하여 기술 및 관리 지식을 높여야 합니다.

## 상호 존중하는 근무 환경과 공정한 대우



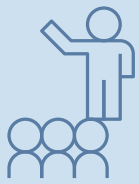
게스탬프의 가치 중 하나는 서로 존중하고 공동으로 성공을 이룩하는 것입니다. 성공은 회사 내외에서 모든 사람을 존중하는 마음으로 대할 때 성취할 수 있습니다.

모든 사원은 존중하는 마음으로 공정하게 대우받을 권리가 있습니다. 게스탬프의 목표 중 하나는 상호 신뢰 및 존중이 우선시되는 근무 환경을 만드는 것입니다.

상호 신뢰와 존중이 우선하는 근무 환경을 조성하는 것은 사원들의 태도와 행동에 달려 있습니다. **그러므로 사원이 다음의 사항을 지키는 것이 중요합니다.**

- 공격적이고 위협적이며 악의적이거나 모욕적인 것으로 간주될 수 있는 방식으로 행동하지 마십시오. 어떤 상황에서도 자기보다 낮은 직급의 직원과 교류할 때 우월감 또는 오만함에 근거한 태도를 보여선 안됩니다.

## 결사 및 사상의 자유 존중



게스탬프는 직원들과의 직접적이며 열려있는 대화를 유지하고 모든 의사 소통이 건설적인 방식으로 이루어질 수 있도록 하며 직원들의 이해 관계와 회사의 경제적 이익이 균형을 이루도록 하기 위해 지속적으로 노력합니다.

결사의 자유, 사상의 자유, 노동 조합, 기타 단체에 대한 가입 또는 지지 여부를 결정하는 사원의 권리에 대한 원칙들을 인정합니다.

게스탬프는 이러한 권리가 해당 규정에 의해 제공되어 대표자가 선임된 경우 직원이 자신의 대표를 결정할 수 있는 권리를 존중합니다. 마찬가지로 게스탬프는 법적 테두리 내에서 대표자들과 협력합니다.





# 공급망에서의 무결성

## 우리의 관계 측면에서

우리 사업의 맥락에서, 시장에서 접촉하는 모든 개인들을 공정하고 정직하게 대해야 합니다. 그 대상에는 고객, 공급 업체, 경쟁 업체가 포함됩니다.

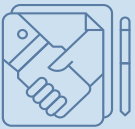
### 고객



시장에서의 무결성은 고객과의 관계가 정직함에 기반하고 모든 관련 규정을 준수해야 함을 의미합니다.

따라서 게스탬프가 확실하고 신뢰할 수 있는 파트너라는 고객의 인식과 신뢰를 확보하고 유지하기 위해 노력합니다.

### 공급 업체



공급 업체와의 모든 상호 작용은 우리의 윤리적 기준을 충족시켜야 합니다.

우리는 공급자들이 우리가 함께 일하는 것과 같은 수준의 무결성을 충족할 것으로 기대합니다. 공급 업체의 부도덕하거나 불법적인 행위는 게스탬프의 명성을 손상시키고 우리가 일하는 지역 사회에서 우리의 선의에 대한 존경심을 잃게 만들 수 있습니다.

### 경쟁 업체



불공정 경쟁 행위를 방지하기 위한 해당 법률 조항은 모든 국가에 존재합니다. 반경쟁 행위에 관한 법률은 일반적으로 아주 복잡하며, 이러한 법률을 위반한다면 게스탬프에 대한 규제 조치로 이어질 수 있습니다.

#### 그렇기 때문에,

- 불법적으로 경쟁을 제한하고 법적 규정을 위반하는 조치는 반드시 피해야 합니다. 특히 직원들은 가격 또는 경쟁사와의 판매 조건에 대한 비밀 계약, 경쟁 포기에 대한 비밀 계약, 가짜 입찰 제출 또는 고객 공유 또는 기타 시장 세분화 기준에 관여해서는 안 됩니다.
- 직원은 어느 특정한 조치가 반경쟁 행위에 해당하는지의 여부에 관해 질문이나 의문이 있을 경우 법무 부서에 연락해야 합니다.

## 우리의 행동 측면에서

우리는 게스탬프에 불리한 상황이 발생하지 않도록 사업 관계 및 근무 이외 활동에서의 행위에서도 무결성을 지키기 위해 노력합니다.

### 이해 상충

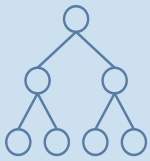
특정한 상황에서 사원의 개인적 이해 관계가 게스탬프의 이해 관계와 충돌할 때 이해 상충이 발생합니다. 사원이 직접적으로나 간접적으로 영향을 받거나 연관된 상황에 있을 경우 이해 관계가 있는 것으로 간주됩니다.

이와 관련하여 다음의 사람들은 직원과 연관되어 있는 것으로 간주합니다.

- 배우자 또는 유사한 밀접한 관계가 있는 사람, 직원의 선조, 자손 및 형제 자매 나 배우자(또는 유사한 관계인 사람);
- 선조의 배우자들, 직원의 후손과 형제 자매 그리고
- 직원이 직접 또는 간접적인 통제권을 보유하고 있거나 보유하고 있는 회사, 즉 자신이 의결권의 과반수를 보유하고 있는 경우, 이사회 구성원의 과반수를 임명하거나 해임 할 수 있는 권한을 가지며 대다수의 제 3 자와의 합의에 의한 투표권 또는 이해 상충이 발생할 경우 이사회 의원 과반수를 자신의 표를 사용하여 임명 한 경우.

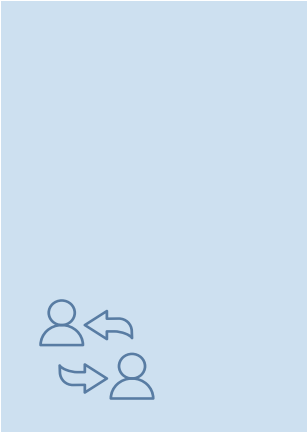
**이해 상충 가능성을 피하기 위해 직원은 다음 사항을 준수해야 합니다.**

- 발생 가능한 모든 이해 상충에 대해 회사의 인사 부서에 연락하여 그 문제를 다루게 하고 적절한 것으로 판단되면 윤리 위원회에 알리십시오.
- 이해 상충으로 이어지거나 이해 상충과 연관될 수 있는 모든 사업 또는 활동을 알리십시오. 이 경우, 그러한 사업이나 활동은 인사 부서의 명확한 승인을 받은 후에야 수행할 수 있습니다. 해당 부서가 결정을 내릴 때까지 관련 행동을 하지 말고 기다리십시오.



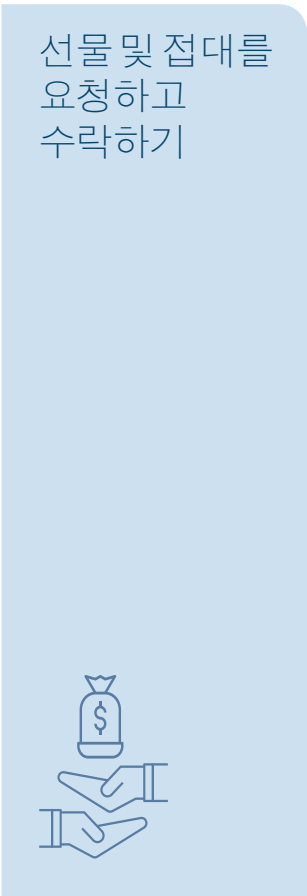
### 제한 사항 및 비양립성

게스탬프는 직원의 사생활을 존중하므로 근무 시간 외에 행해지는 활동에 대해 관심을 가지지 않습니다. 하지만 특정 활동은 그룹에 대한 직원의 충성도, 객관성, 헌신성에 잠재적으로 영향을 미칠 수 있습니다.



**그렇기 때문에,**

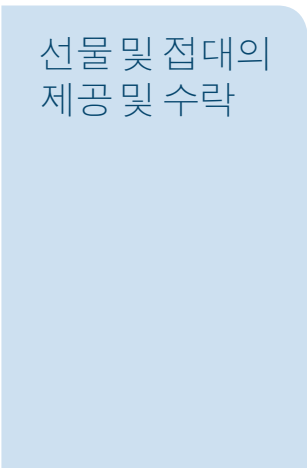
- 직원은 경쟁사, 제품 및 서비스 공급 업체 또는 해당 경쟁사를 지배하거나 제어하는 회사에서 직책을 맡거나 그 회사의 직무를 수행하면 안됩니다.
- 직원은 게스탬프의 외부에서 직책이 수여되거나 임명되어 이를 수락할 의사가 있으며 이로 인해 본인의 독립성 또는 직업적 헌신도에 영향이 갈 수 있다면, 이 사실을 인사 부서에 통보해야 합니다. 인사 부서는 적절한 것으로 판단하면 이 사안을 윤리 위원회에 보낼 수 있습니다.



선물 및 접대를 교환하는 것은 사업 관계에서 선의를 표시하는 일입니다. 하지만 일부 선물은 본질 또는 관련성으로 인해, 게스탬프의 평판을 손상시킬 수 있으며 심지어 현재의 법적 틀을 침해할 수도 있습니다.

**그러므로,**

- 직원이 자신의 업무로서 공급 업체를 선정하거나 협업해야 한다면 이해 상충, 부적절한 선물 및 접대뿐만 아니라 선택 또는 평가 과정을 위험에 빠트릴 수 있는 모든 형태의 편파성을 피해야 하며 그들의 장점에 따라 평가해야 합니다.
- 어떠한 경우에도 현금 선물을 받는 것은 금지됩니다.
- 특정한 국가에서 일반적인 관행이나 관례인 선물 및 접대는 의사 결정 과정에 영향을 미치지 않거나 영향을 미칠 수 없는 경우에만 받는 것이 허용될 수 있습니다. 무엇을 받거나 받지 말아야 하는지 확실하지 않을 때에는 그 선물 또는 접대를 거절하거나 가능하다면 직속 상사와 사전에 상의해야 합니다.
- 직원은 게스탬프와 사업적, 계약적, 전문적인 관계를 가지고 있거나 가질 가능성이 있는 제3자와 게스탬프 직원 간에 선물 및 접대를 교환하는 일이 규제되며 정식으로 승인된 한도와 절차가 지정되어 있는 게스탬프 선물 및 접대 규정을 알고 준수해야 합니다.



우리의 고객은 게스탬프가 정직한 관계를 확립하고 유지하려는 노력을 통해 제공하는 차별화된 가치를 어떤 다른 측면보다도 높이 평가합니다. 선물 또는 접대 제공을 통해 의사 결정력을 지닌 사람에게 영향을 주려는 의도가 실행된다면 회사에 막대한 제재가 가해지는 결과를 초래할 수 있습니다.

**따라서,**

- 직원은 개인적 특혜(선물, 초대, 유흥 또는 기타 서비스)의 제공에 영향을 받지 않고 견적이나 제안서에 근거하여 주문을 내어야 합니다.
- 어떠한 경우라도 현금 선물의 제공 및 수락은 금지됩니다.



- 선물 또는 접대는 승인되고 다음의 모든 기준이 만족되었을 경우에만 제3자(고객, 잠재적 고객, 공급 업체, 감사관 등)에게 제공할 수 있습니다. 선물 또는 접대는 그 국가의 일반적인 관습 및 예의를 따라야 합니다. 특혜적인 대우를 받기 위해서나 법적 처분을 피하기 위한 대가로서 제공되면 안됩니다. 선물 또는 접대의 가치가 충분히 낮아야 합니다. 선물이 제공된 사실과 선물을 받은 사람의 신원이 알려진다고 하더라도 게스탬프와 그 받은 사람이 당혹스럽지 않아야 합니다. 그리고 해당 법을 위반하지 않아야 합니다.
- 직원은 게스탬프와 사업적, 계약적, 전문적인 관계를 가지고 있거나 가질 가능성이 있는 제3자와 게스탬프 직원 간에 선물 및 접대를 교환하는 일이 규제되며 정식으로 승인된 한도와 절차가 지정되어 있는 게스탬프 선물 및 접대 규정을 알고 준수해야 합니다.

## 뇌물과 부패

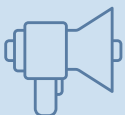


게스탬프가 활동하는 대부분의 국가는 국경 밖에서 이루어지는 행위에 대해서도 부패와 뇌물 수수를 금지하는 법률이 존재합니다. 이러한 법률을 위반할 경우 중대한 범죄로 간주되어 회사에 벌금이 부과되고 형사 책임이 개인 및 회사에 부과 될 수 있습니다.

### 그러므로,

- 게스탬프 직원이 자신이나 그룹의 이익을 위한 의사 결정을 도울 수 있는 뇌물, 보상, 사교적 초대를 제안하거나 제공하기 위해 정부 또는 정당 간부와 협상하는 것은 금지됩니다. 우리는 정부 당국과의 모든 관계에서 아주 정직하고 청렴해야 합니다.
- 또한, 어떤 사업이나 이익을 얻거나 유지하기 위해 게스탬프 선물 및 접대 규정에 따라 일반적으로 받아들여지는 관행이나 관습에 해당하지 않는 지불로서, 지불을 부당하게 받을 수 있는 혜택을 받거나 요청하거나 수락하거나 약속하거나 제공하거나 제공하는 것이 금지되어 있습니다.

## 정치 활동



모든 직원은 개인적으로 정치 문제에 참여할 권리가 있습니다. 하지만 정치 활동은 회사와 연관되지 않아야 합니다.

게스탬프는 세계 어느 국가에서도 정치 활동에 참여하지 않을 것이며 어떤 형태라도 정치적 성격의 기부는 하지 않을 것입니다.

### 직원은 다음 사항을 고려해야 합니다.

- 정치 참여는 자유 시간에 자신의 자산을 이용해서 해야 합니다.
- 자신의 의견과 행동은 개인적인 것이며 게스탬프와는 관련이 없음을 명백하게 밝혀야 합니다.
- 직원이 공직에 지원하거나 공직을 맡을 경우, 관련 법령에서 그 목적을 위해 설정된 권리에 대한 존중에도 불구하고, 그로 인해 회사 업무에 지장이 있어서는 안됩니다.



## 주주 및 사업 제휴 업체와 관련한 무결성

책임감 있고 투명한 행동은 가치의 보호와 일맥상통합니다. 모든 직원이 회사의 이익을 최우선으로 생각할 때, 정확한 사업 기록을 보관할 때, 회사의 자원, 정보, 자산을 보호하고 적절하게 사용할 때 주주를 위한 가치가 창출됩니다.

### 정보의 신뢰성



재무를 포함하는 모든 종류의 정보를 정직하고 정확하고 객관적으로 수집하여 제시하는 것은 게스탬프에 중요합니다.

#### 그러므로,

- 직원은 안전, 환경 정보 또는 일체의 품질적 결과 등 재무를 포함하는 모든 종류의 정보를 변조해서는 안됩니다.
- 허위나 오해할 수 있는 데이터를 보고서, 기록, 파일, 비용 청구서 등에 고의로 기재하지 않아야 합니다.
- 게스탬프를 대표하여 회사로부터 부여받은 권한 이상의 계약 상 의무를 수락하지 않아야 합니다.
- 감사관에게 전적으로 협력하여 제공한 정보의 정확성을 보장해주고 요청할 경우 인력과 문건에 접근할 수 있도록 해야 합니다.

### 데이터 취급



게스탬프의 기술, 운영, 상업 및 재무 정보는 직원이 직접 생산한 경우에도 회사가 소유권을 가집니다. 그러한 정보는 기밀 사항으로 간주되며 보호되어야 합니다.

#### 그러므로,

- 그러한 정보는 지정된 직원에게만 공개될 수 있으며 회사가 승인한 경로를 통해서 공개되어야 합니다.
- 모든 직원은 자신의 책임 영역에서 게스탬프의 파일을 보호하고 보존할 책임이 있습니다.
- 데이터, 보고서, 계정, 잔고, 전략 계획 및 공적인 성격이 아니며 공개되는 경우 게스탬프의 이익에 영향을 미칠 수 있는 게스탬프 및 소속 인력의 모든 기타 활동에 대해 전문적인 비밀을 유지해야 합니다.



## 개인 정보 보호와 기밀



게스탬프는 개인 데이터 보호와 관련하여 시행 중인 법률을 준수하기로 동의하고 제공된 개인 데이터의 변경, 손실 또는 무단 사용을 방지하기 위해 필요한 기술 및 조직적 조치를 채택했습니다. 개인 데이터에 대한 액세스 및 처리는 관련 권한이 있는 특정 회사 직원 만 사용할 수 있습니다.

그룹과 특히 회사가 구성하는 모든 회사는 개인 정보가 올바른 방식으로 처리되고 모든 직원이 이를 알고 있어야 하고 준수해야 한다는 일련의 규칙, 지침 및 절차를 갖추고 있습니다.

### 따라서:

- 직위에 있는 직원이 개인 데이터에 액세스 할 수 있는 경우 직원은 자신이 제공 한 특정 목적을 위해서만 데이터를 사용하고 데이터의 기밀성을 보장하고 데이터 보호에 관한 현행 규정에 따르며 그룹이 정한 표준, 지침 및 절차에 따라 데이터를 처리해야 합니다.
- 해당 개인이 정당한 승인을 받았거나 해당 데이터를 요청할 수 있는 법적 권한을 가진 기관 (판사, 노동 검사원 등)을 대표하지 않는 한, 개인 데이터를 다른 사람, 게스탬프 직원 또는 다른 사람에게 제공해서는 안 됩니다.
- 그들은 게스탬프 데이터 보호 정책에 설정된 행동 기준 및 성과를 준수해야 합니다.

## 내부자 정보의 통제

게스탬프는 전 세계 주식 시장의 합법성 및 투명성을 돕기 위해 전념합니다. 그룹에 속한 모든 정보는 최대한의 재량과 전문성을 통해 이용되어야 합니다.

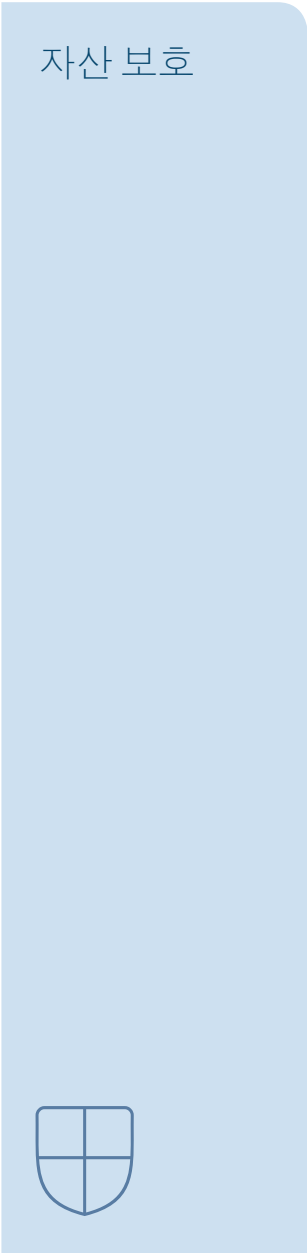
“내부자 정보” 라는 용어는 그룹, 영향을 받는 하나 또는 그 이상의 증권, 이와 연관된 금융 상품 또는 파생 상품에 직간접적으로 관련되고 일반에 공개되지 않은 특정한 성격의 정보로서, 만일 공개된다고 가정할 경우 그 영향을 받는 증권, 이와 연관된 금융 상품 또는 파생 상품의 가격에 막대한 영향을 미칠 만한 정보를 말합니다.

우리는 시장 조작에 참여하지 않고 허위 정보를 발표하지 않으며 상장된 증권 가격의 조작을 목적으로 한 활동에 관여하지 않습니다.



**이것은 다음 사항을 의미합니다.**

- 내부자 정보를 가지고 있는 동안 게스탬프 또는 증권 시장에 상장된 타 회사의 증권을 직간접적으로 거래하는 행위는 금지됩니다.
- 증권 시장의 게스탬프(Gestamp of Securities Markets)의 내부 행동 강령(Internal 행동 강령)에서 규정하고 있는 행동 및 성과의 기준들은 언제든지 반드시 준수해야 합니다.



게스탬프의 자산이 유익하게 사용되고 낭비되지 않도록 보장하는 것이 중요합니다. 이러한 자산에는 재산, 시간, 기밀 정보, 지적 및 산업적 재산권, 회사 자금 및 회사 소유의 직원 장비가 포함됩니다.

또한 우리는 기밀 정보와 타사의 지적 및 산업적 재산권을 존중하기 위해 노력합니다.

**그러므로,**

- 업무 중에 사용하거나 접하게 되는 게스탬프의 자산이 합당하지 않게 사용되거나 낭비되지 않도록 보장하는 것은 항상 모든 직원의 개인적 책임입니다.
- 게스탬프의 지적 및 산업적 재산은 항상 보호하거나 유익하게 사용해야 합니다. 개인 또는 제3자의 이익을 위해 게스탬프가 제공, 생산 또는 개선한 보고서, 프로그램, 지적 및 산업적 재산권, IT 시스템, 매뉴얼, 동영상, 강좌, 연구물 등을 사용하거나 이들로부터 혜택이나 수익을 얻으면 안됩니다.
- 게스탬프에 대한 모든 지식은 회사 외부에서 사용해야 할 경우 기밀을 엄격히 유지해야 합니다.
- 타 회사에 속한 유효한 지적 및 산업적 재산권을 고의로 침해하지 않아야 합니다.
- 다른 조직이나 회사가 관계된 기밀 정보는 그것을 허용하는 합의가 공식적으로 이루어지지 않은 경우 사용을 거부하거나 피해야 합니다.
- 근무 장소에 있을 때는 개인적인 활동이 아닌 회사 업무를 수행하여야 합니다.



## 환경 측면에서의 무결성

### 환경



우리 활동이 환경에 미치는 영향을 최소화하고자 합니다. 따라서 모든 센터에 환경 관리 시스템을 보유하여 해당 법률을 준수하고 공정을 계속 개선할 수 있도록 보장하고 있습니다.

설비에 이용 가능한 최고의 기술을 적용하고 사용하기 위해 노력하며 시설 설계를 할 때 환경을 고려합니다.

#### 모든 직원은 다음 사항을 숙지해야 합니다.

- 근무지에서 시행되고 있는 환경 관련 규칙, 지시, 절차를 알고 준수해야 합니다.
- 환경 측면에서 시설의 상태를 개선하며, 책임 영역에서 그룹 및 근무지 정책에 따라 환경 문제에 대해 효율적인 관리법을 적용하도록 노력해야 합니다.

### 지역 사회를 위한 노력



게스탬프는 회사가 소재한 지역 사회의 경제 및 사회적 발전을 위해 노력합니다. 우리는 안정적으로 고용을 창출할 수 있는 인력의 공급원을 만들며 부가 가치를 만들어낼 수 있는 사안에 대해 지역 대리인과 협력함으로써 이를 실현합니다.

우리는 직원들이 지역 사회 개발 프로그램 및 시민 활동에 참가하도록 장려합니다.

#### 따라서,

- 인력 선발 및 채용을 담당하거나 이와 관련하여 의사 결정 권한을 가진 직원은 자격을 갖춘 현지 인력을 고용하도록 권장해야 합니다.
- 게스탬프의 이름으로 개인, 가족 또는 사회적 가치에 영향을 미치는 저속함, 폭력 또는 이외의 요소를 수반하는 행위를 직간접적으로 조장해서는 안 됩니다.

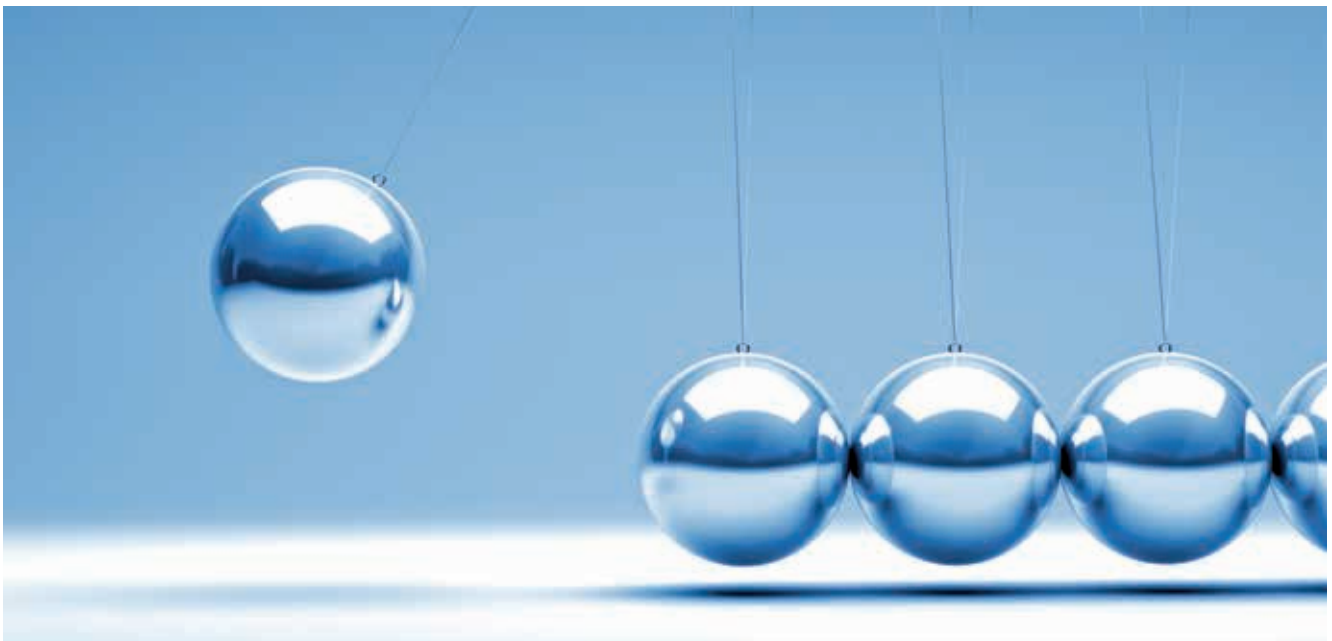
# 6 비준수의 관리

직급의 높고 낮음에 상관 없이 그 어느 누구도 어떠한 직원이 불법적이거나 행동 강령의 조항을 위반하는 행위를 하도록 요청하거나 조장할 수 없습니다.

불법이거나 행동 강령에 명시된 행동 규칙을 위반하는 부정 행위의 존재에 대한 합리적인 증거가 있는 경우, 직원은 위계 상의 상급자를 통하거나 또는 상황적으로 그것이 바람직하지 않다면 확인된 경로를 통해 윤리 위원회에 알려야 합니다.

부정의 가능성을 신고하는 직원의 신원은 기밀 정보로 간주됩니다. 게스탬프는 부정 행위의 가능성을 보고한 직원에 대해 어떤 형태로든 직간접적인 보복이 이루어지지 않도록 최선을 다합니다.

- 모든 게스탬프 직원은 어떤 행위에 대한 선의의 의사 표명으로 인해 부정적인 결과를 겪을 가능성에 대해 걱정할 필요가 없습니다. 윤리 위원회 규정은 선의로 행위를 보고하는 사람들을 보호하며, 악의가 있거나 근거가 없는 신고로부터 사람들의 명예와 추정 상 결백함을 지켜줍니다.
- 회사의 인사 부서 또는 경우에 따라 윤리 위원회가 직원이 법 규정 또는 행동 강령을 위반하는 행위를 했다고 판단을 내리면 회사의 단체 교섭 협약 또는 해당 고용법에 명시된 위반 및 제재 체계에 따라 징계 조치가 내려집니다.
- 보고 된 일체의 불이행에 대한 예방 시스템 또는 분석을 개선하는 데 도움이 되는 내부 조사 및 조사 대상 기관 및 실시 방법은 윤리위원회 규정에 따라 규제됩니다. 조사 대상자의 권리와 보장 사항은 특별한 고려를 통해 확립되었습니다.



## 7 해석, 모니터링, 배포

상담, 승인 요청, 정보, 행동 강령의 각 섹션에 관한 보고서 작성과 관련하여 본 행동 강령의 해석에 대한 책임은 윤리 위원회에 있습니다.

지역 관리 부서(Division Managements)는 행동 강령의 배포를 적극적으로 장려해야 하며 그룹의 모든 직원에게 개별적으로 연락해야 합니다. 또한 행동 강령이 지속적으로 시행되도록 보장해야 합니다.

법률 및 본 행동 강령의 준수는 그룹의 모든 지역 단위에서 정기적으로 점검되어야 합니다.

## 8 효력 발생

게스탬프 행동 강령의 첫번째 버전은 2011년 12월 1일에 발효되었습니다. 현 버전은 2018년 5월 7일에 이사회에 의해 승인되었습니다<sup>(1)</sup>.

(1) 이 문서는 스페인어로 작성된 원본 버전의 한국어 번역본이며 정보 제공 목적으로만 제공됩니다. 따라서 불일치가 발생하면 스페인어 버전이 우선합니다.





## 이 규칙들을 기억하십시오.



당신의 직위에 영향을  
미치는 법적 및 회사  
규정을 숙지하십시오.



이 규칙을 항상  
준수하십시오.



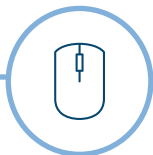
도움을 얻을 수 있는  
방법은 많습니다.  
가장 중요한 핵심은  
당신이 그 중 한 가지를  
사용하는 것입니다.



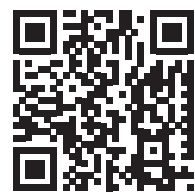
올바른 해결책을  
잘 모를 경우에는  
질문하십시오.



만족스러운 답을  
얻을 때까지 계속  
질문하십시오.



행동 강령은 아래 주소에서  
볼 수 있습니다.



[www.gestamp.com/code-of-conduct](http://www.gestamp.com/code-of-conduct)

